

WSKAZÓWKI DO RECERTYFIKACJI

*Dla osób, które odnawiają certyfikację Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta
Laktacyjnego IBCLC*

Recertification Guide (Polish)

Spis treści

I. Co to jest IBLCE i Komisja IBCLC?	4
A. Dane kontaktowe	4
B. Komisja IBCLC	4
C. Kluczowe daty	4
II. Cel i metody Recertyfikacji	4
A. Polityka IBCLC dotycząca niezaliczenia egzaminu	8
III. Ważne publikacje	8
IV. Składanie wniosku o recertyfikację poprzez egzamin	9
A. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online	9
B. Opłaty i system płatności	9
C. Przegląd egzaminu IBCLC	9
D. Ośrodki egzaminacyjne	10
E. Protokoły dotyczące bezpieczeństwa i Protokoły przeglądu incydentów	11
F. Odpowiednie udogodnienia	11
G. Ważne informacje dla kandydatek w ciąży	12
H. Przerwy na karmienie piersią w czasie egzaminu	12
I. Język inny niż ojczysty	13
J. Powiadomienie o zakwalifikowaniu do egzaminu	13
K. Wycofaniez egzaminu/Anulowanie	13
L. Zmiana terminu egzaminu	14
M. Procedury wpuszczania na salę egzaminacyjną i zachowanie kandydatów	14
N. Powiadomienie o wynikach egzaminu	17
O. Zasady dotyczące żądania odrębnej kontroli wyniku	17
P. Polityka składania odwołań od wyniku egzaminu	17
Q. Zasady ponownego przystąpienia do egzaminu	18
V. Ubieganie się o recertyfikację przez punkty CERP wraz z Samooceną Kształcenia Ustawicznego (CE Self-Assessment)	19
A. Wypełnienie formularza Samooceny Kształcenia Ustawicznego	19
B. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online	20
C. Daty pozyskania punktów CERP do celów recertyfikacji zgodnie z polityką dotyczącą punktów CERP	20
D. Kategorie system punktacji CERP oraz wymagana liczba punktów CERP	21
E. Indywidualne punkty CERP	23

F. Dokumentowanie punktów CERP	24
G. Recertyfikacja w ramach polityki przedłużenia certyfikacji	25
VI. Polityka Poufności	25
A. Zobowiązanie do zachowania poufności	25
B. Wyniki egzaminów	25
C. Status wniosku	25
D. Potwierdzenie kwalifikacji/referencji	25
E. Dane pozbawione elementów umożliwiających identyfikację	26
F. Kandydaci do egzaminu	26
G. Proces dyscyplinarny związany ze skargami dotyczącymi Kodeksu Postępowania Zawodowego	26
VII. Zasady kontroli osób przystępujących do egzaminu po raz pierwszy oraz osób recertyfikowanych	26
VIII. Polityka odwoływania się od decyzji w sprawie kwalifikowania się lub ponownej certyfikacji	27
IX. Polityka zwalczania dyskryminacji	28
X. Polityka Korzystania ze Znaków Firmowych dla Konsultantów IBCLC	28
XI. Rejestr IBCLC	28
XII. Status nieaktywny	28
XIII. Status w stanie spoczynku	29
XIV. Harmonogram Opłat w roku 2026	30
XV. Szczegółowy Zarys Treści IBCLC	31

I. Co to jest IBLCE i Komisja IBCLC?

IBLCE®, lub Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych, lub Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych jest niezależną międzynarodową instytucją certyfikującą, której misją jest służenie globalnemu interesowi publicznemu poprzez rozwijanie profesjonalnej praktyki w zakresie konsultacji i wsparcia laktacyjnego poprzez przyznawanie uprawnień.

A. Dane kontaktowe

IBCLC Commission
International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)
Telefon: +1 703-560-7330
www.iblce.org

IBLCE posiada punkty obsługi klienta w różnych lokalizacjach. Kandydaci mogą skontaktować się z lokalizacją, której podlega ich kraj zamieszkania wykorzystując dane kontaktowe znajdujące się na stronie internetowej IBLCE.

Komisja IBCLC zapewnia dodatkowe zasoby dotyczące ubiegania się o certyfikację IBCLC oraz procedur egzaminacyjnych na swojej [stronie internetowej](http://www.iblce.org). Prosimy o regularne sprawdzanie tej strony internetowej, w przypadku ubiegania się o kwalifikacje lub planowania przystąpienia do egzaminu IBCLC.

B. Komisja IBCLC

[Komisja IBCLC](http://www.iblce.org) jest organem zarządzającym nadającym uprawnienia Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego (ang. The International Board Certified Lactation Consultant®, IBCLC®) i jest upoważniona i odpowiedzialna za wszystkie istotne działania w ramach programu certyfikacji, w tym wymagania dotyczące certyfikacji i recertyfikacji.

C. Kluczowe daty

Zapraszamy do odwiedzin [na stronie Komisji IBCLC](http://www.iblce.org), aby dowiedzieć się o nieprzekraczalnych terminach składania wniosku i innych ważnych datach.

II. Cel i metody Recertyfikacji

Cel: Celem recertyfikacji IBCLC jest promowanie ciągłego podnoszenia kompetencji

poprzez rozwój zawodowy i ustawiczne kształcenie. Jest wiadomym, że umiejętności i wiedza zdobyte wcześniej i sprawdzone podczas wstępnej certyfikacji nie muszą odzwierciedlać stanu wiedzy danej osoby w tej dziedzinie w kolejnych latach, zwłaszcza jeśli wiedza i umiejętności nie będą regularnie aktualizowane uwzględniając nowe spostrzeżenia i praktyki.

Konsultanci IBCLC mogą co pięć lat recertyfikować się poprzez punkty uznania ustawicznej edukacji (CERP) wraz z samooceną lub poprzez egzamin. Celem samooceny jest ustalenie priorytetów w procesie uczenia się konsultanta. Konsultant musi wybrać punkty CERP, które znajdują się w obszarach względnie słabych w dziedzinach wiedzy opisanych w *Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC*, zgodnie z samooceną. Celem egzaminu jest również ustawiczne wspieranie kompetencji, również zgodnie z aktualnym i okresowo aktualizowanym [Szczegółowym Zarysem Treści IBCLC](#).

Obie opcje są dostępne i ważne, biorąc pod uwagę globalny charakter programu IBCLC.

Ramy czasowe i uzasadnienie: Po uzyskaniu certyfikacji osoba certyfikowana zwykle posiada kwalifikacje IBCLC przez pięć lat.

W okresie pięciu lat będzie miał miejsce znaczący rozwój w dostępności do informacji, i pojawiają się nowe opcje zarządzania. Uważa się, że podstawowa wiedza osoby certyfikowanej nie będzie aktualna jeśli nie zostaną podjęte dalsze opcje kształcenia. Dlatego Komisja wymaga, aby co pięć lat wszystkie osoby certyfikowane przeszły proces recertyfikacji

Biorąc pod uwagę szybkość zmian na tym polu, do Recertyfikacji został wybrany przedział 5 lat.

Metody: Po upływie pięciu lat od daty recertyfikacji, konsultant może zdecydować się na recertyfikację w drodze egzaminu lub recertyfikację przez punkty CERP z wypełnieniem samooceny w zakresie kształcenia ustawicznego oraz ukierunkowania w zakresie kształcenia ustawicznego. Jeśli osoba posiadająca certyfikat zdecyduje się na ponowną certyfikację poprzez punkty CERP w pięcioletnim odstępie czasu, IBCLC wymaga uzyskania 75 punktów CERP, z czego co najmniej 5 punktów musi odnosić się do etyki zawodowej, a co najmniej 50 punktów musi odnosić się konkretnie do laktacji i karmienia piersią oraz opieki nad rodzinami karmiącymi piersią. Pozostałe punkty CERP (20) mogą odnosić się do dowolnego tematu z zakresu doradztwa laktacyjnego, ponieważ niektóre dyscypliny znajdujące się w *Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC* nie są związane ani z laktacją, ani z etyką. Więcej informacji na temat recertyfikacji przez punkty CERP za pomocą samooceny CE można znaleźć w V części niniejszego przewodnika "[Ubieganie się o recertyfikację przez punkty CERP za pomocą Samooceny CE](#)".

Niezależnie od metody recertyfikacji w pięcioletnim odstępie czasu, osoby certyfikowane muszą w

tym czasie ukończyć również edukację z zakresu podstawowych zabiegów resuscytacyjnych i szkolenie na temat Kodeksu WHO, odbyć 250 godzin praktyki w zakresie konsultacji laktacyjnych, potwierdzić przestrzeganie [Kodeksu Profesjonalnego Postępowania dla Konsultantów Laktacyjnych](#) i zgłaszać wszelkie działania związane z licencjonowaniem/rejestracją zawodową i/lub działania dyscyplinarne. Komisja uważa, że to potwierdzenie jest ważne i przypomina osobom certyfikowanym o ich obowiązkach etycznych.

W celu utrzymania certyfikacji, Konsultanci IBCLC nieprzystępujący do egzaminów muszą wziąć udział w kształceniu ustawicznym, które zostało uznane przez IBLCE dla zdobycia Punktów Uznania Ustawicznej Edukacji (CERP), LUB odpowiadającej im ilości indywidualnych punktów CERP.

Kształcenie uznane dla punktów CERP może być zapewniona przez osobę lub organizację poprzez seminaria, konferencje, warsztaty, niezależne moduły badawcze, kształcenie na odległość lub inne środki edukacyjne. Program szkoleniowy kwalifikujący się do CERP musi obejmować przedmioty znajdujące się w [Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC](#).

CERP jest jednostką punktową kształcenia ustawicznego przypisaną przez IBLCE dla 60 minut kształcenia, która spełnia potrzeby kształcenia zawodowego w zakresie praktyki Konsultantów IBCLC. Punkty CERP są przyznawane w ramach trzech rodzajów kształcenia ustawicznego:

- Edukacja dotycząca w szczególności laktacji i karmienia piersią jest uznawana za pomocą punktów L-CERP (L=Laktacja).
- Edukacja w zakresie etyki zawodowej i postępowania zawodowego jest uznawana za pomocą punktów E-CERP (E=Etyka).
- Edukacja, która jest związana z praktyką IBCLC, ale nie dotyczy laktacji ani etyki, jest uznawana za pomocą punktów R-CERP (R=Tematy pokrewne).

W przypadku Konsultantów IBCLC dokonujących recertyfikacji poprzez egzamin lub punkty CERP z **Samooceną CE**, IBLCE wymaga w każdym pięcioletnim cyklu recertyfikacji:

- 250 godzin praktyki w zakresie doradztwa laktacyjnego (w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin) w dziedzinie edukacji, administracji, badań, praktyki klinicznej lub orędownictwa. Te godziny mogą być wypracowane w ramach wolontariatu lub jako płatne godziny, lub też jako kombinacja obu wariantów. Zgodnie z [Opinią doradczą IBLCE w sprawie usług telemedycznych](#), godziny te mogą być zdobywane zdalnie. Umiejętności kliniczne są ważnym obszarem *Szczegółowego Zarysu Treści IBCLC*, a umiejętności te najlepiej utrzymać poprzez aktywną praktykę. [Kalkulator godzin praktyki klinicznej w zakresie opieki laktacyjnej](#) może pomóc w obliczeniu tych godzin, może zostać złożony w przypadku audytu.

- Podstawowe Zabiegi Resuscytacyjne. Przykładami kształcenia, które spełniają te kryteria, są resuscytacja krążeniowo-oddechowa (CPR) oraz neonatalna resuscytacja oddechowa (NRP). Jako pracownicy służby zdrowia zajmujący się opieką osobistą, musimy zapewniać podstawową edukację z zakresu podstawowych zabiegów resuscytacyjnych dla klienta i bezpieczeństwa pacjenta. Konsultanci wybrani do audytu zostaną poproszeni o przedstawienie swojej karty lub certyfikatu jako dowodu wykształcenia w zakresie zabiegów resuscytacyjnych. Wymóg edukacji w zakresie podstawowych zabiegów resuscytacyjnych w celu uzyskania ponownej certyfikacji może być spełniony w dowolnym momencie pięcioletniego cyklu recertyfikacji, a podstawowe kwalifikacje w zakresie wsparcia życiowego nie muszą być aktywne w momencie ponownej certyfikacji. Kurs dydaktyczny z zakresu podstawowych zabiegów resuscytacyjnych będzie wystarczający, aby spełnić ten wymóg. Uwaga: w przypadku ponownej certyfikacji poprzez punkty CERP, godziny kształcenia są wliczane jako część wymaganych 75 godzin ogółem.
- Dwie (2) godziny edukacji z zakresu Kodeksu WHO. Począwszy od Konsultantów IBCLC, którzy zostaną poddani recertyfikacji w 2025 r., wszyscy Konsultanci IBCLC, którzy poddają się recertyfikacji, muszą ukończyć dwie (2) godziny edukacji skoncentrowanej na Kodeksie WHO. W przypadku recertyfikacji za pomocą punktów CERP, te dwie godziny powinny stanowić część pięciu (5) wymaganych punktów E-CERP.

Program certyfikacji IBCLC oferuje system dobrowolnego poświadczenia, a certyfikacja niekoniecznie nadaje prawo lub uprawnienia do wykonywania zawodu. Osoby, które posiadają zaświadczenie IBCLC, muszą przestrzegać przepisów organów prawnych władzy sądowej w miejscach, gdzie praktykują lub pragną praktykować.

Konsultanci IBCLC mogą przystąpić do recertyfikacji przez egzamin o rok wcześniej niż jest to wymagane. Jeśli osoba posiadająca certyfikat IBCLC zdecyduje się przystąpić do recertyfikacji rok wcześniej, wówczas kolejna data wygaśnięcia uprawnień jest wyznaczana 5 lat po zdanym egzaminie (np. jeśli Konsultant IBCLC powinien się recertyfikować w 2026 r., ale zdaje egzamin w 2025 r., wówczas kolejna data wygaśnięcia uprawnień przypadnie na rok 2030 a nie 2031.) Niezdanie egzaminu przez osobę posiadającą certyfikację oznacza utratę uprawnień. Osoba posiadająca certyfikację nie może ubiegać się o ponowną certyfikację przez punkty CERP na rok przed jej wygaśnięciem.

Proszę zwrócić uwagę, jak wspomniano w poprzednich raportach IBLCE, IBLCE kontynuuje prace nad aktualizacją swoich polityk i procedur, aby wzmocnić swoje zaangażowanie w realizację celów Międzynarodowego Kodeksu Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiące (Kodeks WHO) i kolejnych rezolucji Światowego Zgromadzenia Zdrowia (WHA).

Do tej pory IBLCE wdrożyło politykę obowiązkowego szkolenia w zakresie Kodeksu WHO dla zarządu i personelu IBLCE, a także wymóg edukacyjny zarówno dla osób ubiegających się o certyfikację po raz pierwszy, jak i dla IBCLC odnawiających certyfikat. Prosimy zapoznać się z przysłymi podsumowaniami IBLCE i aktualizacjami tego przewodnika, aby uzyskać więcej informacji.

A. Polityka IBCLC dotycząca niezaliczenia egzaminu

Egzamin IBCLC jest organizowany dwa razy w roku. Jeśli obecny Konsultant IBCLC nie zdał egzaminu, certyfikacja zostanie cofnięta po ogłoszeniu wyników. Kandydaci mogą przystąpić do drugiego egzaminu zgodnie z polityką ponownego przystąpienia do egzaminu IBCLC i po zdaniu egzaminu odzyskują certyfikat, ale nie obejmuje on okresu między nieudanym podejściem do egzaminu a zdaniem egzaminu powtórkowego. Jeśli Konsultant IBCLC nie zda egzaminu w kwietniu, jego uprawnienia IBCLC wygasną 30 czerwca tego roku. Jeśli nie zda egzaminu we wrześniu, jego uprawnienia IBCLC wygasną 31 grudnia tego roku.

Konsultanci IBCLC, którzy nie zdadzą egzaminu recertyfikacyjnego, nie kwalifikują się do uzyskania statusu konsultanta nieaktywnego.

III. Ważne publikacje

Osoby posiadające certyfikat IBCLC i podlegające recertyfikacji jako konsultanci IBCLC powinny zapoznać się z następującymi publikacjami, które można znaleźć na stronie internetowej Komisji IBCLC.

- [Szczegółowy Zarys Treści IBCLC](#)
- [Kompetencje kliniczne w Praktyce Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego \(IBCLC\)](#)
- [Zakres praktyki dla Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego \(IBCLC\) osoby posiadające certyfikat](#)
- [Procedury Dyscyplinarne](#)
- [Zasady składania odwołań](#) (w Informatorze dla kandydatów i Wskazówkach do Recertyfikacji) i formularzach
- [Kodeks Profesjonalnego Postępowania dla Konsultantów Laktacyjnych](#)

IV. Składanie wniosku o recertyfikację poprzez egzamin

A. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online

Wniosek zamieszczony w Internecie jest obecnie dostępny w tych samych językach, w których oferowany jest egzamin. Odwiedź stronę internetową i znajdź swój język wymieniony poniżej w rozdziale poświęconym przeglądowi egzaminu IBCLC

IBLCE jest zarejestrowana w Stanach Zjednoczonych, a zatem program certyfikacji IBCLC podlega przepisom i wytycznym Biura Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA (OFAC). W przypadku gdy dana osoba wskazuje obywatelstwo, miejsce zamieszkania lub adres znajdujący się na obszarze objętym regulacjami OFAC, dostęp do jej konta w internetowym systemie zarządzania poświadczeniami zostaje wstrzymany do czasu zweryfikowania określonych informacji przez pracowników. Zakres wymaganej weryfikacji może różnić się w zależności od komunikatów OFAC dotyczących danego kraju lub obszaru geograficznego.

Należy pamiętać, że przepisy OFAC są bardzo dynamiczne i mogą ulegać zmianom.

Regulacje te nie wpływają na dostęp do Samooceny CE, certyfikatów cyfrowych ani innych systemów online, które nie wiążą się z płatnościami.

B. Opłaty i system płatności

Pełne informacje o opłatach i opcjach płatności można znaleźć w [Przewodniku po opłatach programowych IBCLC](#).

C. Przegląd egzaminu IBCLC

Egzamin składa się z 175 pytań wielokrotnego wyboru. Każde pytanie ma tylko jedną poprawną odpowiedź i nie ma kary za błędną odpowiedź. Dobrze jest zaznaczyć odpowiedzi na wszystkie pytania. Egzamin składa się z dwóch części, a większość pytań w części drugiej jest powiązana z ilustracją. Standardowy egzamin IBCLC trwa cztery godziny, co obejmuje pięciominutową (5) przerwę między częścią pierwszą a drugą. Po ukończeniu części pierwszej egzaminu i rozpoczęciu zaplanowanej przerwy nie można powrócić do pytań z części pierwszej. Dla egzaminowanych, którzy zaświadczenia, że egzamin nie jest oferowany w ich języku ojczystym, przyznaje się trzydzieści dodatkowych minut czasu. Egzamin IBCLC składa się z treści związanych z dziedzinami wiedzy opisanymi w [Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC](#).

Kwietniowy egzamin IBCLC jest oferowany wyłącznie w języku angielskim, a wrześniowy egzamin jest oferowany w 10 najczęściej podawanych językach egzaminacyjnych:

- chiński tradycyjny
- duński
- angielski
- francuski
- niemiecki
- włoski
- japoński
- koreański
- portugalski
- hiszpański

Dodatkowe informacje na temat innych języków egzaminacyjnych można znaleźć w [Polityce tłumaczenia egzaminów IBCLC na inne języki](#) i powiązanych często zadawanych pytaniach na [stronie internetowej Komisji IBCLC](#).

Zgodnie z [polityką](#) wskazaną powyżej, Komisja IBCLC planuje wprowadzić egzamin IBCLC w języku **arabskim**, aby wspierać rozwój praktyki zawodowej w zakresie doradztwa laktacyjnego wśród osób posługujących się tym językiem. Arabski jest używany przez ponad 400 milionów ludzi na świecie i należy do oficjalnych języków Światowej Organizacji Zdrowia.

Wprowadzenie tej dodatkowej wersji językowej planowane jest na drugą połowę **2027** roku. Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Komisji IBCLC.

Wprowadzenie skali punktowej dla egzaminu IBCLC

Począwszy od sesji egzaminacyjnej IBCLC w kwietniu 2026 roku, Komisja IBCLC przekazuje wyniki egzaminów kandydatów IBCLC z wykorzystaniem systemu skalowanej punktacji. Skalowana punktacja to praktyka stosowana w procesie certyfikacji, która ma na celu zapewnienie większej przejrzystości wyników egzaminów w różnych terminach ich przeprowadzania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [FAQ](#) na stronie Komisji IBCLC.

D. Ośrodki egzaminacyjne

IBLCE oferuje na całym świecie egzamin w wersji komputerowej - CBT (ang. computer based testing). Egzamin z wykorzystaniem Live Remote Proctoring (LRP) (zdalny nadzór na żywo) został zatwierdzony dla przyszłych egzaminów IBCLC. Obecnie LRP jest oferowany wyłącznie w języku angielskim, francuskim i hiszpańskim (Egzamin marcowy/kwietniowy jest dostępny jedynie w

języku angielskim). Informacje i aktualizacje dotyczące obecnych warunków przeprowadzania egzaminu można uzyskać w [na stronie Komisji IBCLC](#). W krajach, w których ośrodki CBT nie są dostępne z geograficznego mogą być oferowane tymczasowe centra CBT. Można przejrzeć listę lokalizacji centrów egzaminacyjnych przed złożeniem wniosku o przystąpienie do egzaminu, ale należy pamiętać, że lista dostępnych ośrodków egzaminacyjnych IBLCE zmienia się okresowo.

Uwaga: tymczasowe ośrodki egzaminacyjne mogą być zgłaszane tylko w regionach o niskiej liczbie zdających, w których minimalna liczba kandydatów planuje przystąpić do egzaminu IBCLC podczas danej sesji egzaminacyjnej.

W przypadku zamieszkiwania na obszarze, na którym istnieje wystarczające zapotrzebowanie na utworzenie tymczasowego ośrodka egzaminacyjnego, [prosimy skontaktować się z regionem](#), który Państwa obsługuje, abyśmy mogli skoordynować działania z kandydatami na tym obszarze w celu ustalenia, czy spełnimy minimalną liczbę kandydatów wymaganą przez dostawcę usług egzaminacyjnych do utworzenia tymczasowego centrum egzaminacyjnego.

Lokalizacje ośrodków egzaminacyjnych można sprawdzić przed zgłoszeniem się na egzamin. Należy jednak mieć na uwadze, że lista dostępnych ośrodków egzaminacyjnych IBLCE zmienia się okresowo. Dostępność ośrodka egzaminacyjnego będzie najdokładniejsza w momencie składania wniosku i wyznaczania terminu egzaminu. Kandydaci otrzymają wiadomość e-mail potwierdzającą zakwalifikowanie się na egzamin, kiedy będzie możliwe umówienie się na termin egzaminu. Ustalenie terminu egzaminu z chwilą otrzymania niniejszego zawiadomienia może pomóc w znalezieniu wybranego centrum egzaminacyjnego.

E. Protokoły dotyczące bezpieczeństwa i Protokoły przeglądu incydentów

Egzamin IBCLC oferowany jest w bezpiecznych środowiskach testowych w celu zachowania integralności egzaminu i programu certyfikacji IBCLC. Administratorzy przeprowadzający egzaminy IBLCE stosują protokoły bezpieczeństwa i poufności.

IBLCE analizuje incydenty w trakcie trwania oraz po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, w celu podjęcia działań następczych niezbędnych do określenia charakteru incydentu i znalezienia rozwiązania, jeśli ma to zastosowanie.

F. Odpowiednie udogodnienia

Program IBCLC umożliwia współpracę z kandydatami w celu zapewnienia osobom chorym i niepełnosprawnym odpowiednich udogodnień w czasie trwania egzaminu. W formularzu

zgłoszeniowym na egzamin IBCLC kandydat jest proszony o podanie, czy w czasie egzaminu potrzebne są odpowiednie udogodnienia lub czy podczas egzaminu może być potrzebne osobiste urządzenie medyczne, czy też nie. W celu zapewnienia osobom chorym i niepełnosprawnym odpowiednich udogodnień pracownicy programu IBCLC współpracują z kandydatami zgodnie z obowiązującym prawem.

Aby zapewnić wystarczającą ilość czasu na wprowadzenie racjonalnych udogodnień, kandydaci muszą powiadomić program IBCLC o swoich potrzebach w momencie składania wniosku o egzamin. Jeśli problem pojawi się po złożeniu wniosku egzaminacyjnego, kandydaci powinni zgłosić potrzebę tak szybko, jak to możliwe. Pracownicy programu IBCLC skontaktują się z kandydatem w celu uzyskania niezbędnych dokumentów. **Kandydaci proszeni są o zwrot dokumentacji w ciągu 10 dni roboczych.** Szybkie dostarczenie tej dokumentacji da stronie trzeciej dostawcy usług egzaminacyjnych wystarczającą ilość czasu na rozpatrzenie wniosków, i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia, zapewni największą elastyczność przy ustalaniu terminów. Kandydaci, którzy nie zwrócą wymaganej dokumentacji w odpowiednim czasie, nie otrzymają gwarancji wyznaczenia daty egzaminu z wnioskowanymi udogodnieniami. Dokumentacja dostarczona przez kandydata musi bezpośrednio łączyć wnioskowane racjonalne udogodnienia ze zweryfikowanym stanem zdrowia.

G. Ważne informacje dla kandydatek w ciąży

Kandydatki, u których wystąpią kwestie zdrowotne, które mogą wpływać na ich zdolność przystąpienia do egzaminu, muszą niezwłocznie poinformować o tym personel programu IBCLC.

H. Przerwy na karmienie piersią w czasie egzaminu

Misją i celem Międzynarodowej Rady Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych (IBLCE (ang. The International Board of Lactation Consultant Examiners) oraz Komisji IBCLC jest skoncentrowanie się na ochronie, promowaniu i wspieraniu laktacji. Dlatego też właściwym jest uwzględnienie w trakcie egzaminu potrzeb osób karmiących piersią/ odciągających pokarm, przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa egzaminu IBLCE. Jest konieczne, aby te udogodnienia spełniały wszystkie wymogi, które zapewnią bezpieczeństwo podczas egzaminu IBLCE, oferując jednocześnie uzasadnione rozwiązania, które pozwolą osobom karmiącym piersią nakarmić swoje dzieci lub odciągnąć mleko. W związku z tym po pierwszej części egzaminu dozwolona jest przerwa na karmienie piersią lub odciąganie mleka, ale nie przyznaje się dodatkowego czasu na uzupełnienie egzaminu. Ponadto wszyscy egzaminowani, w tym karmiący piersią lub odciągający mleko, nie mogą powrócić do pierwszej części egzaminu po jego zakończeniu.

Kandydatki IBCLC, które potrzebują przerwy na karmienie piersią w czasie egzaminu, powinny zapoznać się z [Procedurami dotyczącymi przerw na karmienie piersią podczas zdawania egzaminu](#), które można znaleźć na stronie internetowej.

I. Język inny niż ojczysty

Egzamin IBCLC jest przekładany na języki obce (patrz [strona 9](#)). Kandydatom lub osobom posiadającym certyfikat, których pierwszy język potwierdzony we wniosku IBCLC, nie należy do tych, na które tłumaczone są egzaminy IBCLC, kandydatowi zostanie przyznany dodatkowy czas na egzamin w wysokości 30 minut (15 dodatkowych minut w części pierwszej i 15 dodatkowych minut w części drugiej).

J. Powiadomienie o zakwalifikowaniu do egzaminu

Kandydaci, którzy pomyślnie spełnili wszystkie wymagania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, o zakwalifikowaniu się na egzamin. Ta wiadomość e-mail potwierdzająca zakwalifikowanie się na egzamin będzie zawierać informacje dotyczące lokalizacji centrum egzaminacyjnego i procedur w dniu egzaminu. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań kwalifikacyjnych na egzamin, zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną i będą mieli prawo do częściowego zwrotu opłaty za egzamin.

K. Wycofaniez egzaminu/Anulowanie

Jeśli kandydat musi wycofać się z egzaminu IBCLC, o który się ubiegał i do którego został zakwalifikowany, i/lub musi odwołać udział w egzaminie IBCLC, wówczas kandydat MUSI powiadomić personel programu IBCLC na piśmie w wyznaczonym terminie, aby mieć prawo do częściowego zwrotu kosztów. Pisemne powiadomienie o wycofaniu z egzaminu/anulowaniu może zostać wysłane pocztą, e-mailem lub faksem i musi zostać otrzymane przez personel programu IBCLC nie później niż w tych terminach, aby kandydat kwalifikował się do częściowego zwrotu wniesionych opłat egzaminacyjnych.

Po upływie wyznaczonego terminu, kandydaci, którzy wycofają się z egzaminu IBCLC, nie otrzymają częściowego zwrotu kosztów. Obecni Konsultanci IBCLC powinni uważnie rozważyć konsekwencje wycofania/odwołania swoich terminów przystąpienia do egzaminu/planów. Nieuzyskanie ponownej certyfikacji lub odroczenie z powodu nadzwyczajnych okoliczności będzie skutkowało utratą certyfikacji w dniu 31 grudnia.

Jako powody do rozpatrzenia wniosku o odroczenie opłat egzaminacyjnych przyjmowane będą jedynie udokumentowane nadzwyczajne okoliczności. Jeśli odroczenie opłat i rozszerzenie certyfikacji zostanie przyznane, Konsultant IBCLC musi zdać egzamin IBCLC w ciągu następnego roku, aby utrzymać certyfikację LUB Konsultant IBCLC będzie miał również możliwość recertyfikacji przez punkty CERP, po ukończeniu samooceny i ukierunkowanego kształcenia ustawicznego. Należy pamiętać, że wszelkie punkty CERP dostarczone jako część wniosku o

odroczenie płatności i utrzymania certyfikacji wliczają się do 75 godzin wymaganych do pełnej recertyfikacji w roku przedłużenia. Jeśli przedłużenie zostanie przyznane, nie przedłuża ono kolejnego pięcioletniego cyklu certyfikacji: od Konsultanta IBCLC nadal będzie się oczekiwać recertyfikacji w pierwotnym pięcioletnim cyklu, z zastrzeżeniem spełnienia aktualnych wymagań recertyfikacyjnych. Dalsze informacje dotyczące [Polityki Wycofania z egzaminu IBCLC/Odwołania](#) znajdują się na stronie internetowej.

L. Zmiana terminu egzaminu

Kandydaci, którzy muszą zmienić termin egzaminu, mogą to zrobić w terminach zamieszczonych na stronie internetowej Komisji IBCLC. Po upływie tych terminów kandydaci nie będą mieli możliwości zmiany terminu. Wniosek o zmianę terminu będzie rozpatrywany tylko w wyjątkowych okolicznościach. W przypadku konieczności zmiany daty przystąpienia do egzaminu po upływie tych terminów, należy powiadomić o tym fakcie program IBCLC. Decyzje o zmianie terminów są podejmowane wyłącznie według naszego uznania.

Po udanej zmianie terminu otrzymasz e-mail z potwierdzeniem zmienionego terminu egzaminu. Niestawienie się w ośrodku egzaminacyjnym powoduje utratę opłat egzaminacyjnych. **Zmiana terminu egzaminu jest możliwa tylko w przypadku egzaminu, na który kandydaci zostali przyjęci.**

M. Procedury wpuszczania na salę egzaminacyjną i zachowanie kandydatów

Aby zostać wpuszczeni na egzamin, Kandydaci muszą przedstawić DWA (2) dokumenty tożsamości. Pierwszy dowód tożsamości musi być aktualnym, ważnym, niewygasłym dokumentem identyfikacyjnym wydanym przez władze oraz ma zawierać **imię i nazwisko Kandydata, aktualną fotografię i podpis***, a drugi dowód tożsamości musi zawierać albo imię, nazwisko i podpis Kandydata, albo jego imię, nazwisko i aktualną fotografię.

PIERWSZYM dokumentem tożsamości musi być jeden z następujących dokumentów wydanych przez władze publiczne:

- Prawo jazdy
- międzynarodowy/krajowy/regionalny/lokalny dokument tożsamości
- Paszport
- Książeczka wojskowa ze zdjęciem (nieodzwolona w przypadku egzaminu z wykorzystaniem Live Remote Proctoring (LRP) (zdalny nadzór na żywo)**
- zielona karta, karta stałego pobytu, lub wiza

DRUGI dokument tożsamości MUSI zawierać imię, nazwisko i podpis Kandydata albo

jego imię, nazwisko i aktualną fotografię. Dopuszczalne formy drugiego dokumentu tożsamości obejmują między innymi:

- kartę kredytową (nieodwołalna w przypadku zdalnego nadzoru na żywo**)
- książeczkę ubezpieczeniową (nieodwołalna w przypadku zdalnego nadzoru na żywo**)
- kartę pracownika/legitymację studencką
- pozwolenie na wykonywanie zawodu
- kartę ubezpieczenia zdrowotnego

*Jeśli podstawowy dokument tożsamości wydany przez rząd zawiera zdjęcie, ale nie podpis, drugi dokument tożsamości (np. karta identyfikacyjna pracownika lub karta kredytowa) musi zawierać podpis w celu uzupełnienia dokumentu tożsamości wydanego przez rząd.

** Obecnie LRP jest dostępny wyłącznie w języku angielskim, francuskim i hiszpańskim. Do egzaminów LRP w języku angielskim będą akceptowane wyłącznie legitymacje w języku angielskim. W przypadku egzaminów LRP hiszpańskiego innych dostępnych językach akceptowane będą dokumenty tożsamości w języku angielskim lub języku, w którym prowadzony jest egzamin. Cyfrowe dokumenty tożsamości nie są akceptowane.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie posiadają tych dwóch dowodów tożsamości, muszą skontaktować się z personelem programu IBCLC przed dniem egzaminu.

Imiona i nazwiska na dokumentach tożsamości muszą się zgadzać i muszą być takie same jak we wniosku w systemie zarządzania kwalifikacjami IBLCE. Kandydaci, którzy muszą zaktualizować lub zmienić swoje nazwisko, MUSZĄ skontaktować się z personelem programu IBCLC w sprawie tych zmian; Aktualizacji/zmian można dokonywać w wyznaczonych terminach przed zaplanowanym terminem potwierdzenia egzaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej; jednakże dokumenty tożsamości muszą się zgadzać w czasie rejestracji przed samym egzaminem. Rozbieżności w nazwisku zostaną zgłoszone przez centrum egzaminacyjne do programu IBCLC.

Kandydaci powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu na przyjazd na miejsce egzaminu. Zachęca się Kandydatów, aby przybyli 30 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia egzaminu. To powinno zapewnić Kandydatom wystarczającą ilość czasu na dokonanie koniecznych procedur rejestracji. Kandydaci, którzy się spóźnią ponad 30 minut na wyznaczony termin rozpoczęcia egzaminu, nie zostaną wpuszczeni na egzamin i stracą wszelkie prawa do zwrotu opłaty za egzamin. Podobnie będzie z kandydatami, którzy nie zarejestrują się na miejscu i w dniu egzaminu. Tracą oni wszelkie prawa do zwrotu opłaty za egzamin.

Każda sala egzaminacyjna będzie kontrolowana i monitorowana przez jednego lub więcej administratorów centrum egzaminującego/osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Kandydaci powinni postępować zgodnie z zasadami przedstawionymi przez administratorów centrum egzaminującego/osoby nadzorujące przebieg egzaminu. Zasady mają celu zapewnienie, że

przeprowadzony egzamin nie jest zakłócany, i że wszyscy kandydaci są traktowani sprawiedliwie. W trakcie egzaminu osoby nadzorujące egzamin / administratorzy centrum egzaminującego będą monitorować salę, aby ułatwić bezpieczne zarządzanie egzaminami.

Kandydaci nie mogą opuszczać ośrodka egzaminacyjnego w czasie trwania egzaminu lub przerw. Opuszczenie ośrodka egzaminacyjnego skutkuje natychmiastowym wyłączeniem z egzaminu.

Kandydaci będą zobowiązani do przechowywania wszystkich przedmiotów osobistych w miejscu wyznaczonym przez administratora centrum egzaminacyjnego. Żadne przedmioty osobiste nie mogą być wnoszone na teren ośrodka egzaminacyjnego. Kandydatom nie wolno korzystać z telefonu komórkowego lub urządzeń elektronicznych podczas egzaminu ani w czasie przerw w czasie trwania egzaminu. Kandydaci, u których będą znalezione takie urządzenia i/lub którzy będą się kontaktować z innymi osobami za pomocą takich urządzeń podczas egzaminu lub podczas przerw, zostaną wyproszeni, a ich praca egzaminacyjna nie zostanie oceniona. Kandydaci, którzy wnoszą swoje telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne na miejsce egzaminu, muszą je wyłączyć (ustawienie urządzenia na opcję bez dźwięku/wyciszenie nie jest wystarczające) i pozostawić je do przechowania w miejscu wyznaczonym przez osoby nadzorujące przebieg egzaminu / administratorów centrum egzaminującego. [Uwaga: ani administratorzy centrum egzaminującego/osoby nadzorujące przebieg egzaminu, ani IBLCE nie odpowiadają za rzeczy osobiste kandydatów.]

Podczas egzaminu rozmowy z innymi kandydatami są zabronione. Osoby nadzorujące egzamin / administratorzy centrum egzaminującego, odpowiedzą na pytania dotyczące sposobu przeprowadzania egzaminu podczas wprowadzenia. Pytania dotyczące treści egzaminacyjnych są zabronione. Osobom nadzorującym przebieg egzaminu / administratorom centrum egzaminującego, nie wolno interpretować ani udzielać wyjaśnień co do pytań egzaminacyjnych. Oszustwo nie będzie tolerowane, a jego stwierdzenie będzie skutkowało anulowaniem wyników kandydata lub jego certyfikacji zgodnie z zasadami i procedurami i/lub postępowaniem sądowym przeciwko kandydatowi, w tym postępowaniem karnym.

Nie można też omawiać z nikim żadnych pytań egzaminacyjnych, nawet z tymi osobami, które zdały ten sam egzamin, zgodnie z treścią *Polityki poufności* znajdującej się w niniejszym Informatorze.

Uwaga: Po przybyciu do centrum egzaminacyjnego Kandydaci zostaną poproszeni o potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem centrum egzaminacyjnego. Jeżeli kandydat nie przestrzega tych przepisów, może zostać wyłączony z egzaminu z utratą uiszczonych opłat egzaminacyjnych, jak również wynik jego egzaminu może zostać unieważniony a kandydat pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

Niestawienie się w wyznaczonym centrum egzaminacyjnym skutkuje utratą opłaty egzaminacyjnej. Niezarezerwowanie terminu w wymaganym czasie oznacza przepadek wniesionej opłaty.

N. Powiadomienie o wynikach egzaminu

Oficjalne wyniki egzaminów i raporty z wynikami będą dostarczane kandydatom online po około 3 miesiącach po egzaminie. Kandydaci, którzy zdali egzamin, otrzymają również swój certyfikat IBCLC wraz ze świadectwem zawierającym wynik egzaminu po udostępnieniu wyników online. Ze względów bezpieczeństwa, pytania indywidualne nie są udostępniane po egzaminie.

O. Zasady dotyczące żądania odręcznej kontroli wyniku

W przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie papierowej ocena IBLCCE opiera się na optycznym skanowaniu arkuszy odpowiedzi kandydatów. W przypadku testów komputerowych odpowiedź kandydata jest oceniana elektronicznie na podstawie dostarczonego klucza odpowiedzi. Kandydaci, którzy uważają, że ich egzaminy nie zostały poprawnie ocenione, mogą poprosić o ręczną weryfikację arkuszy odpowiedzi lub ponowną ocenę ich odpowiedzi w testach komputerowych.

Wszystkie wnioski o ręczną weryfikację należy składać w ciągu 30 dni od daty udostępnienia wyników egzaminu. Formularz żądania odręcznej weryfikacji jest dostępny na stronie internetowej. **Z wnioskiem o weryfikację odręczną związana jest opłata.** Opłata ta zostanie zwrócona, jeśli zostanie stwierdzone, że egzamin kandydata został nieprawidłowo oceniony.

P. Polityka składania odwołań od wyniku egzaminu

Odwołania od negatywnych decyzji certyfikacyjnych składane przez kandydatów do egzaminu będą rozpatrywane. Od decyzji niekorzystnej można się odwołać z następujących przyczyn: (1) domniemane niewłaściwe procedury egzaminacyjne lub (2) warunki w trakcie egzaminu na tyle poważne, aby spowodować znaczne zakłócenie procesu egzaminacyjnego i / lub inne nieprawidłowości. Odwołania dotyczące następujących kwestii NIE zostaną przyjęte: 1) ustalenie progu zdawalności, 2) sam egzamin, albo poszczególne zadania testowe lub 3) ważność treści testu. Wszelkie odwołania od wyników egzaminu powinny być jak najbardziej szczegółowe i zawierać szczegółowe informacje na temat podstawy odwołania.

W celu zainicjowania takiego odwołania należy złożyć [formularz odwołania od wyniku egzaminu](#). **Wszystkie formularze odwołania od wyniku egzaminu muszą zostać złożone w ciągu 30 dni**

od daty rozpowszechnienia wyników egzaminu.

Przy ocenie odwołania pod uwagę bierze się wypełniony formularz odwołania oraz dokumentację uzupełniającą wniesioną wraz z odwołaniem, a także dodatkowe istotne informacje. ***Podpisując formularz odwołania, kandydat przyjmuje do wiadomości, że decyzja Komisji Odwoławczej IBCLC jest ostateczna.***

Pozytywna ocena wniosku odwołania wpływa WYŁĄCZNIE na odroczenie opłat egzaminacyjnych na przyszły egzamin, którego termin zostanie ustalony z odpowiednim wyprzedzeniem.

Q. Zasady ponownego przystąpienia do egzaminu

W celu przygotowania kandydatów do przyszłego sukcesu na egzaminie IBCLC, oraz po dokładnym przeanalizowaniu opinii otrzymanych od IBCLC oraz innych interesariuszy Komisja IBCLC niedawno zdefiniowała na nowo zasady dotyczące ponownego przystąpienia do egzaminu IBCLC. **Począwszy od zgłoszeń na egzamin w kwietniu 2026 r.**, zasady ponownego przystąpienia do egzaminu dla kandydatów, którzy nie zdali egzaminu IBCLC, są następujące:

Kandydat, który nie uzyska wyniku pozytywnego, może ponownie przystąpić do egzaminu maksymalnie trzy razy.

Po czwartej nieudanej próbie wymagane jest ukończenie dodatkowych 35 godzin edukacji z zakresu laktacji oraz dostarczenie potwierdzenia tego szkolenia przed ponownym przystąpieniem do egzaminu.

Po piątej nieudanej próbie należy odczekać co najmniej dwa lata przed kolejnym podejściem do egzaminu. Po tym czasie kandydat może ponownie złożyć wniosek jako kandydat przystępujący do egzaminu po raz pierwszy, spełniając wszystkie wymogi obowiązujące w momencie składania aplikacji.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego i zdobyciu tytułu IBCLC wcześniejsze nieudane próby nie są już brane pod uwagę.

Kandydaci, którzy planują ponowne przystąpienie do egzaminu, powinni uważnie zapoznać się ze swoją oceną z egzaminu i rozważyć uzupełnienie swoich wiadomości w obszarach, w których ich wiedza była niedostateczna. Aby zakwalifikować się ponownie do egzaminu, kandydat musi spełnić bieżące wymogi kwalifikacyjne, złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu oraz uiścić

odpowiednią opłatę egzaminacyjną. Uzasadnieniem dla polityki przeprowadzania ponownych egzaminów jest fakt, że kandydaci są zachęcani do pozytywnego zajęcia się obszarami, w których występują niedociągnięcia, przed ponownym przystąpieniem do egzaminu.

Wcześniejsze próby będą wliczane do sumy dozwolonej przez politykę w momencie jej wejścia w życie.

Jeśli kandydat nie zda egzaminu IBCLC, może otrzymać 50% zniżki na kolejną próbę egzaminacyjną lub na okres dwóch lat po pierwszym zdaniu egzaminu. Zarówno kandydaci zdający egzamin po raz pierwszy, jak i egzamin powtórkowy kwalifikują się do uzyskania zniżki.

V. Ubieganie się o recertyfikację przez punkty CERP wraz z Samooceną Kształcenia Ustawicznego (CE Self-Assessment)

Pełną informację dotyczącą kosztów i terminów można znaleźć na stronie internetowej IBCLC. Prosimy pamiętać, że wszystkie wymagania dotyczące recertyfikacji muszą być spełnione w momencie składania wniosku o recertyfikację.

A. Wypełnienie formularza Samooceny Kształcenia Ustawicznego

Samoocena CE jest dostępna w 17 językach, w jakich jest oferowana certyfikacja przez punkty CERP.

- | | | |
|----------------|----------------|---------------|
| • chiński | • francuski | • japoński |
| • tradycyjny | • niemiecki | • koreański |
| • chorwacki | • grecki | • polski |
| • duński | • węgierski | • portugalski |
| • niderlandzki | • indonezyjski | • słoweński |
| • angielski | • włoski | • hiszpański |

Kształcenie ustawiczne, teraz prowadzone przez Samoocenę CE, pomaga Konsultantom IBCLC wykazać się wszechstronną wiedzą i umiejętnościami wymaganymi do wykonywania zawodu Konsultanta IBCLC. Konsultanci IBCLC są zobowiązani do przeprowadzenia samooceny CE, aby zidentyfikować swoje kompetencje w oparciu o aktualny [Szczegółowy Zarys Treści IBCLC](#). Używając Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego wygenerowanego przez Samoocenę CE, Konsultanci IBCLC są następnie zobowiązani do uzyskania 75 punktów CERP.

Samoocena CE została zaprojektowana w celu zachęcenia do autorefleksji poprzez zastosowanie „mieszanego podejścia” do kształcenia ustawicznego. To równoważy zobowiązanie do utrzymania kompetencji - i do ciągłego rozwoju, aby dostosować się do

standardów zawodowych w tematach nakreślonych w Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC - jednocześnie pozwalając Konsultantom IBCLC na elastyczność w wyborze kształcenia ustawicznego dopasowanego konkretnie do ich ścieżki kariery, praktyki lub obszarów zainteresowań.

Samoocena CE jest bezpłatną, zdalną, komputerową oceną zawierającą 72 pytania wielokrotnego wyboru, które służą do stworzenia Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego. **Musi zostać wykonana w jednym 120-minutowym (2-godzinny) bloku czasowym.** Nie można rozpocząć oceny, zapisać postępów i powrócić do niej w późniejszym terminie. Samoocena CE może być przeprowadzona tylko raz w ciągu pięcioletniego cyklu recertyfikacji.

Po zakończeniu samooceny CE konsultant otrzyma natychmiastową informację zwrotną w postaci Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego. Ten plan wskaże obszary tematyczne *Szczegółowego Zarysu Treści IBCLC*, na których należy się skupić w procesie ustawicznego kształcenia.

Konsultanci IBCLC, którzy mają się poddać recertyfikacji, są zobowiązani do zdobycia minimalnej liczby punktów CERP w oparciu o wyniki ich Indywidualnego planu rozwoju zawodowego (PPDP):

- Jeżeli w PPDP określono **jeden lub więcej wymaganych obszarów tematycznych**, należy **zdobyć co najmniej 5 punkty CERP w każdym z tych obszarów tematycznych***, LUB
- Jeżeli w PPDP **nie** zostały określone **żadne wymagane obszary tematyczne**, mogą Państwo zdobyć punkty CERP na podstawie swojej ścieżki kariery, praktyki lub obszarów zainteresowań, zgodnie ze *Szczegółowym Zarysem Treści (DCO)*.

*Punkty CERP wymagane na podstawie wyników indywidualnego PPDP **zaliczają się** do 75 punktów CERP wymaganych do recertyfikacji.

B. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online

Wniosek zamieszczony w Internecie jest obecnie dostępny we wszystkich 17 językach, w których oferowana jest recertyfikacja przez punkty CERP. Odwiedź stronę internetową i znajdź swój język.

C. Daty pozyskania punktów CERP do celów recertyfikacji zgodnie z polityką dotyczącą punktów CERP

Wykształcenie do celów recertyfikacji poprzez punkty CERP należy uzyskać po wstępnej

certyfikacji jako Konsultant IBCLC. Jedynie wykształcenie uzyskane po powiadomieniu o uzyskaniu pierwszej certyfikacji IBCLC może zostać wykorzystane do recertyfikacji w oparciu o punkty CERP.

D. Kategorie system punktacji CERP oraz wymagana liczba punktów CERP

Program szkoleniowy kwalifikujący się do CERP musi obejmować przedmioty znajdujące się w [Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC](#). IBLCE przydziela trzy (3) różne kategorie punktów CERP za kontynuowanie kształcenia

- Punkty L-CERP za edukację w dziedzinie laktacji i karmienia piersią, oraz świadczenia opieki rodzinom, które karmią piersią
- Punkty E-CERP za edukację w dziedzinie etyki zawodowej, postępowania i norm dla pracowników służby zdrowia
- Punkty R-CERP są kategorią opcjonalną, która obejmuje edukację, która w jakikolwiek sposób związana jest z praktyką laktacji

Aby uzyskać Recertyfikację poprzez system punktów CERP, osoby posiadające certyfikat IBCLC **muszą** uzyskać co najmniej 75 punktów CERP w ciągu pięciu lat od momentu zdania egzaminu lub ostatniej recertyfikacji poprzez punkty CERP. Te 75 punktów CERPs **MUSI** spełniać następujące wymagania:

- Przynajmniej 50 L-CERP oraz
- Przynajmniej 5 E-CERP oraz
- Co najmniej 2 godziny edukacji w zakresie Kodeksu WHO (wliczone w 5 łącznych punktów E-CERP) oraz
- Edukacja w zakresie Podstawowych Zabiegów Resuscytacyjnych (uznawana jako 3 punkty R-CERP) oraz
- Przynajmniej 20 dodatkowych punktów CERP, którymi mogą być punkty L, E oraz R-CERP

Ponadto, konsultanci IBCLC, którzy mają się poddać recertyfikacji, są zobowiązani do zdobycia minimalnej liczby punktów CERP w oparciu o wyniki ich Indywidualnego planu rozwoju zawodowego (PPDP):

- Jeżeli w PPDP określono **jeden lub więcej wymaganych obszarów tematycznych**, należy **zdobyć co najmniej 5 punktów CERP w każdym z tych obszarów tematycznych, LUB**
- Jeżeli w PPDP **nie** zostały określone **żadne wymagane obszary tematyczne**, mogą Państwo zdobyć punkty CERP na podstawie swojej ścieżki kariery, praktyki lub obszarów zainteresowań, zgodnie ze Szczegółowym Zarysem Treści (DCO).

Punkty CERP można uzyskać poprzez stosowne kształcenie, zatwierdzone przez IBLCE, w ramach programu zapewnianego przez organizatorów kursu szkoleniowego CERP lub poprzez kształcenie niezatwierdzone przez IBLCE. Jeśli IBLCE już przyznała punkty CERP za kształcenie, certyfikat ukończenia pokaże numer rejestru CERP oraz rodzaj i ilość zatwierdzonych punktów CERP.

Poniżej przedstawiono przykłady każdej kategorii CERP, a także informacje o tym, jakiego rodzaju edukacji nie zalicza się do CERP:

Przykłady odpowiednich tematów L-CERP obejmują:

- Anatomia piersi w odniesieniu do laktacji
- Umiejętności kliniczne dla Konsultantów IBCLC
- Dokumentacja kliniczna dla Konsultantów IBCLC
- Wpływ kultury na karmienie piersią
- Dziesięć kroków do udanego karmienia piersią
- Zarządzanie karmieniem piersią
- Badania nad karmieniem piersią
- Żywienie w okresie laktacji

Przykłady odpowiednich tematów E-CERP obejmują:

- Etyka postępowania dla konsultantów laktacyjnych
- Świadoma zgoda
- Pracownicy służby zdrowia i *Międzynarodowy Kodeks Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiety* (Kodeks WHO)
- Konflikt interesów
- Wiedza na temat własnych ograniczeń; kiedy należy się skonsultować
- Prawa człowieka i wybór sposobu karmienia niemowląt
- Postępowanie ze współpracownikiem, którego praktyka nie opiera się na zasadach naukowych i aktualnych informacjach
- Prawo autorskie i własność intelektualna

Przykłady odpowiednich tematów R-CERP obejmują:

- Anatomia ogólna
- Wzrost i rozwój niemowląt
- Metody badań i statystyka
- Różnice kulturowe w praktyce lekarskiej
- Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (CPR)
- Depresja poporodowa

- Umiejętności doradztwa i komunikacji
- Zasady kształcenia dorosłych
- Dynamika rodziny
- Praktyka masażu dla niemowląt
- Żywnienie (jeśli nie dotyczy laktacji)
- Terapie uzupełniające (tylko przegląd)

Programy edukacyjne oparte na tematach nie uwzględnionych w *Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC* nie kwalifikują się do CERP. Przykłady tematów, które nie będą uznawane w przypadku CERP, obejmują:

- Umiejętności obsługi komputera
- Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Dopasowanie biustonosza (chyba że jest to wyraźnie związane z laktacją)
- Sesje motywacyjne
- Programy instruktażowe dotyczące terapii uzupełniających
- Wyspecjalizowane umiejętności w zakresie opieki zdrowotnej (np. monitorowanie płodu)

Ponadto punkty CERP **nie** będą uznawane w odniesieniu do następujących rodzajów kształcenia:

- praca kliniczna w charakterze konsultanta laktacyjnego
- zajęcia przedporodowe lub poporodowe dla matek
- studia prywatne, w tym czytanie czasopism i oglądanie filmów wideo sponsorowanych przez firmy, których produkty wchodzi w zakres *Międzynarodowego Kodeksu Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiace* (np. preparaty do początkowego żywienia niemowląt, butelki i smoczki),

E. Indywidualne punkty CERP

[Informator – indywidualne punkty CERP](#) może pomóc Konsultantom Laktacyjnym IBCLC w zdobyciu punktów L, E lub R-CERP za poniższe czynności. Ten przewodnik można znaleźć na stronie internetowej IBLCE.

- Autorstwo lub współautorstwo streszczenia, rozdziału lub artykułu opublikowanego w renomowanym czasopiśmie* lub wydanej książce.
- Ukończenie pracy magisterskiej lub rozprawy doktorskiej
- Prezentacja plakatu.
- Nakręcenie filmu video dla pracowników służby zdrowia
- Autorstwo lub współautorstwo nowatorskiego zbioru zasad postępowania lub procedur

- szpitalnych
- Obserwacja kliniczna
- Uczestnictwo w ofercie edukacyjnej, której tematem była laktacja i karmienie piersią
- Prezentacja oferty edukacyjnej
- Wolontariat
- Mentoring dla ścieżki egzaminacyjnej 3
- Godziny klinicznego programu mentorskiego dla ścieżki egzaminacyjnej 2

Jeśli treść będzie istotna dla praktyki konsultanta IBCLC, wówczas zostaną przyznane punkty L, E i R-CERP, w zależności od treści.

Przez okres pięciu lat Konsultant IBCLC może zdobyć w sumie 6 punktów R- CERP za ukończenie jednego lub więcej z następujących kursów.

- CPR - Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (ang. Cardio-Pulmonary Resuscitation)
- NRP - Program resuscytacji noworodków (ang. Neonatal Resuscitation Program)
- PALS - Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne w pediatrii (ang. Paediatric Advanced Life Support)
- ACLS - Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne po zawale serca (ang. Advanced Cardiac Life Support)
- S.T.A.B.L.E - Pielęgnacja w zakresie badania poziomu glukozy we krwi, temperatura, drogi oddechowe, ciśnienie krwi, praca w laboratorium, wsparcie emocjonalne (ang. Sugar & safe care, Temperature, Airway, Blood pressure, Lab work, Emotional support)
- NLS (Resuscytacja noworodka)
- EPALS (Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci)

Konsultant IBCLC otrzyma 3 punkty R CERP dla każdego z wyżej wspomnianych kursów, maksymalnie 6 punktów R-CERP. Gdyby był instruktorem jednego z tych kursów, otrzyma 6 R CERP za prowadzenie kursu.

F. Dokumentowanie punktów CERP

Konsultanci Laktacyjni IBCLC wybrani do kontroli w trakcie procesu recertyfikacji muszą dostarczyć kopie swoich wyników z Samooceny CE i świadectw uzyskania punktów CERP w ciągu 10 dni roboczych od powiadomienia o audycie. Dla celów procesu recertyfikacji IBLCE **nie prowadzi** rejestru uczestników programów edukacyjnych, za które przyznano punkty CERP, w ramach programu zapewnianego przez organizatorów kursu szkoleniowego CERP. Jeśli

świadczenie ukończenia kursu zostało zagubione, Konsultant IBCLC musi skontaktować się w tej sprawie z organizatorem tego kursu.

G. Recertyfikacja w ramach polityki przedłużenia certyfikacji

Konsultanci IBCLC podlegający recertyfikacji powinni dokładnie rozważyć konsekwencje niespełnienia wymagań dotyczących recertyfikacji, ponieważ jej niespełnienie spowoduje utratę certyfikacji. Jako powód do rozpatrzenia wniosku o przedłużenie certyfikacji na kolejny rok będą uznawane wyłącznie udokumentowane nadzwyczajne okoliczności. Dokument zatytułowany [Recertyfikacja w ramach polityki przedłużenia certyfikacji](#) znajduje się na stronie internetowej.

VI. Polityka Poufności

A. Zobowiązanie do zachowania poufności

Komisja IBCLC zgodnie z polityką IBLCE jest zobowiązana do ochrony poufnych i/lub chronionych prawem informacji dotyczących osób składających wnioski, kandydatów; osób posiadających certyfikat, jak również procesu opracowywania egzaminów i treści egzaminów. IBLCE i Komisja IBCLC nie ujawnia żadnych poufnych informacji, które dotyczą osób składających wnioski, kandydatów lub osób posiadających certyfikat, chyba że zostanie upoważniona na piśmie przez daną osobę lub będzie to wymagane przez prawo.

B. Wyniki egzaminów

Indywidualne wyniki z egzaminu są traktowane jako informacje poufne. Wyniki egzaminacyjne podawane są wyłącznie poszczególnym kandydatom, chyba że zawczasu dostarczono odpowiednie podpisane upoważnienie. Wyniki nie są podawane przez telefon ani faksem. Dane osobowe podawane przez osoby składające wnioski, kandydatów / osoby posiadające certyfikat, dostarczone razem z wnioskiem o wstępną certyfikację lub recertyfikację uważane są za poufne.

C. Status wniosku

Status każdego wniosku uważany jest za wiadomość poufną. Program IBCLC nie ujawnia żadnych informacji dotyczących tego, czy osoba złożyła wniosek o certyfikację lub przystąpiła do egzaminu. Bieżący status certyfikacji jest podany i możliwy do zweryfikowania zgodnie z zasadami w poniższej części zatytułowanej „Potwierdzenie kwalifikacji/referencji”.

D. Potwierdzenie kwalifikacji/referencji

Nazwiska osób certyfikowanych nie są traktowane jako wiadomości poufne i dlatego mogą być

publikowane. Informacje, które mogą zostać ujawnione obejmują: nazwisko, miasto, stan, państwo, status certyfikacji. [Internetowy rejestr](#) osób posiadających certyfikat jest udostępniany publicznie. Pracodawcy mogą również otrzymać pisemną weryfikację pod warunkiem, że program IBCLC otrzymało podpisane upoważnienie od osoby posiadającej certyfikat.

E. Dane pozbawione elementów umożliwiających identyfikację

Program IBCLC może po zatwierdzeniu przez Komitet Badawczy IBLCE dostarczać danych zagregowanych i pozbawionych cech umożliwiających identyfikację. Program IBCLC zastrzega sobie prawo do używania kombinacji danych pozbawionych atrybutów umożliwiających identyfikację. IBLCE może również rozsyłać wśród swoich członków zatwierdzone wnioski o dobrowolne wypełnienie ankiet i kwestionariuszy.

F. Kandydaci do egzaminu

Kandydatom do egzaminu zabrania się przekazywania jakimkolwiek osobom lub podmiotom informacji o pytaniach i treściach egzaminacyjnych IBCLC w jakiejkolwiek formie w dowolnym czasie przed, w trakcie lub po egzaminie. Nieprzestrzeganie tego zakazu lub niezgłoszenie informacji o podejrzanym naruszeniu takich zakazów lub wszelkich innych nieprawidłowościach w związku z egzaminem popełnionych przez nich samych lub inne osoby może skutkować anulowaniem punktów lub unieważnieniem certyfikacji zgodnie z zasadami i procedurami programu IBCLC oraz/lub podjęciem kroków prawnych, łącznie z postępowaniem karnym.

G. Proces dyscyplinarny związany ze skargami dotyczącymi Kodeksu Postępowania Zawodowego

Proces dyscyplinarny i związany ze skargami dotyczącymi **Kodeksu Postępowania Zawodowego** uważa się za poufny. Dochodzenie i rozstrzyganie spraw dyscyplinarnych i skarg dotyczących Kodeksu Postępowania powinno pozostać w miarę możliwości poufne wobec osób nieuczestniczących w procesie dyscyplinarnym, z wyjątkiem przypadków wymaganych przez prawo lub koniecznych do przeprowadzenia procesu dyscyplinarnego.

VII. Zasady kontroli osób przystępujących do egzaminu po raz pierwszy oraz osób recertyfikowanych

Wnioski egzaminacyjne, wnioski o recertyfikację oraz przywrócenie podlegają kontroli. Takie kontrole przeprowadza się standardowo i losowo. Jeśli kandydat lub osoba posiadająca certyfikat zostanie wybrana do kontroli, musi w terminie dostarczyć komplet wymaganych informacji. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować opóźnienie lub odmowę prawa do zdawania

egzaminu IBCLC i/lub postępowanie dyscyplinarne zgodnie z [*Kodeksem Profesjonalnego Postępowania dla Konsultantów Laktacyjnych*](#) i/lub zawieszenie albo lub cofnięcie możliwości ponownego ubiegania się o certyfikat.

Oprócz losowej kontroli i standardowego procesu przedstawionego powyżej, Komisja IBCLC zastrzega sobie ponadto w szczególności, aby zażądać od kandydata lub osoby ubiegającej się o recertyfikację, terminowego przedstawienia kompletu dokładnych zaświadczeń o edukacji, zatrudnieniu, historii pracy lub zaświadczeń o wstępnej kwalifikacji lub recertyfikacji. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować opóźnienie lub odmowę prawa do zdawania egzaminu IBCLC i/lub postępowanie dyscyplinarne zgodnie z *Kodeksem Profesjonalnego Postępowania dla Konsultantów Laktacyjnych* i/lub zawieszeniem albo cofnięciem możliwości ponownego ubiegania się o certyfikat.

VIII. Polityka odwoływania się od decyzji w sprawie kwalifikowania się lub ponownej certyfikacji

IBLCE będzie rozpatrywać odwołania od niekorzystnych decyzji certyfikacyjnych lub decyzji o ponownej certyfikacji od osób posiadających certyfikat IBCLC i kandydatów. Od decyzji niekorzystnej można się odwołać z następujących przyczyn: 1.) IBLCE nie zastosowała poprawnie kryteriów certyfikacji lub ponownej certyfikacji lub 2.) na decyzję wpłynął błąd merytoryczny.

Od niedotrzymanego terminu można się odwołać jedynie w przypadku zaistnienia uzasadnionych i zweryfikowanych nadzwyczajnych okoliczności. Osoby posiadające certyfikat lub kandydaci, którzy wyrażą taką wolę, powinni złożyć [*formularz odwołania*](#). Wymagania związane z tym procesem zostały opisane poniżej.

Nadzwyczajne okoliczności to wyłącznie poważna choroba lub poważne uszkodzenie ciała kandydata/osoby certyfikowanej lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, doświadczenie nieuniknionej klęski żywiołowej lub zmiany związane z aktywną służbą wojskową.

Osoby posiadające certyfikat lub kandydaci, którzy zostaną uznani za niekwalifikujących się do przystąpienia do egzaminu lub niekwalifikujący się do ponownej certyfikacji w ramach punktów CERP, zostaną powiadomieni o tym fakcie. ***Wszelkie Odwołania należy składać do IBLCE w terminie 30 dni od daty powiadomienia o niezakwalifikowaniu.***

Oceny odwołań dokonuje Komisja Odwoławcza, która rozpatruje wypełniony formularz odwołania wraz z informacjami przekazanymi na jego poparcie. ***Podpisując formularz odwołania, kandydat przyjmuje do wiadomości, że decyzja Komisji Odwoławczej IBCLC jest ostateczna.***

IX. Polityka zwalczania dyskryminacji

IBLCE nie dyskryminuje i nie będzie dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, religię, przynależność do sekty, płeć kulturową, tożsamość płciową, płeć biologiczną, pochodzenie etniczne, wiek, narodowość, pochodzenie, przekonania polityczne, zdolność/niezdolność do pracy, stan cywilny, położenie geograficzne lub status społeczno-ekonomiczny w żadnej ze swoich działalności lub operacji, ani na żadnej innej podstawie zabronionej przez prawo Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej lub Wspólnoty Narodów Wirginii. IBLCE jest zaangażowana w zapewnienie integracyjnego i przyjaznego środowiska dla wszystkich członków społeczności IBLCE, jak również dla wszystkich osób poszukujących dostępu do społeczności IBLCE.

X. Polityka Korzystania ze Znaków Firmowych dla Konsultantów IBCLC

Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych (*The International Board of Lactation Consultant Examiners - IBLCE*®) jest właścicielem określonych nazw, znaków firmowych oraz logo, łącznie z oznaczeniami certyfikacji takimi jak Międzynarodowi Dyplomowani Konsultanci Laktacyjni, IBCLC®, czy też Logo Konsultanta IBCLC zaprezentowane w załączonym „Poradniku Korzystania z Logo Konsultanta IBCLC” (dalej zwanych „Znakami”). Korzystać ze Znaków mogą wyłącznie osoby, które spełniły wymogi kwalifikowalności określone przez IBLCE, zdały egzamin IBLCE i utrzymują certyfikację Konsultanta IBCLC. Korzystanie ze Znaków może odbywać się wyłącznie zgodnie z [Polityką Korzystania ze Znaków Firmowych dla Konsultantów IBCLC](#) oraz określonymi w niej warunkami, które można znaleźć na stronie internetowej.

XI. Rejestr IBCLC

IBLCE zastrzega sobie prawo do opublikowania nazwisk bieżących konsultantów IBCLC. Ten rejestr można znaleźć [na stronie internetowej Komisji IBCLC](#).

XII. Status nieaktywny

Konsultanci IBCLC, którzy nie poddadzą się recertyfikacji w roku, w którym wygasa ich certyfikat, automatycznie przejdą w status nieaktywny 1 stycznia następnego roku. Nie będą certyfikowani jako Konsultanci IBCLC i nie będą mogli używać oznaczenia IBCLC po swoim nazwisku lub praktykować jako Konsultanci IBCLC, gdy będą posiadać status nieaktywny.

Kandydaci mają możliwość wznowienia statusu Aktywnego poprzez egzamin lub punkty CERP.

Nieaktywni kandydaci odnawiający uprawnienia poprzez samoocenę CE i punkty CERP mogą wykorzystać punkty CERP zdobyte od daty ich ostatniej ponownej certyfikacji lub daty przyznania pierwszych uprawnień.

Aby przejść ze statusu Nieaktywnego z powrotem do statusu Aktywnego, kandydaci muszą:

- Ponownie uzyskać certyfikację poprzez egzamin IBCLC lub poprzez Samoocenę CE i punkty CERP, spełniając wszystkie aktualne wymagania recertyfikacyjne*, w roku, w którym posiadają status nieaktywny.
 - o Kandydaci muszą złożyć wniosek podczas regularnych okien aplikacyjnych umieszczonych na stronie Komisji IBCLC.
- Uzyskać dodatkowe 15 punktów CERP**.
- Uiszczyć opłatę za zgłoszenie

Kandydaci IBCLC, którzy nie zdadzą egzaminu, nie kwalifikują się do statusu nieaktywnego.

Więcej informacji można uzyskać na [stronie Komisji IBCLC](#).

XIII. Status w stanie spoczynku

Status Konsultanta w stanie spoczynku przeznaczony jest dla aktywnych Konsultantów IBCLC, którzy zamierzają przejść na emeryturę i nie praktykują już jako Konsultanci IBCLC. Terminy składania wniosków są obecnie dostępne na [stronie internetowej](#).

Osoby, które uzyskały ten status, mogą wykorzystywać opis „Konsultant IBCLC w stanie spoczynku” w życiorysie lub poniżej swojego imienia na wizytówce. Tytuł ten jednak nie może być wymieniony bezpośrednio po ich nazwisku lub podpisie (np. wykresy) jako aktywne kwalifikacje. Intencją tego statusu jest wyrażenie uznania i jest on przeznaczony dla tych osób, które nie prowadzą już aktywnej praktyki jako Konsultanci IBCLC i nie mają zamiaru do niej powracać.

XIV. Harmonogram Opłat w roku 2026

Więcej informacji można znaleźć w [Przewodniku po opłatach programowych IBCLC](#).

Copyright © 2019-2026, Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wskazówki do Recertyfikacji
Aktualizacja marzec 2026 r.

www.iblce.org

XV. Szczegółowy Zarys Treści IBCLC

Obowiązuje od 2023

 Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE®) Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści egzaminu	
I. Rozwój i odżywianie	32
A. Niemowlęta	
1. Wzorce karmienia w różnym wieku 2. Nietolerancje pokarmowe i alergie 3. Anatomia niemowlęcia i zmiany anatomiczne/jamy ustnej 4. Wskazówki WHO: wprowadzanie pokarmów uzupełniających 5. Niska i bardzo niska waga urodzeniowa 6. Banki mleka - oficjalne i nieoficjalne 7. Normalne wzorce zachowań niemowlęcia 8. Potrzeby żywieniowe - w tym wcześniaków 9. Rozwój, wzrost i wzorce zachowań wcześniaków (w tym późnych wcześniaków) 10. Napięcie skóry, mięśni i odruchy. 11. Rozwój i wzrost niemowląt urodzonych o czasie 12. Tabele wzrostu WHO z dostosowaniem do wieku ciążowego 13. Oddawanie moczu i stolca	
B. Matki	
1. Rozwój i wzrost piersi (typowy i nietypowy) 2. Operacje chirurgiczne piersi 3. Skład mleka kobiecego 4. Zmiany anatomiczne u kobiet 5. Stan odżywienia matki 6. Budowa i różnorodność brodawki sutkowej 7. Modyfikacje brodawki sutkowej (np. piercing, tatuaże)	
II. Fizjologia i endokrynologia	14
A. Fizjologia laktacji	
1. Relakcja 2. Niepłodność 3. Indukowanie laktacji 4. Tandem - ciąża i karmienie piersią 5. Karmienie bliźniąt, trójczek itp.	
B. Endokrynologia	
1. Wpływ wytwarzania mleka na wydzielanie hormonów 2. Cukrzyca 3. Zaburzenia hormonalne matki (np. przysadki mózgowej, tarczycy, zespół policystycznych jajników) 4. Zaburzenia autoimmunologiczne matki 5. Hypoglikemia noworodka	

 Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE®) Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści egzaminu	
III. Patologia	35
A. Niemowlęta	
1. Ankyloglosja 2. Rozszczep wargi i podniebienia 3. Wady wrodzone (np. żołądkowo-jelitowe, serca) 4. Choroba refluksowa przełyku, refluks 5. Hiperbilirubinemia 6. Upośledzenia neurologiczne dziecka 7. Małe względem wieku ciążowego (SGA), duże względem wieku ciążowego (LGA) 8. Choroby o ostrym przebiegu u niemowlęcia (np. infekcje, choroby serca i metaboliczne) 9. Infekcje przenoszone pionowo (np. HIV, zapalenie wątroby typu B) 10. Atrezja przełyku 11. Wrodzone zaburzenia metabolizmu 12. Nowotwór u niemowlęcia 13. Anomalie przewodu pokarmowego	
B. Matki	
1. Ropień 2. Dysfunkcje odruchu wypływu mleka 3. Choroby o ostrym przebiegu u matki (np. infekcje, choroby serca i metaboliczne) 4. Choroby przewlekłe matki 5. Upośledzenie neurologiczne i fizyczne matki 6. Zapalenie sutka 7. Wytwarzanie mleka - niewystarczające i nadmierne 8. Schorzenia brodawki sutkowej i piersi 9. Ból i urazy brodawki sutkowej 10. Krwotok poporodowy 11. Naciśnienie wywołane stanem przedrzucawkowym/ciążą 12. Nowotwór u matki	
IV. Farmakologia i toksykologia	14
A. Alkohol B. Nikotyna i tytoń C. Marihuana D. Leki (np. na receptę, dostępne bez recepty, procedury diagnostyczne i terapeutyczne, środki pomocnicze przy porodzie) E. Narkotyki F. Antykoncepcja G. Środki mlekoopędne H. Kremy do brodawek sutkowych i żele I. Zioła i suplementy diety. J. Chemioterapia, radioterapia i prześwietlenia radioaktywne	

 Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE®) Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści egzaminu	
V. Psychologia, sociologia i antropologia	20
A. Wejście w rodzicielstwo B. Praktyki związane z porodem C. Pokarmy, które należy przyjmować/unikać mające wpływ na laktację D. Zatrudnienie - rozpoczynanie i powrót do pracy E. Styl życia w rodzinie F. Identyfikacja sieci wsparcia G. Zdrowie psychiczne matki H. Zagadnienia psychologiczne/poznawcze matki I. Relacje w obrębie diady karmiącej piersią J. Bezpieczny sen K. Odstawienie od piersi L. Świadomość kulturowa	
VI. Techniki	25
A. Skuteczny wpływ i pobieranie mleka (w tym medycznie wskazane dokarmianie) B. Pierwsza godzina C. Przystawienie do piersi D. Zapewnienie właściwej podaży mleka E. Odciąganie mleka (np. odciągaczem, ręcznie, wycieki) F. Pozycja diady karmiącej piersią (samodzielność) G. Odrzucenie piersi, butelka H. Kontakt skóra do skóry (kangurowanie)	
VII. Umiejętności kliniczne	35
A. Sprzęt i technologia	
1. Urządzenia i sprzęt do karmienia piersią (np. rurki przy piersi, kubki, strzykawki, smoczki, pojniki) 2. Zbieranie i przechowywanie mleka 3. Urządzenia i sprzęt na brodawki sutkowe (np. nakładki, ewertery) 4. Smoczki (uspokajacze) 5. Odciągacze pokarmu 6. Wagi (np. dokładność, precyzja, obsługa) 7. Technologia komunikacyjna (telewizyty, urządzenia tłumaczące, internet)	
B. Edukacja i komunikacja	
1. Aktywne słuchanie 2. Przewodnictwo przewidyujące 3. Przygotowanie i udostępnianie planów opieki 4. Edukacja matek i rodzin 5. Edukacja pracowników ochrony zdrowia, współpracowników i studentów 6. Wsparcie emocjonalne 7. Wzmocnienie 8. Wsparcie grupowe	

	Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE®) Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści egzaminu
VII. Umiejętności kliniczne (c.d.)	
C. Zagadnienia etyczne i prawne	
1. Karmienie piersią w miejscach publicznych 2. Kompetencje kliniczne 3. Kodeks Etyki 4. Zasady poufności 5. Kodeks WHO - upowszechnianie i wdrażanie	
D. Badania naukowe	
1. Stosowanie praktyki opartej na wynikach badań naukowych 2. Interpretowanie wyników badań naukowych 3. Wykorzystanie badań naukowych do pomocy w opracowaniu procedur 4. Przygotowanie badania (w tym uzyskanie zezwolenia Komisji Etyki) 5. Badania populacyjne i zbieranie danych	
E. Zdrowie publiczne i jego upowszechnianie	
1. Upowszechnianie Inicjatywy Szpitala Przyjaznego Dziecku (BFHI) 2. Upowszechnianie postaw zgodnych z Kodeksem WHO (Międzynarodowego Kodeksu Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiety Światowej Organizacji Zdrowia) 3. Upowszechnianie postaw sprzyjających matce/dziecku w systemie ochrony zdrowia 4. Rozwijanie procedur związanych z karmieniem piersią 5. Upowszechnianie karmienia piersią w instytucjach państwowych/rządowych 6. Karmienie piersią w sytuacjach ekstremalnych (np. katastrofy naturalne, sytuacje awaryjne o podłożu osobistym)	
Łączna liczba elementów 175	

	Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE®) Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®)
	Szczegółowy zarys treści egzaminu
	Dodatkowe klasyfikacje

Zgodnie z wynikami analizy praktyki, pytania egzaminacyjne powinny zasadniczo odnosić się do kluczowych zadań związanych z opracowaniem planu opieki, który obejmują:

	Zadania
1	Rozwijanie planu
2	Dokumentowanie
3	Ocena
4	Pomoc matce w określeniu celów
5	Prowadzenie dokumentacji medycznej
6	Współpraca z innymi pracownikami ochrony zdrowia
7	Wzrokowa ocena brodawki sutkowej matki karmiącej przy piersi
8	Wzrokowa ocena pozycji i przystawienia dziecka do piersi
9	Komunikacja werbalna z rodzinami karmiącymi piersią

Z wyjątkiem tych, które odnoszą się do zasad ogólnych, pozycje klasyfikowane są według okresu chronologicznego, z wykorzystaniem następujących wytycznych:

	Okresy chronologiczne
1	Prenatalny
2	Akcja porodowa - u matki / narodziny - okres perinatalny
3	Wczesniactwo (w tym późne wczesniactwo)
4	0 – 2 dni
5	3 – 14 dni
6	15 – 28 dni
7	1 – 3 miesiące
8	4 – 6 miesięcy
9	7 - 12 miesięcy
10	Powyżej 12-go miesiąca
11	Zasady ogólne (w tym przekonania i opinie)

Dla tych wtórnych klasyfikacji nie przewidziano konkretnych celów, ale wszystkie okresy chronologiczne pojawiają się na egzaminie.