

Guida alla ricertificazione

Per la ricertificazione come Consulente Professionale in Allattamento Materno IBCLC®

Recertification Guide (Italian)

Indice

I.	Che cosa sono l'IBLCE e la Commissione IBCLC?	2
A.	Contatti	2
B.	La Commissione IBCLC	2
C.	Date chiave	2
II.	Obiettivo e metodi di ricertificazione	3
A.	Politica per il mancato superamento dell'esame per IBCLC	6
III.	Pubblicazioni importanti	6
IV.	Presentazione della domanda di ricertificazione tramite esame	7
A.	Compilazione dell'iscrizione online	7
B.	Quote e pagamenti	7
C.	Panoramica dell'esame per i consulenti IBCLC	7
D.	Sedi d'esame	9
E.	Sicurezza dell'esame e protocolli per la gestione degli incidenti	9
F.	Adeguate sistemazioni	10
G.	Nota speciale per le candidate in gravidanza	10
H.	Procedure per l'allattamento durante lo svolgimento dell'esame	10
I.	Lingue non tradotte	11
J.	Notifica di idoneità all'esame	11
K.	Annullamento/ritiro dall'esame	11
L.	Politica di riprogrammazione dell'esame	12
M.	Procedure di ammissione all'esame e condotta del candidato	12
N.	Comunicazione dei risultati dell'esame	15
O.	Politica per la richiesta di assegnazione manuale del punteggio	15
P.	Politiche di ricorso al risultato dell'esame	15
Q.	Politica per la ripetizione dell'esame	16
V.	Presentazione della domanda di ricertificazione tramite CERP con l'ausilio dell'Autovalutazione per la formazione continua (Autovalutazione FC)	17
A.	Effettuazione dell'Autovalutazione FC	17
B.	Compilazione dell'iscrizione online	19
C.	Date valide per ottenere CERP al fine della ricertificazione tramite CERP	19
D.	Categorie e numero richiesto di CERP	19
E.	CERP individuali	21
F.	Documentazione dei CERP	23
G.	Politica per la richiesta di estensione della ricertificazione tramite CERP	23
VI.	Politiche di riservatezza	23
A.	Impegno alla riservatezza	23
B.	Risultati dell'esame	23

C.	Stato della domanda.....	24
D.	Verifica della qualifica	24
E.	Dati anonimizzati.....	24
F.	Candidati all’esame	24
G.	Procedura disciplinare per i reclami relativi al Codice di condotta professionale	24
VII.	Politiche di verifica per la prima certificazione e la ricertificazione	25
VIII.	Politiche di ricorso contro le decisioni riguardanti l’idoneità o la ricertificazione.....	25
IX.	Politica di non discriminazione.....	26
X.	Politica di utilizzo del marchio IBCLC.....	26
XI.	Registro degli IBCLC	26
XII.	Stato inattivo	26
XIII.	Consulente in congedo	27
XIV.	Tabella delle quote per il 2026.....	28
XV.	Schema dettagliato del contenuto per IBCLC.....	29

I. Che cosa sono l'IBLCE e la Commissione IBCLC?

L'IBLCE[®], ovvero l'Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento (*International Board of Lactation Consultant Examiners*[®]), è un organo di certificazione internazionale indipendente la cui missione è porsi al servizio dell'interesse pubblico a livello mondiale offrendo un sistema di credenziali per migliorare la pratica professionale di consulenza e sostegno all'allattamento.

A. Contatti

IBCLC Commission

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)

Telefono: 703-560-7330

www.iblce.org

L'IBLCE offre servizi di assistenza in varie sedi territoriali. I candidati possono mettersi in contatto con la sede locale di riferimento per il loro Paese tramite i contatti presenti sul sito web dell'IBLCE.

La Commissione IBCLC mette a disposizione ulteriori risorse per coloro che richiedono la certificazione di consulente IBCLC e per lo svolgimento degli esami, specificate nella [pagina del sito web](#). Chi ha intenzione di presentare la domanda per l'ammissibilità o di dare l'esame è pregato di consultare regolarmente questa pagina.

B. La Commissione IBCLC

[La Commissione IBCLC](#) è l'organo direttivo che gestisce il programma di certificazione per i Consulenti Professionali in Allattamento Materno (*International Board Certified Lactation Consultant*[®], IBCLC[®]) e che è investita dell'autorità e della responsabilità per tutte le attività di certificazione essenziali, ivi inclusi i requisiti necessari per la certificazione e la ricertificazione.

C. Date chiave

Si prega di visitare il [sito della Commissione IBCLC](#) per conoscere le scadenze delle iscrizioni all'esame e altre importanti date chiave.

II. Obiettivo e metodi di ricertificazione

Obiettivo: lo scopo del programma di ricertificazione per IBCLC è promuovere la competenza continua tramite lo sviluppo professionale e la formazione permanente. Si parte dal presupposto che le competenze e le conoscenze acquisite in precedenza e oggetto dell'esame per la certificazione iniziale non siano necessariamente congrue con le conoscenze delle persone che saranno impegnate sul campo negli anni a venire, specialmente se tali competenze e conoscenze non vengono regolarmente aggiornate per incorporarvi nuove idee e modalità operative.

I consulenti IBCLC possono ricertificarsi tramite i punti di riconoscimento di formazione continua (*continuing education recognition points*, o CERP), tramite l'autovalutazione o tramite la ripetizione dell'esame ogni cinque anni. L'autovalutazione ha lo scopo di dare una priorità alle attività formative della persona certificata. Alla persona certificata viene richiesto di acquisire i punti CERP nelle aree che, fra le materie dello *Schema dettagliato del contenuto per IBCLC*, risultano più deboli in base all'esito dell'autovalutazione. L'esame ha anch'esso l'obiettivo di promuovere la competenza continua, in linea con l'attuale [Schema dettagliato del contenuto per IBCLC](#) che viene periodicamente aggiornato.

Entrambe le opzioni vengono messe a disposizione e sono importanti, data la diffusione del Programma IBCLC a livello globale.

Tempistiche e logiche di base: una volta ottenuta la certificazione iniziale, una persona certificata detiene in genere la credenziale di consulente IBCLC per cinque anni.

Nel corso di cinque anni le informazioni acquisite e le competenze di gestione si saranno sviluppate significativamente, e si ritiene che la base di conoscenze di una persona certificata non rimanga aggiornata se non vengono colte ulteriori opportunità di formazione. Pertanto, la Commissione impone a tutte le persone certificate di ricertificarsi ogni cinque anni.

L'intervallo di cinque anni per la ricertificazione è stato scelto in base al tasso di cambiamento nel settore.

Metodi: raggiunta la scadenza dei cinque anni per la ricertificazione, una persona certificata può decidere di ricertificarsi ripetendo l'esame o può scegliere di ricertificarsi tramite CERP, effettuando l'Autovalutazione per la formazione continua seguita da una formazione continua mirata. Se una persona certificata opta per la ricertificazione tramite CERP alla scadenza dei cinque anni, l'IBLCE richiede che abbia acquisito 75 CERP, di cui almeno 5 devono riguardare l'etica professionale e un minimo di 50 devono riguardare specificamente la lattazione umana e l'allattamento, e la fornitura di

assistenza alle famiglie che allattano al seno. I restanti CERP (20) possono essere acquisiti in qualsiasi argomento correlato al campo della consulenza in lattazione, dal momento che alcune delle discipline elencate nello *Schema dettagliato del contenuto per IBCLC* non riguardano specificamente né la lattazione né l'etica. Per ulteriori informazioni relative alla ricertificazione tramite punti CERP con l'ausilio dell'Autovalutazione FC consultare la sezione V di questa guida, "[Presentazione della domanda di ricertificazione tramite CERP](#)".

Indipendentemente dal metodo di ricertificazione, concluso l'arco di tempo di cinque anni, le persone certificate devono anche completare una formazione sul supporto di base delle funzioni vitali e sul Codice OMS, oltre ad accumulare 250 ore di pratica nella consulenza alla lattazione, riconfermare il loro impegno a rispettare il [Codice di condotta professionale per i consulenti professionali in allattamento materno](#) se segnalare qualsiasi azione nel campo della licenza/registrazione professionale e/o procedure disciplinari nell'ambito professionale. La Commissione ritiene che riconfermare il proprio impegno sia importante e ricorda alle persone certificate i loro obblighi deontologici.

Per mantenere la certificazione, i consulenti IBCLC che non sostengono l'esame devono completare una formazione continua la cui validità deve essere riconosciuta dall'IBLCE per ottenere i punti di riconoscimento di formazione continua (CERP) OPPURE altrettanti punti CERP individuali.

La formazione riconosciuta per i punti CERP può essere erogata da un singolo individuo o da un'organizzazione attraverso seminari, conferenze, workshop, moduli di studio indipendenti, formazione a distanza o altri mezzi didattici.

La formazione valida per l'acquisizione di CERP deve riguardare gli argomenti specificati nello [Schema Dettagliato del Contenuto per IBCLC](#).

Un CERP è l'unità di credito per la formazione continua, assegnata dall'IBLCE per ogni 60 minuti di formazione conforme ai criteri della formazione professionale dei consulenti IBCLC professionalmente attivi. Vengono riconosciuti punti CERP per tre tipi di formazione continua:

- La formazione che riguarda specificamente la lattazione umana e l'allattamento riceve CERP di tipo L (L = lattazione).
- La formazione relativa all'etica e alla condotta professionale è riconosciuta con CERP di tipo E (E = Etica).
- La formazione pertinente alla pratica clinica degli IBCLC in campi diversi dall'allattamento e dall'etica è riconosciuta con CERP di tipo R (R = relazionati).

Per i consulenti IBCLC che intendono ricertificarsi tramite esame o tramite punti CERP con l'ausilio dell'Autovalutazione FC, l'IBLCE richiede il completamento delle seguenti attività per ciascun ciclo di ricertificazione quinquennale:

- 250 ore di pratica nella consulenza all'allattamento (a tempo pieno o parziale) in uno o

più dei seguenti settori: formazione, amministrazione, ricerca, pratica clinica o promozione. Queste ore possono essere accumulate come attività volontaria, retribuita o come combinazione delle precedenti. In conformità con il [Parere consultivo dell'IBLCE sulla telesalute](#), queste ore possono essere completate anche avvalendosi della tecnologia virtuale. Le competenze cliniche costituiscono una parte importante dello *Schema dettagliato del contenuto per IBCLC* e il modo migliore per mantenerle è praticarle attivamente. Il [Calcolatore della Pratica Clinica Specifica sulla Lattazione](#) può essere uno strumento utile per calcolare queste ore e per documentarle in caso di ispezione.

- Formazione sul supporto di base delle funzioni vitali. Fra i corsi che soddisfano questo requisito vi sono per esempio i corsi sulla Rianimazione Cardio Polmonare (RCP) e i programmi di rianimazione neonatale (*Neonatal Resuscitation Program*, NRP). In quanto professionisti sanitari che si occupano della salute personale, è importante acquisire competenze nel supporto di base delle funzioni vitali per la sicurezza del cliente e del paziente. Alle persone certificate sottoposte a ispezione verrà richiesto di esibire la tessera o il certificato che attestano il completamento della formazione nel supporto di base delle funzioni vitali. Il requisito relativo alla formazione nel supporto di base delle funzioni vitali, necessario per la ricertificazione, può essere soddisfatto in qualsiasi momento nell'arco dei cinque anni del ciclo di ricertificazione, e non è necessario che le credenziali relative al supporto di base delle funzioni vitali siano valide nel momento della ricertificazione. Per soddisfare questo requisito basta completare un corso didattico sul supporto di base alle funzioni vitali. Si prega di notare che, per chi si ricertifica con i punti CERP, queste ore di formazione vengono conteggiate come parte del monte ore totale richiesto, pari a 75 ore.
- Due (2) ore di formazione sul Codice OMS. A partire dal 2025, tutti gli IBCLC che devono recertificarsi dovranno completare due (2) ore di formazione incentrate sul Codice OMS. Nota: se la ricertificazione avviene tramite CERP, queste due ore saranno conteggiate come parte delle cinque (5) ore di CERP di tipo E richieste.

Il programma di certificazione per consulenti IBCLC offre una credenziale volontaria e tale certificazione non conferisce necessariamente il diritto o il privilegio di esercitare la professione. Le persone in possesso della credenziale di IBCLC devono rispettare le autorità legali della giurisdizione in cui esercitano o vorrebbero esercitare la professione.

I consulenti IBCLC possono ricertificarsi con un anno di anticipo se decidono di sostenere l'esame. Tuttavia, se una persona certificata opta per ricertificarsi un anno prima, la qualifica scadrà dopo 5 anni dalla data di ricertificazione (per esempio, se una persona è tenuta a ricertificarsi nel 2026 ma supera l'esame nel 2025, la data di scadenza successiva sarà nel 2030 invece che nel 2031). Se la persona certificata non supera l'esame perde la qualifica. Non è consentito a una persona certificata di scegliere la ricertificazione tramite CERP con un anno di anticipo rispetto alla data di scadenza.

Nota bene: come comunicato nei precedenti Bollettini dell'IBLCE, l'IBLCE prosegue nell'impegno di aggiornare le proprie politiche e procedure per aderire sempre più strettamente agli obiettivi del Codice internazionale sulla commercializzazione dei sostituti del latte materno (*International Code of Marketing of Breast-milk Substitutes*, Codice dell'OMS) e successive risoluzioni dell'Assemblea mondiale della sanità (AMS).

Finora, l'IBLCE ha implementato una politica che prevede la formazione obbligatoria sul Codice dell'OMS esclusivamente per i membri del consiglio direttivo e il personale dell'IBLCE, oltre a un requisito formativo per la certificazione iniziale e la recertificazione degli IBCLC. Per maggiori informazioni, si prega di consultare i futuri Bollettini IBLCE e gli aggiornamenti a questa guida.

A. Politica per il mancato superamento dell'esame per IBCLC

L'esame IBCLC viene tenuto due volte l'anno. Se un consulente IBCLC non supera l'esame, la sua certificazione viene revocata non appena vengono resi noti i risultati. I candidati possono sostenere un secondo esame in conformità con la Politica per la ripetizione dell'esame IBCLC e recuperare la certificazione se lo superano, tuttavia resteranno privi di certificazione nel periodo che intercorre tra il fallimento del primo esame e il superamento dell'esame successivo. Se un consulente IBCLC non passa l'esame di aprile, la sua certificazione scade il 30 giugno di quell'anno. Se una persona certificata non supera l'esame di settembre, la sua certificazione come consulente IBCLC scade il 31 dicembre di quell'anno.

I consulenti IBCLC che non superano l'esame di ricertificazione non possono accedere allo Stato inattivo.

III. Pubblicazioni importanti

I consulenti IBCLC che desiderano ricertificarsi dovrebbero acquisire familiarità con le seguenti pubblicazioni, reperibili sul sito della Commissione IBCLC.

- [*Schema dettagliato del contenuto per consulenti IBCLC*](#)
- [*Competenze cliniche per la pratica di Consulente Professionale in Allattamento Materno \(IBCLC\)*](#)
- [*Ambito di competenza per le persone certificate come Consulenti Professionali in Allattamento Materno \(IBCLC\)*](#)
- [*Procedure disciplinari*](#)
- [*Politiche di ricorso \(nella Guida informativa per il candidato e nella Guida alla*](#)

[ricertificazione\) e relativi Moduli](#)

- [Codice di condotta professionale per i consulenti professionali in allattamento materno](#)

IV. Presentazione della domanda di ricertificazione tramite esame

A. Compilazione dell'iscrizione online

Il sistema di iscrizione online è disponibile nelle stesse lingue offerte per sostenere l'esame. Si prega di visitare il sito web e individuare la lingua tra quelle elencate più sotto, nella sezione intitolata Panoramica dell'esame per i consulenti IBCLC.

L'IBLCE è costituito negli Stati Uniti e, di conseguenza, il programma di certificazione IBCLC è soggetto alle normative e alle linee guida dell'Office of Foreign Assets Control (OFAC) del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti. Nel caso in cui una persona indichi che la propria cittadinanza, residenza o indirizzo si trovi in un'area geografica soggetta a queste normative statunitensi, il sistema online di gestione delle credenziali bloccherà temporaneamente l'accesso all'account fino a quando il personale non avrà verificato informazioni specifiche. Tale procedura può variare a seconda delle comunicazioni dell'OFAC riguardanti il Paese o l'area geografica in questione.

Si segnala che le normative OFAC sono estremamente dinamiche e soggette a modifiche.

Queste disposizioni non influenzano l'accesso all'Autovalutazione per la Formazione Continua, ai certificati digitali o ad altri sistemi online che non richiedono pagamenti.

B. Quote e pagamenti

Le informazioni complete su quote e modalità di pagamento si trovano nella [Guida alle tariffe per il Programma IBCLC](#).

C. Panoramica dell'esame per i consulenti IBCLC

L'esame consiste di 175 domande a scelta multipla. Ciascuna domanda ha soltanto una risposta corretta e non vengono applicate penalità per le risposte sbagliate. È quindi vantaggioso rispondere a tutte le domande. L'esame viene somministrato in due parti, e la maggior parte delle domande della Seconda Parte è associata con un'immagine. L'esame standard per i consulenti IBLCE ha una durata di quattro ore, comprensive di una pausa di dieci (10) minuti fra la Prima parte e la Seconda parte. Dopo aver completato la Prima parte dell'esame e aver cominciato la pausa programmata, non sarà

più possibile ritornare a qualsiasi domanda della Prima parte. Ai candidati in grado di attestare che l'esame non viene fornito nella loro lingua madre vengono concessi trenta minuti aggiuntivi.

L'esame per consulenti IBCLC verte su argomenti correlati ai domini di conoscenze descritti nello [Schema dettagliato del contenuto per IBCLC](#).

L'esame IBCLC di aprile è offerto solo in inglese, mentre l'esame IBCLC di settembre è disponibile nelle 10 lingue più frequentemente utilizzate per l'esame:

- Cinese tradizionale
- Danese
- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Italiano
- Giapponese
- Coreano
- Portoghese
- Spagnolo

Ulteriori informazioni sulle altre lingue d'esame sono disponibili nella [Politica per la traduzione dell'esame IBCLC in una nuova lingua](#) e nelle relative FAQ presenti sul [sito della Commissione IBCLC](#).

Ai sensi della [politica](#) sopra indicata, la Commissione IBCLC prevede di introdurre l'esame IBCLC in lingua **araba**, con l'obiettivo di promuovere l'esercizio professionale della consulenza in allattamento tra i professionisti di lingua araba. L'arabo è parlato da oltre 400 milioni di persone in tutto il mondo ed è una delle lingue ufficiali dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Al momento, si prevede che questa lingua aggiuntiva sia disponibile per la sessione d'esame che si terrà nella seconda metà del **2027**. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il sito web della Commissione IBCLC.

Punteggio Scalato per l'Esame IBCLC

A partire dalla sessione d'esame IBCLC di aprile 2026, la Commissione IBCLC sta riportando i risultati degli esami dei candidati utilizzando il sistema di punteggio scalato. Questa metodologia di

certificazione offre maggiore chiarezza sui punteggi d'esame, garantendo una migliore comparabilità tra le diverse sessioni successive. Si prega di consultare le [FAQ](#) sul sito web della Commissione IBCLC per ulteriori informazioni.

D. Sedi d'esame

L'IBLCE permette di sostenere l'esame su computer (*computer-based testing* - CBT) in tutto il mondo. L'utilizzo della modalità *Live Remote Proctoring* (LRP, esame online da remoto con sistema di sorveglianza) è stato approvato per la somministrazione degli esami IBCLC. Attualmente, la modalità LRP è disponibile soltanto in lingua inglese, francese e spagnolo (l'esame di marzo/aprile è solo disponibile in francese). Si prega di fare riferimento al [sito web della Commissione IBCLC](#) per le informazioni e gli aggiornamenti relativi alle attuali modalità di svolgimento dell'esame. Nei Paesi in cui i centri per test su computer non sono geograficamente disponibili, potranno essere rese disponibili postazioni CBT temporanee.

Nota bene: le postazioni temporanee possono essere richieste esclusivamente per regioni sotto servite, nelle quali sussiste un numero minimo di candidati che hanno pianificato di sostenere l'esame IBCLC per una determinata sessione.

Se risiedi in una regione dove ritieni vi potrebbe essere un numero adeguato di candidati per l'installazione di una Postazione temporanea, ti preghiamo di contattare [la sede competente](#) per il tuo territorio in modo da renderci possibile il coordinamento con gli altri candidati della regione per determinare se viene raggiunto il numero minimo affinché l'ente erogatore del test installi la Postazione temporanea.

È possibile consultare l'ubicazione dei centri d'esame prima di iscriversi, ma si prega di notare che la lista dei centri d'esame resi disponibili dall'IBLCE viene modificata periodicamente. La disponibilità dei centri d'esame ti sarà precisata in dettaglio al momento dell'iscrizione e quando verrà programmata la data dell'esame. Riceverai un'e-mail di Autorizzazione a sostenere l'esame nel momento in cui ti sarà possibile fissare la data. Sarà più probabile trovare posto nel centro d'esame preferito se si programmerà la data il prima possibile dopo aver ricevuto l'avviso.

E. Sicurezza dell'esame e protocolli per la gestione degli incidenti

L'esame per IBCLC viene erogato in ambienti sicuri allo scopo di salvaguardare l'integrità dell'esame e del programma di certificazione per consulenti IBCLC. L'esame dell'IBLCE viene somministrato in conformità ai protocolli di sicurezza e riservatezza.

L'IBLCE riesamina gli incidenti avvenuti durante e dopo la somministrazione degli esami, allo scopo di adottare i comportamenti adeguati a determinare la natura dell'incidente e a trovare la migliore soluzione.

F. Adeguate sistemazioni

Il programma IBCLC collabora con i candidati al fine di offrire le adeguate sistemazioni durante lo svolgimento dell'esame in presenza di patologie, disturbi medici e disabilità. Il candidato può indicare nell'apposito spazio del modulo d'iscrizione dell'esame IBCLC se ha bisogno di una sistemazione particolare durante l'esame oppure se ha necessità di avvalersi di un dispositivo medico-sanitario personale durante l'esame. Il personale del programma IBCLC si adopera per fornire adeguate sistemazioni ai candidati in conformità con le leggi vigenti in presenza di condizioni mediche e disabilità.

Per concedere tempistiche sufficienti alla predisposizione di sistemazioni adeguate, i candidati devono notificare al programma IBCLC le loro richieste in tal senso al momento della presentazione della domanda d'iscrizione. Nel caso si verifichi una circostanza in tempi successivi alla presentazione della domanda, i candidati devono segnalare le loro richieste il prima possibile. Il personale programma IBCLC provvederà a mettersi in contatto con il candidato richiedendo la documentazione necessaria. **I candidati sono vivamente pregati di restituire la documentazione entro 10 giorni lavorativi.** L'invio tempestivo della suddetta documentazione concederà all'IBLCE e all'ente indipendente per l'erogazione del test un tempo sufficiente per elaborare le richieste e, qualora approvate, per garantire la massima flessibilità nel fissare gli appuntamenti. Ai candidati che non forniscono la documentazione con tempistiche adeguate sarà impossibile garantire una data per sostenere l'esame con la sistemazione richiesta. La documentazione di terze parti fornita dal candidato deve mettere in diretta relazione la/e adeguata/e sistemazione/i richiesta/e con la/e condizione/i di salute verificata/e.

G. Nota speciale per le candidate in gravidanza

I candidati che riscontrano condizioni di salute tali da poter influire sulla loro capacità di sostenere l'esame devono segnalarlo al personale del programma IBCLC il prima possibile.

H. Procedure per l'allattamento durante lo svolgimento dell'esame

L'Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento (IBLCE) e la Commissione IBCLC sono impegnati nella tutela dell'allattamento. Di conseguenza è doveroso permettere che i candidati d'esame che allattano possano allattare o estrarre il latte mentre sostengono l'esame IBCLC senza pregiudicare i requisiti di sicurezza. È necessario che questi permessi soddisfino i criteri di

sicurezza previsti per l'esame dell'IBLCE e al contempo offrano soluzioni ragionevoli affinché gli esaminandi possano allattare o estrarre il latte durante la sessione d'esame. Per tale ragione verrà concessa una pausa per allattare o estrarre il latte alla conclusione della prima parte dell'esame, ma non è previsto alcun tempo supplementare per svolgere l'esame.

Inoltre nessuno degli esaminandi, nemmeno i candidati che allattano o devono estrarre il latte, potrà ritornare alla prima parte dell'esame dopo che è stata conclusa.

I consulenti IBCLC che richiedono una pausa per l'allattamento durante l'esame sono pregati di leggere le [Procedure per l'allattamento durante lo svolgimento dell'esame](#) reperibili sul sito web.

I. Lingue non tradotte

L'esame per consulenti IBCLC è tradotto in varie lingue (vedi [pagina 7](#)). Per i candidati o i certificati la cui lingua principale, come attestato sulla domanda di IBCLC, non è tra quelle in cui viene tradotto l'esame IBCLC, al candidato verrà concesso un tempo di esame aggiuntivo di 30 minuti (15 minuti supplementari per la Prima Parte e 15 minuti supplementari per la Seconda Parte).

J. Notifica di idoneità all'esame

I candidati che avranno soddisfatto tutti i requisiti verranno avvisati tramite e-mail della loro idoneità all'esame. Questa e-mail di Autorizzazione a sostenere l'esame includerà informazioni sulle sedi d'esame e sulle procedure messe in atto il giorno dell'esame. I candidati che non soddisfano i requisiti d'idoneità all'esame verranno avvisati tramite e-mail e avranno diritto a un rimborso parziale delle quote d'esame pagate.

K. Annullamento/ritiro dall'esame

Per aver diritto a ricevere un rimborso parziale, il candidato che debba ritirarsi dall'esame di consulente IBCLC per il quale aveva presentato una domanda d'iscrizione già accettata e/o che debba annullare la data fissata per svolgere l'esame di consulente IBCLC è TENUTO a notificarlo al personale del programma IBCLC, in forma scritta, entro le scadenze specificate. La comunicazione per iscritto del ritiro/annullamento deve essere inviata per posta normale, a mezzo e-mail o via fax e deve essere *ricevuta* dal personale del programma IBCLC non più tardi di queste scadenze altrimenti il candidato perderà il diritto a un parziale rimborso delle quote d'esame già versate.

Nessun parziale rimborso è previsto per i candidati in caso di annullamento/ritiro dall'esame IBCLC dopo le scadenze specificate. I consulenti IBCLC dovrebbero considerare con attenzione le conseguenze di annullare/ritirarsi dall'esame programmato/fissato. La mancata ricertificazione o l'impossibilità di ottenere un differimento a causa di circostanze eccezionali comporterà la perdita della

certificazione il 31 dicembre.

Soltanto circostanze eccezionali e documentate potranno essere accettate come motivi per prendere in considerazione una richiesta di trattenere le quote versate differendole per il futuro. Nel caso in cui le quote versate vengano trattenute a copertura di un successivo esame e la validità della certificazione venga prorogata, il consulente IBCLC che intende mantenere la certificazione dovrà superare l'esame IBCLC entro l'anno successivo OPPURE il consulente IBCLC potrà avvalersi dell'opzione di ricertificarsi tramite punti CERP, dopo aver completato l'autovalutazione e la formazione continua mirata. Si prega di notare che tutti i punti CERP forniti all'interno della richiesta di differimento e proroga verranno conteggiati ai fini delle 75 ore richieste per la ricertificazione completa tramite punti CERP durante l'anno di proroga. Nel caso in cui venga concessa, la proroga non allunga la scadenza del successivo ciclo quinquennale di certificazione, per cui il consulente IBCLC dovrà comunque ricertificarsi alla originale scadenza del ciclo quinquennale rispettando i requisiti di ricertificazione in vigore in quel momento. Per ulteriori dettagli si prega di consultare le [Politica di annullamento/ritiro dall'esame per IBCLC](#) sul sito web.

L. Politica di riprogrammazione dell'esame

I candidati all'esame che devono rimandare la data fissata possono farlo entro le scadenze specificate sul sito della Commissione IBCLC. Dopo tali scadenze i candidati non potranno più riprogrammare la data stabilita. Soltanto in circostanze eccezionali potrà essere concesso a un candidato di riprogrammare la data. Nel caso in cui divenga necessario rimandare una data fissata dopo la scadenza del termine, è necessario inviare una notifica al programma IBCLC. La decisione di riprogrammare una data già fissata può essere presa esclusivamente a nostra discrezione.

Il candidato che abbia rimandato la data fissata riceverà una e-mail per confermare la riprogrammazione. Chi non si presenta al centro d'esame perde la quota d'esame versata. **I candidati all'esame possono riprogrammare una data d'esame soltanto se erano precedentemente stati ammessi a sostenerlo.**

M. Procedure di ammissione all'esame e condotta del candidato

Per essere ammessi all'esame, i candidati devono presentare DUE (2) forme di identificazione. La prima forma di identificazione deve essere un documento d'identità, valido e non scaduto, emesso da un'autorità statale e riportante **nome, fotografia attuale e firma*** del candidato; la seconda forma di identificazione deve riportare il nome e la firma oppure nome e fotografia attuale.

La PRIMA forma di identificazione DEVE essere uno dei seguenti documenti, rilasciato dalle autorità governative:

- patente di guida

- documento d'identità con validità internazionale/nazionale/regionale/locale con fotografia
- passaporto
- documento identificativo militare (non accettata per la modalità da remoto in Live Remote Proctoring**)
- green card/carta di soggiorno permanente o visto

La SECONDA forma di identificazione DEVE avere nome e firma del candidato o nome e fotografia attuale. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono accettati i seguenti tipi di documento identificativo secondario:

- carta di credito (non accettata per la modalità da remoto in Live Remote Proctoring**)
- tessera sanitaria (non accettata per la modalità da remoto in Live Remote Proctoring**)
- tessera di impiego/dello studente
- tessera di licenza professionale
- tessere di assicurazione sanitaria

*Se il tuo documento d'identificazione primario rilasciato da un ente governativo contiene la tua fotografia ma non la firma, la tua seconda forma di identificazione (p.es., la tessera di impiegato o la carta di credito) deve contenere la tua firma, a supplemento del tuo documento identificativo rilasciato da un ente governativo riportante la tua fotografia.

** Al momento il LRP è disponibile solo in inglese, francese e spagnolo. Saranno accettati solo documenti di identità in inglese per gli esami LRP in lingua inglese. Per gli esami LRP in un'altra lingua, saranno accettati documenti di identità in inglese o nella lingua dell'esame. I documenti di identità digitali non sono ammessi.

Nota bene: i candidati che non possiedono queste due forme di identificazione devono contattare il personale del programma IBCLC prima del giorno dell'esame per conoscere le possibili alternative.

I nomi sui documenti identificativi devono corrispondere esattamente a quelli che risultano nel sistema di gestione delle credenziali online dell'IBLCE. Se devi aggiornare o apportare modifiche al tuo nome DEVI contattare il personale del programma IBCLC per comunicare i cambiamenti. Gli aggiornamenti/i cambiamenti possono essere effettuati entro le scadenze indicate prima dell'appuntamento programmato per sostenere l'esame; tuttavia, i documenti identificativi devono risultare corrispondenti al momento dell'accettazione nella sede d'esame. Eventuali discrepanze dei nominativi verranno segnalati dal centro d'esame al programma IBCLC.

Si consiglia ai candidati di calcolare il tempo necessario ad arrivare puntuali alla sede d'esame. I candidati sono esortati ad arrivare al centro d'esame 30 minuti prima dell'appuntamento fissato, in modo da avere tempo sufficiente per portare a termine le procedure di ammissione.

I candidati che arrivano con più di 30 minuti di ritardo all'appuntamento non verranno ammessi e

perderanno le quote d'esame pagate. Allo stesso modo, i candidati che non si registreranno sul luogo d'esame il giorno dell'esame perderanno qualunque diritto al rimborso delle quote d'iscrizione. Chi non si presenta all'esame alle scadenze indicate perderà le quote d'esame pagate.

Tutte le sedi d'esame saranno sorvegliate e controllate da uno o più responsabili del centro d'esame/supervisor d'esame. I candidati sono tenuti a rispettare le regole comunicate dai responsabili del centro d'esame/supervisor d'esame. Tali regole hanno lo scopo di assicurare che lo svolgimento dell'esame presenti meno distrazioni possibili e che i candidati siano trattati in maniera equa. Durante lo svolgimento dell'esame, i responsabili del centro d'esame/supervisor d'esame controlleranno l'aula in modo da consentire che l'esame venga somministrato in sicurezza.

I candidati non possono uscire dal centro d'esame durante lo svolgimento dell'esame o le pause. Chi abbandona il centro d'esame viene immediatamente espulso dall'esame.

I candidati verranno invitati a riporre tutti i loro effetti personali in un luogo designato dal responsabile del centro d'esame/Supervisore d'esame. È vietato introdurre qualsiasi oggetto personale all'interno del locale dove si svolge l'esame. Ai candidati non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici durante l'esame o durante le pause concesse nel corso dello svolgimento dell'esame. I candidati trovati in possesso e/o sorpresi a usare tali apparecchi durante l'esame verranno allontanati e i loro test non verranno corretti. I candidati che portano con sé i telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici alla sede d'esame devono spegnerli (impostare il telefono in modalità silenziosa non è sufficiente) e riporli nel luogo stabilito dal responsabile del centro d'esame/supervisore d'esame. [Nota bene: né i responsabili del centro d'esame/supervisor d'esame né l'IBLCE sono responsabili degli effetti personali dei candidati.]

Non è permesso parlare con gli altri candidati durante l'esame. L'addetto alla somministrazione del test/Supervisore d'esame risponderà alle domande riguardanti lo svolgimento dell'esame durante l'introduzione allo stesso. Non sono permesse domande riguardanti il contenuto dell'esame. I responsabili del centro d'esame/supervisor d'esame non hanno il permesso di fornire un'interpretazione o un chiarimento sulle domande d'esame. I tentativi di frode non saranno tollerati e il candidato sorpreso a commettere irregolarità potrebbe andare incontro all'annullamento del punteggio ottenuto o alla revoca della certificazione, in conformità con le politiche e le procedure e/o a un'azione legale, anche penale.

Inoltre, come indicato nelle *Politiche di riservatezza* contenute nella presente Guida, è severamente vietato ai candidati discutere le domande contenute nell'esame dopo la fine dello stesso, anche con coloro che l'hanno sostenuto.

Nota bene: dopo l'arrivo nella sede d'esame, i candidati dovranno accettare il Regolamento del centro d'esame. Se un candidato infrange questo regolamento potrà essere espulso dall'esame con perdita delle quote d'esame pagate e annullamento del punteggio del test e/o essere perseguito tramite azioni civili o penali.

La mancata presentazione al centro d'esame comporterà la perdita della quota d'esame. La mancata prenotazione dell'appuntamento entro le scadenze previste comporterà la perdita della quota d'esame.

N. Comunicazione dei risultati dell'esame

I candidati potranno accedere ai risultati ufficiali dell'esame e i resoconti dei punteggi, resi disponibili online circa tre mesi dopo l'esame. Inoltre, i candidati che lo avranno superato riceveranno il certificato di consulente IBCLC dopo che i punteggi saranno stati pubblicati online. Per ragioni di sicurezza relative all'esame, non vengono rese disponibili le domande individuali alla conclusione dello stesso.

O. Politica per la richiesta di assegnazione manuale del punteggio

Per gli esami eseguiti su supporto cartaceo, il punteggio dell'esame IBCLC si basa sulla scansione ottica dei fogli di risposta dei candidati. Per gli esami eseguiti a computer, la risposta del candidato viene valutata elettronicamente rispetto alla chiave di risposta fornita. I candidati che ritengono che i loro esami non siano stati valutati correttamente possono richiedere la verifica manuale degli esami eseguiti su supporto cartaceo o un nuovo punteggio per gli esami eseguiti a computer.

Tutte le richieste di assegnazione manuale del punteggio devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di divulgazione dei risultati d'esame. Il modulo di richiesta di assegnazione manuale del punteggio è disponibile sul sito web. **È previsto il pagamento di una tassa per la presentazione di tale richiesta.** Tale importo sarà rimborsato se si determina che l'esame del candidato è stato valutato in modo errato.

P. Politiche di ricorso al risultato dell'esame

I ricorsi presentati dai candidati all'esame contro decisioni avverse sulla certificazione saranno esaminati. È possibile presentare un ricorso a una decisione contraria per i seguenti motivi: (1) presunta inadeguatezza delle procedure di svolgimento dell'esame, oppure (2) condizioni dell'ambiente d'esame così disagiati da causare disturbi significativi al procedimento dell'esame e/o altre irregolarità. I ricorsi sulla base dei seguenti motivi NON saranno accettati: (1) la determinazione del punteggio necessario a superare l'esame; (2) l'esame o altri strumenti di

misurazione o gli elementi singoli dell'esame, oppure (3) la validità del contenuto dell'esame. Il ricorso al risultato dell'esame dovrà essere quanto più specifico possibile e indicare dettagliatamente il motivo del ricorso.

Per avviare la procedura occorre inoltrare il [Modulo di ricorso al risultato dell'esame](#). **Tutti i ricorsi al risultato dell'esame devono essere presentati entro 30 giorni dalla diffusione degli esiti dell'esame.**

I ricorsi vengono valutati esaminando il modulo di ricorso compilato, corredato dalla documentazione a sostegno del ricorso e ogni ulteriore informazione pertinente. ***Con la sottoscrizione del modulo di ricorso, il candidato dichiara di accettare come definitiva la decisione del Comitato IBCLC per i Ricorsi.***

Se il ricorso verrà accolto, ciò si tradurrà ESCLUSIVAMENTE nel trattenimento delle quote d'esame a copertura di un esame da sostenere in data da stabilirsi, che verrà comunicata con adeguata notifica.

Q. Politica per la ripetizione dell'esame

Nel tentativo di favorire il successo futuro dei candidati all'esame IBCLC, e dopo un'attenta revisione dei riscontri ricevuti da IBCLC e stakeholder, la Commissione IBCLC ha recentemente perfezionato la politica relativa ai successivi tentativi d'esame per i candidati che sostengono l'esame IBCLC. **A partire dalle domande per la sessione di aprile 2026**, tale politica per i candidati che non superano l'esame IBCLC è la seguente:

Un candidato che non supera l'esame può ritentarlo fino a tre volte.

Dopo un quarto tentativo non superato, il candidato deve completare 35 ore aggiuntive di formazione specifica sull'allattamento e fornire prova di tale formazione prima di sostenere nuovamente l'esame.

Dopo un quinto tentativo non superato, il candidato deve attendere almeno due anni prima di sostenere nuovamente l'esame. Il candidato potrà presentare una nuova domanda come candidato iniziale, dovendo soddisfare tutti i requisiti vigenti al momento della domanda.

Una volta che il candidato supera l'esame e ottiene la certificazione IBCLC, eventuali precedenti tentativi non superati non vengono più presi in considerazione.

I candidati che intendono sostenere nuovamente l'esame sono invitati a visionare attentamente il resoconto del loro punteggio d'esame e completare la loro formazione nelle aree in cui il loro rendimento è stato insufficiente. Per essere ammessi a ripetere l'esame, i candidati devono soddisfare i requisiti di ammissibilità in quel momento in vigore, presentare la domanda per il relativo anno d'esame e pagare la quota corrispondente. La logica alla base della politica di ripetizione dell'esame è incoraggiare i candidati a migliorare costruttivamente i settori in cui sono risultati insufficienti prima di ripetere l'esame.

Nel momento in cui la politica entrerà in vigore, i precedenti tentativi saranno conteggiati rispetto al numero totale consentito.

Se un candidato non supera l'esame per consulenti IBCLC, ha diritto a uno sconto del 50% sulla quota di ripetizione dell'esame per il successivo tentativo di superare l'esame, oppure per i due anni successivi alla data del primo esame non superato. Questo sconto sulla quota è valido per tutti i candidati alla certificazione e alla ricertificazione.

V. Presentazione della domanda di ricertificazione tramite CERP con l'ausilio dell'Autovalutazione per la formazione continua (Autovalutazione FC)

Le informazioni complete sui costi e le scadenze sono disponibili sul sito. Si prega di notare che tutti i requisiti necessari per la ricertificazione devono risultare soddisfatti al momento della presentazione della domanda di ricertificazione.

A. Effettuazione dell'Autovalutazione FC

L'Autovalutazione FC è disponibile in tutte le 17 lingue per la ricertificazione tramite punti CERP:

- Cinese tradizionale
- Croato
- Danese
- Olandese
- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Greco
- Ungherese
- Indonesiano
- Italiano
- Giapponese
- Coreano
- Polacco
- Portoghese
- Sloveno
- Spagnolo

La formazione continua, che da ora in avanti dev'essere svolta in base all'esito dell'Autovalutazione

FC, è uno strumento grazie al quale i consulenti IBCLC possono dimostrare di possedere le conoscenze e competenze necessarie per operare professionalmente come IBCLC. I consulenti IBCLC sono tenuti a effettuare l'Autovalutazione FC per individuare le proprie competenze nell'ambito dell'attuale [Schema dettagliato del contenuto dell'esame IBCLC](#). Ai consulenti IBCLC viene quindi richiesto di acquisire 75 punti CERP basandosi sul Piano di sviluppo professionale personalizzato generato dall'Autovalutazione FC.

L'Autovalutazione FC è stata messa a punto per incoraggiare l'autoriflessione utilizzando un "Approccio misto" alla formazione continua. In tal modo i consulenti IBCLC possono raggiungere un equilibrio tra il mantenimento delle proprie competenze – e la continua evoluzione per restare in linea con gli standard professionali nelle materie elencate nello Schema dettagliato del contenuto dell'esame IBCLC – e una maggiore flessibilità nella scelta di una formazione continua più specifica ai fini del proprio percorso professionale, della pratica clinica o delle aree di interesse.

L'Autovalutazione FC è uno strumento gratuito, fruibile da remoto tramite computer, che consiste di 72 domande a scelta multipla, le cui risposte vengono utilizzate per generare un Piano di sviluppo professionale personalizzato. **Deve essere svolta in un unico blocco temporale di 120 minuti (2 ore)**. Non è possibile cominciare la valutazione, salvare l'avanzamento e riprenderla in un momento successivo. L'Autovalutazione FC può essere effettuata soltanto una volta durante ciascun ciclo di ricertificazione quinquennale.

Non appena completata l'Autovalutazione FC, riceverai un riscontro immediato sotto forma di un Piano di sviluppo professionale personalizzato. Questo Piano evidenzierà su quali aree tematiche dello Schema dettagliato del contenuto per l'esame IBCLC dovrai concentrare la tua formazione continua.

I consulenti IBCLC che dovranno ricertificarsi sono tenuti ad accumulare un numero minimo di punti CERP in base a quanto risulta dal loro Piano di sviluppo professionale personalizzato (*Personalised Professional Development Plan*, PPDP):

- Se il tuo PPDP ha evidenziato **una o più aree tematiche obbligatorie**, dovrai **accumulare un minimo di cinque (5) punti CERP in ciascuna di tali aree tematiche***, **OPPURE**
- Nel caso in cui nel tuo PPDP **non siano state individuate aree tematiche obbligatorie**, potrai accumulare liberamente i CERP a seconda del tuo percorso professionale, del contesto in cui operi o dei tuoi argomenti di interesse purché in linea con lo Schema dettagliato del contenuto dell'esame (*Detailed Content Outline*, DCO).

*I CERP richiesti sulla base dei risultati del proprio PPDP **sono conteggiati** nell'ambito dei 75 CERP

richiesti per la ricertificazione.

B. Compilazione dell'iscrizione online

La domanda online per la ricertificazione è disponibile in tutte le 17 lingue offerte per la ricertificazione tramite punti CERP. Si prega di visitare il sito e individuare la propria lingua.

C. Date valide per ottenere CERP al fine della ricertificazione tramite CERP

La formazione ai fini della ricertificazione tramite CERP deve essere svolta in un periodo successivo alla prima certificazione come consulente IBCLC. Ai fini della ricertificazione tramite CERP, viene accettata esclusivamente la formazione acquisita in un tempo successivo alla notifica della prima certificazione come consulente IBCLC.

D. Categorie e numero richiesto di CERP

La formazione idonea per l'ottenimento di CERP deve riguardare gli argomenti specificati nello [Schema Dettagliato del Contenuto per IBCLC](#). Tre (3) diverse categorie di CERP sono assegnate alla formazione continua:

- I CERP di tipo L vengono assegnati per la formazione specifica sulla lattazione umana e l'allattamento e sull'offerta di assistenza alle famiglie che scelgono l'allattamento materno.
- I CERP di tipo E vengono assegnati per la formazione che riguarda l'etica, la condotta e gli standard professionali degli operatori sanitari.
- I CERP di tipo R corrispondono a una categoria opzionale, che comprende la formazione pertinente ad altri aspetti della pratica clinica della consulenza in lattazione.

Per potersi ricertificare tramite CERP, i consulenti IBCLC devono ottenere almeno 75 CERP nei cinque anni intercorsi da quando hanno superato l'esame oppure dall'ultimo rinnovo tramite punti CERP. Questi 75 CERP **DEVONO** soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Almeno 50 CERP di tipo L e
- Almeno 5 CERP di tipo E e
- Almeno 2 ore di formazione sul Codice OMS (incluse nei 5 CERP di tipo E), e
- Formazione nel campo del sostegno di base alle funzioni vitali (riconosciuta come 3 CERP di tipo R) e
- Almeno 17 CERP addizionali, che possono essere di tipo L, E e/o R

Inoltre, I consulenti IBCLC che dovranno ricertificarsi sono tenuti ad accumulare un numero minimo di punti CERP in base a quanto risulta dal loro Piano di sviluppo professionale personalizzato (*Personalised Professional Development Plan, PPDP*):

- Se il tuo PPDP ha evidenziato **una o più aree tematiche obbligatorie**, dovrai **accumulare un minimo di 5 punti CERP in ciascuna di tali aree tematiche, OPPURE**
- Nel caso in cui nel tuo PPDP **non siano state individuate aree tematiche obbligatorie**, potrai accumulare liberamente i CERP a seconda del tuo percorso professionale, del contesto in cui operi o dei tuoi argomenti di interesse purché in linea con lo Schema dettagliato del contenuto dell'esame (*Detailed Content Outline, DCO*).

I CERP possono essere ottenuti tramite adeguate attività formative, riconosciute dall'IBLCE ai fini dell'assegnazione di CERP perché erogati dal suo Gestore del Programma CERP oppure tramite attività non riconosciute. Se i CERP sono già stati assegnati alla determinata formazione, l'attestato finale indicherà il numero di Registro dei CERP e il tipo e numero di CERP assegnati.

Di seguito sono riportati alcuni esempi per ciascuna categoria di CERP, oltre alle informazioni su quale tipo di formazione non viene accettata per ottenere CERP:

I seguenti sono esempi di argomenti appropriati per ottenere CERP di tipo L:

- Anatomia del seno in relazione alla lattazione
- Competenze cliniche per consulenti IBCLC
- Documentazione clinica per IBCLC
- Influenza della cultura sull'allattamento
- I dieci passi per la riuscita dell'allattamento
- Gestione dell'allattamento
- Ricerca sull'allattamento
- Nutrizione durante la lattazione

I seguenti sono esempi di argomenti appropriati per ottenere CERP di tipo E:

- Pratica dell'etica per i consulenti in lattazione
- Consenso informato
- Operatori sanitari e *Codice internazionale di commercializzazione dei sostituti del latte materno* (il Codice OMS)
- Conflitto di interessi
- Conoscenza dei propri limiti; quando inviare a consulto
- Diritti umani e scelta dell'alimentazione neonatale

- Gestire la collaborazione lavorativa con un collega che non opera sulla base di principi scientifici e informazioni aggiornate
- Diritto d'autore e proprietà intellettuale

I seguenti sono esempi di argomenti appropriati per ottenere CERP di tipo R:

- Anatomia generale
- Crescita e sviluppo infantile
- Metodi di ricerca e statistica
- Differenze culturali nelle pratiche sanitarie
- Rianimazione cardiopolmonare (RCP)
- Depressione post-parto
- Counseling o abilità comunicative
- Principi per l'istruzione degli adulti
- Dinamiche familiari
- Pratiche di massaggio infantile
- Nutrizione (se non specifica per la lattazione)
- Terapie complementari (solo corsi di tipo generale)

I programmi formativi basati su argomenti non inclusi nello *Schema Dettagliato del Contenuto per IBCLC* non sono idonei per l'assegnazione di CERP. I seguenti sono esempi di argomenti che non vengono riconosciuti per l'assegnazione di CERP:

- Competenze informatiche
- Economia aziendale
- Vestibilità del reggiseno (a meno che non sia specificamente correlata alla lattazione)
- Corsi motivazionali
- Programmi di istruzione sulle terapie complementari
- Competenze specialistiche di assistenza sanitaria (p. es. monitoraggio fetale)

Inoltre, **non** verranno riconosciuti CERP per i seguenti tipi di formazione:

- attività clinica come consulente in lattazione
- corsi prenatali o postnatali per le madri
- studi indipendenti, incluse la lettura di riviste scientifiche e la visione di filmati sponsorizzati da aziende i cui prodotti rientrano nella descrizione del *Codice internazionale di commercializzazione dei sostituti del latte materno* (latte artificiale, biberon e tettarelle).

E. CERP individuali

La [Guida ai CERP individuali](#) può essere utile ai consulenti IBCLC per accumulare CERP di tipo L, E o R tramite le attività di seguito specificate. Questa Guida è reperibile sul sito.

- Autore principale o co-autore di un articolo/abstract/capitolo di una rivista scientifica con revisione *inter pares* o di un libro pubblicato
- Completamento di una tesi di master o dottorato
- Presentazione di poster
- Produzione di un video per operatori sanitari
- Autore principale o co-autore di un protocollo o politica ospedaliera originale
- Osservazione clinica
- Partecipazione a un'offerta educativa in cui l'argomento era la lattazione umana e l'allattamento
- Presentazione di un'offerta formativa
- Servizi di volontariato
- Tutorato del Percorso 3
- Ore di clinica con un precettore nell'ambito del Percorso 2

Qualora i contenuti siano ritenuti pertinenti alla pratica del consulente IBCLC, verranno assegnati all'attività formativa CERP di tipo L, E o R, in base all'argomento trattato.

Nell'arco di cinque anni, i consulenti IBCLC possono ottenere fino ad un totale di 6 CERP di tipo R per il completamento di uno o più dei seguenti corsi di supporto vitale:

- RCP (Rianimazione Cardio Polmonare)
- NRP (Neonatal Resuscitation Program; programma di rianimazione neonatale)
- PALS (Pediatric Advanced Life Support; supporto avanzato delle funzioni vitali in pediatria)
- ACLS (Advanced Cardiac Life Support; supporto avanzato di rianimazione cardiovascolare)
- S.T.A.B.L.E (Sugar & safe care, Temperature, Airway, Blood pressure, Lab work, Emotional support; glicemia, temperatura, ossigeno, pressione arteriosa, laboratorio, supporto emozionale)
- NLS (Newborn Life Support, supporto delle funzioni vitali del neonato)
- EPALS (European Paediatric Advanced Life Support, Supporto Rianimatorio Avanzato in età pediatrica)

I consulenti IBCLC riceveranno 3 CERP di tipo R per ciascun corso sopra menzionato, fino a un massimo di 6 CERP di tipo R. I consulenti IBCLC che tengono uno di questi corsi come istruttori

riceveranno 6 CERP di tipo R per l'attività di insegnamento.

F. Documentazione dei CERP

Se la domanda viene estratta per una verifica nell'ambito del processo di ricertificazione, i consulenti IBCLC selezionati devono presentare copia dei risultati ottenuti nella loro Autovalutazione FC e dei certificati di completamento di tutti i punti CERP entro 10 giorni lavorativi dalla notifica della verifica. Ai fini del processo di ricertificazione, non vengono conservati i registri dei partecipanti ai programmi di formazione a cui sono stati assegnati CERP tramite il Gestore del Programma CERP. I consulenti IBCLC che hanno perso o smarrito il certificato di completamento devono contattare il gestore dei servizi formativi.

G. Politica per la richiesta di estensione della ricertificazione tramite CERP

I consulenti IBCLC in attesa di ricertificazione devono considerare attentamente le conseguenze del mancato rispetto dei requisiti per la ricertificazione, in quanto la mancata ricertificazione comporterà la perdita della qualifica. Solo circostanze straordinarie documentate saranno accettate come motivo per prendere in considerazione una richiesta di estensione della certificazione all'anno successivo. Per ulteriori dettagli si prega di consultare la [*Politica per la richiesta di estensione della ricertificazione*](#) sul sito.

VI. Politiche di riservatezza

A. Impegno alla riservatezza

La Commissione IBCLC, in linea con la politica dell'IBLCE, si impegna a proteggere le informazioni sensibili e/o riservate relative a coloro che presentano domanda d'iscrizione, ai candidati e alle persone certificate, al processo di sviluppo dell'esame e al suo contenuto. L'IBLCE e la Commissione IBCLC non divulgheranno alcuna informazione riservata relativa a coloro che presentano domanda d'iscrizione, ai candidati o alle persone certificate senza previa autorizzazione per iscritto degli interessat, a meno che non sia richiesto dalla legge.

B. Risultati dell'esame

I risultati degli esami individuali sono considerati riservati. I punteggi dell'esame vengono comunicati solo al candidato, a meno che non venga preventivamente fornito un consenso firmato. I risultati non vengono divulgati tramite telefono o fax. Le informazioni personali fornite dagli esaminandi, dai candidati o dalle persone certificate a corredo di una domanda per la certificazione iniziale o per la ricertificazione sono considerate riservate.

C. Stato della domanda

Lo stato della domanda di un candidato è anch'esso considerato riservato. Il programma IBCLC non divulga informazioni che rivelano se un candidato ha fatto domanda di certificazione o ha sostenuto l'esame. Lo stato attuale della certificazione viene pubblicato ed è verificabile come indicato nella sezione "Verifica della qualifica" di queste Politiche di riservatezza.

D. Verifica della qualifica

I nomi dei candidati che hanno ottenuto la certificazione non vengono considerati riservati e potrebbero venire pubblicati. Le informazioni pubblicate potrebbero includere nome, città, Paese e stato della certificazione. Il [registro online](#) dei possessori della certificazione è disponibile alla consultazione del pubblico. Anche i datori di lavoro possono richiedere una conferma scritta a patto che il programma IBCLC abbia ricevuto un consenso firmato dal possessore.

E. Dati anonimizzati

Il programma IBCLC potrà, previa approvazione del Comitato di Ricerca dell'IBLCE, fornire i dati aggregati e anonimizzati. Il programma IBCLC si riserva il diritto di utilizzare combinazioni di dati anonimizzati. L'IBLCE potrebbe anche diffondere ai membri strumenti approvati invitandoli, su base volontaria, a rispondere a sondaggi e a compilare questionari.

F. Candidati all'esame

I candidati all'esame hanno il divieto di trasmettere informazioni riguardo alle domande o al contenuto dell'esame IBCLC, in qualunque forma o a qualsiasi persona o ente in qualsiasi momento, prima, dopo o durante l'esame. La mancata osservanza di questo divieto, o la mancata segnalazione di qualsivoglia sospetta violazione di detto divieto o di tutte le informazioni relative a possibili irregolarità dell'esame da parte degli interessati o di altri potrebbero causare l'annullamento del punteggio o la revoca della certificazione, in conformità con le politiche e le procedure del programma IBCLC e/o un'azione legale, anche penale, contro il candidato.

G. Procedura disciplinare per i reclami relativi al Codice di condotta professionale

La procedura disciplinare intrapresa in caso di **reclami relativi al Codice di condotta professionale** è da considerarsi riservata. Le indagini e le decisioni in merito alle questioni disciplinari e ai reclami relativi al Codice di condotta professionale non vengono divulgate se non alle persone coinvolte nella procedura disciplinare, ad eccezione di ciò che è richiesto dalla legge o necessario per lo svolgimento

della procedura disciplinare.

VII. Politiche di verifica per la prima certificazione e la ricertificazione

Le domande di chi si candida per la prima volta, come quelle di chi si candida per la ricertificazione e la reintegrazione, vengono sottoposte a verifica. Tali controlli vengono condotti per mezzo di procedure standardizzate e randomizzate. Se un esaminando o una persona certificata vengono selezionati per questo tipo di verifica, dovranno fornire tempestivamente le informazioni richieste in modo completo e accurato. La mancata presentazione di tali informazioni potrebbe comportare il ritardo o la mancata ammissione a sostenere l'esame di consulente IBCLC e/o comportare l'avvio di provvedimenti disciplinari ai sensi del [Codice di condotta professionale per i consulenti professionali in allattamento materno](#) e/o la sospensione o il divieto della possibilità di ripresentare la domanda per la certificazione.

Oltre al processo di audit randomizzato e standardizzato descritto sopra, la Commissione IBCLC si riserva inoltre il diritto di richiedere a qualsiasi candidato o professionista in ricertificazione di fornire, in tempi adeguati, la prova della formazione, dell'esperienza lavorativa, dei corsi svolti o di qualsiasi altro requisito di ammissibilità iniziale o di ricertificazione, e che tale documentazione sia completa e accurata. La mancata presentazione di tali prove potrebbe anch'essa ritardare o vanificare l'idoneità a sostenere l'esame di consulente IBCLC e/o comportare l'avvio di provvedimenti disciplinari ai sensi del [Codice di condotta professionale per i consulenti professionali in allattamento materno](#) e/o alla sospensione o al divieto della possibilità di ripresentare la domanda per la certificazione.

VIII. Politiche di ricorso contro le decisioni riguardanti l'idoneità o la ricertificazione

Verranno presi in considerazione i ricorsi alle decisioni di inammissibilità rispetto ai requisiti di certificazione o ricertificazione dei candidati all'esame o delle persone certificate IBCLC. È possibile presentare un ricorso a una decisione di inammissibilità per i seguenti motivi: 1) I criteri di certificazione o ricertificazione non sono stati applicati correttamente, oppure 2) la decisione è stata viziata da un errore materiale.

Il ricorso per il mancato rispetto di un termine di scadenza è ammissibile solo nel caso di circostanze straordinarie giustificate e verificate. Gli esaminandi o le persone certificate che desiderano presentare un ricorso dovrebbero compilare il [Modulo di ricorso](#). Le modalità associate a questa procedura sono specificate qui di seguito.

Sono da intendersi circostanze eccezionali esclusivamente le lesioni o patologie gravi che riguardano

il candidato/la persona certificata o un suo parente stretto, la morte di un parente stretto, una calamità naturale inevitabile oppure la variazione degli ordini del personale militare in servizio attivo.

Coloro che hanno presentato la domanda o le persone certificate ritenuti inidonei a sostenere l'esame o a ricertificarsi tramite CERP riceveranno una notifica. ***Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla data di notifica dell'inidoneità.***

I ricorsi vengono valutati dal Comitato per i Ricorsi che esamina il modulo di ricorso compilato e le informazioni presentate a sostegno del ricorso. ***Con la sottoscrizione del modulo di ricorso, chi ha presentato domanda o la persona certificata dichiarano di accettare come inappellabile la decisione del Comitato IBCLC per i Ricorsi.***

IX. Politica di non discriminazione

L'IBLCE in nessun caso adotterà comportamenti di discriminazione in base a razza, colore, religione, setta, genere, identità di genere, orientamento sessuale, etnia, età, origine nazionale, discendenza, convinzioni politiche abilità/disabilità, stato civile, ubicazione geografica o status socioeconomico nell'organizzazione delle sue attività o azioni o su qualsiasi altra base vietata dalle leggi degli Stati Uniti d'America o dal Commonwealth of Virginia. L'IBLCE si impegna a fornire un ambiente solidale e accogliente a tutti i membri appartenenti all'IBLCE e a tutti coloro che desiderano entrare a far parte della comunità dell'IBLCE.

X. Politica di utilizzo del marchio IBCLC

L'Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento (*International Board of Lactation Consultant Examiners*,[®] IBLCE[®]) è proprietario di determinati nomi, marchi e loghi, incluso il marchio di certificazione di Consulente Professionale in Allattamento Materno (International Board Certified Lactation Consultant,[®] IBCLC[®] e il logo IBCLC, (da qui in avanti denominati collettivamente "Marchi"). Solamente coloro che hanno soddisfatto i requisiti d'idoneità dell'IBLCE, superato l'esame, e mantenuto la certificazione di IBCLC possono usare i Marchi. L'utilizzo dei Marchi può essere fatto solo in conformità alla [Politica sull'uso del marchio registrato IBCLC](#) e ai suoi termini e condizioni, reperibili sul sito web.

XI. Registro degli IBCLC

L'IBLCE si riserva il diritto di pubblicare i nomi degli attuali IBCLC. Questo registro si trova sul [sito web della Commissione IBCLC](#).

XII. Stato inattivo

I consulenti IBCLC che non si ricertificano nell'anno di scadenza della loro credenziale vengono automaticamente trasferiti nello Stato inattivo il 1° gennaio dell'anno seguente. Mentre si trovano nello Stato inattivo, i consulenti non risultano certificati come IBCLC e non possono apporre la qualifica di IBCLC dopo il loro nome né possono esercitare la pratica qualificandosi come IBCLC.

Ai candidati è concesso reintegrarsi dallo Stato inattivo sostenendo l'esame oppure tramite punti CERP.

I candidati inattivi che desiderano reintegrarsi tramite l'Autovalutazione FC e i punti CERP possono utilizzare a tal fine i punti CERP accumulati dopo la data della loro ultima ricertificazione, oppure dopo la data di rilascio della loro credenziale iniziale.

Per poter passare dallo Stato inattivo e tornare allo Stato attivo, i candidati dovranno:

- ripristinare la qualifica sostenendo l'esame IBCLC oppure effettuando l'Autovalutazione FC e accumulando i punti CERP, soddisfacendo tutti i requisiti vigenti in quel momento, nell'anno in cui sono entrati nello Stato inattivo.
 - I candidati dovranno presentare la domanda durante le normali scadenze temporali pubblicate sul sito web della Commissione IBCLC
- Accumulare 15 punti CERP supplementari
- Pagare una quota per la presentazione della domanda

I consulenti IBCLC che non superano l'esame non possono essere ammessi nello Stato inattivo.

Per ulteriori dettagli si prega di visitare il [sito web della Commissione IBCLC](#).

XIII. Consulente in congedo

La qualifica di Consulente in congedo è stata istituita per gli IBCLC attivi che abbiano intenzione di ritirarsi e non proseguire l'attività come IBCLC. Le date per presentare la domanda sono attualmente disponibili sul [sito web](#).

Coloro che avranno ottenuto questa qualifica potranno specificare la qualifica di "Consulente IBCLC in congedo" sul curriculum vitae o sotto il loro nome su un biglietto da visita. Non potranno tuttavia apporre la qualifica immediatamente dopo il nome o la firma (ad esempio nelle intestazioni) come se si trattasse di una credenziale attiva. L'introduzione di questa qualifica è da intendersi come un


riconoscimento per i consulenti IBCLC che non praticano più attivamente e non hanno intenzione di tornare alla pratica.


XIV. Tabella delle quote per il 2026


Per ulteriori informazioni si prega di consultare la [Guida alle quote del Programma IBCLC](#).


XV. Schema dettagliato del contenuto per IBCLC

In vigore dal 2023

 Consulente Professionale in Allattamento IBCLC® Schema dettagliato del contenuto	
I. Sviluppo e nutrizione	32
A. Neonato/neonata/lattante	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamenti alimentari delle diverse età 2. Intolleranze alimentari / allergie 3. Anatomia del/la neonato/neonata/lattante e sfide anatomiche/orali 4. Indicazioni dell'OMS per l'introduzione di alimenti complementari 5. Peso basso (LBW) e molto basso (VLBW) alla nascita 6. Banche del latte umano donato e reti informali di condivisione del latte 7. Comportamenti tipici del/la neonato/neonata/lattante 8. Requisiti nutrizionali - compresi per i pretermine 9. Sviluppo, crescita e comportamenti nel/la pretermine (compresi i/le late preterm) 10. Tono della pelle, tono muscolare, riflessi 11. Sviluppo e crescita del/la neonato/neonata/lattante nato/a a termine 12. Curve di crescita dell'OMS con adeguamenti per età gestionale 13. Feci e minzioni 	
B. Madre	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo e crescita del seno (tipici e atipici) 2. Interventi chirurgici al seno 3. Composizione del latte umano 4. Sfide anatomiche materne 5. Stato nutrizionale materno 6. Struttura e variazioni del capezzolo 7. Modifiche al capezzolo (per es. piercing, tatuaggi) 	
II. Fisiologia e Endocrinologia	14
A. Fisiologia della lattazione	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilattazione 2. Sfide associate all'infertilità 3. Lattazione indotta 4. Gravidana e allattamento in tandem 5. Gemelli (per es. 2 o 3 gemelli) 	
B. Endocrinologia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ormoni che influenzano la produzione di latte 2. Diabete 3. Malattie endocrine materne (es, ipofisari, tiroidei, sindrome dell'ovaio policistico) 4. Malattie autoimmune materne 5. Ipoglicemia del/la neonato/a 	

 Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento® Consulente Professionale in Allattamento IBCLC® Schema dettagliato del contenuto	
III. Patologia	35
A. Neonato/neonata/lattante	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anchiloglossia 2. Schisi del labbro e del palato 3. Anomalie congenite (per es. gastrointestinali, cardiache) 4. Malattia da reflusso gastroesofageo (GERD), reflusso 5. Iperbilirubinemia 6. Disturbi neurologici neonatali/infantili 7. Piccolo/a per l'età gestazionale (SGA), grande per l'età gestazionale (LGA) 8. Malattie acute del/la neonato/neonata/lattante (infettive, cardiache, metaboliche) 9. Trasmissione verticale delle infezioni (per es. HIV, epatite B) 10. Atresia esofagea 11. Errori congeniti del metabolismo 12. Tumori pediatrici 13. Anomalie gastrointestinali del/la neonato/neonata/lattante 	
B. Madre	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascesso 2. Disfunzione del riflesso di emissione del latte 3. Malattie acute materne (infettive, cardiache, metaboliche) 4. Malattie croniche materne 5. Disabilità materna (fisica e neurologica) 6. Mastite 7. Produzione di latte, ipo- o iper- 8. Condizioni del capezzolo e del seno 9. Dolore e trauma al capezzolo 10. Emorragia post-partum 11. Preeclampsia / ipertensione indotta dalla gravidanza 12. Tumori materni 	
IV. Farmacologia e Tossicologia	14
<ol style="list-style-type: none"> A. Alcool B. Fumo e tabacco C. Cannabis D. Medicinali (medicinali soggetti a prescrizione medica, medicinali da banco, procedure diagnostiche e terapeutiche, metodi non farmacologici e farmacologici per uso durante il travaglio/parto) E. Sostanze di abuso F. Contraccezione G. Galattagoghi H. Gel/preparati per capezzoli I. Erbe medicinali e integratori J. Chemioterapia/radioterapia/indagini diagnostiche con mezzi di contrasto radioattivi 	

 Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento® Consulente Professionale in Allattamento IBCLC® Schema dettagliato del contenuto	
V. Psicologia, Sociologia, e Antropologia	20
<ul style="list-style-type: none"> A. Diventare genitori B. Pratiche durante il travaglio/parto C. Alimenti da mangiare/evitare che influiscono sull'allattamento D. Lavoro retribuito - avvio o rientro al lavoro E. Stile di vita familiare F. Identificazione delle reti di supporto G. Salute mentale materna H. Questioni psicologiche/cognitive materne I. Relazione diade mamma-bambino/a in allattamento J. Sonno sicuro K. Introduzione di cibi solidi/smettere di allattare L. Consapevolezza culturale 	
VI. Tecniche	25
<ul style="list-style-type: none"> A. Trasferimento efficace del latte (compresa l'integrazione indicata per motivi medici) B. Prima ora C. Attacco D. Gestione della produzione del latte E. Estrazione del latte (meccanica con tiralatte, spremitura manuale, perdite di latte) F. Posizione della diade in allattamento (hands-off) G. Rifiuto del seno, biberon H. Contatto pelle a pelle (Kangaroo Mother Care) 	
VII. Capacità cliniche	35
A. Attrezzatura e Tecnologia	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Dispositivi di alimentazione (es., tubicini al seno, tazzine, siringhe, tettarelle, paladai) 2. Gestione e conservazione del latte umano 3. Dispositivi per capezzoli (es., paracapezzoli, dispositivi per capezzoli introflessi) 4. Ciucci (succhiotti) 5. Tiralatti 6. Bilance 7. Tecnologie per la comunicazione (per es. visite virtuali, traduzione o mediazione culturale, siti web) 	
B. Educazione e Comunicazione	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ascolto attivo 2. Guida anticipatoria 3. Sviluppo e condivisione di un piano di cura 4. Informare madri e famiglie 5. Formare professionisti/e, colleghi/e e studenti/studentesse 6. Sostegno emotivo 7. Empowerment 8. Sostegno di gruppi 	

 Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento® Consulente Professionale in Allattamento IBCLC® Schema dettagliato del contenuto	
VII. Capacità cliniche (continuato)	
C. Questioni etiche e giuridiche	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allattare in pubblico 2. Competenze cliniche 3. Codice di condotta professionale (CPC) 4. Principio della riservatezza 5. Codice Internazionale OMS - advocacy e politiche 	
D. Ricerca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare la ricerca basata sulle prove di efficacia nella pratica 2. Interpretare i risultati di una ricerca 3. Usare la ricerca per contribuire allo sviluppo di politiche e protocolli 4. Progettare uno studio (compresa l'approvazione da parte di un comitato etico) 5. Partecipare in indagini e nella raccolta dati 	
E. Salute Pubblica e Advocacy	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare advocacy per l'Iniziativa Ospedale Amico delle Bambine e dei Bambini (Baby-Friendly Hospital Initiative - BFHI) 2. Fare advocacy per il rispetto del Codice Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (Codice OMS) 3. Fare advocacy per la madre/neonato/neonata/lattante nel sistema sanitario 4. Sviluppare politiche relative all'allattamento 5. Fare advocacy nei confronti del governo/ministeri della salute 6. Allattamento nelle emergenze (per es. disastri naturali, emergenze personali) 	
Numero totale di articoli	175

	Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento® Consulente Professionale in Allattamento IBCLC® Schema dettagliato del contenuto
	Classificazioni Secondarie

Come confermato dai risultati dell'analisi pratica, gli item d'esame dovranno generalmente riguardare i compiti chiave associati all'elaborazione di un piano di cura, che comprendono:

	Compiti
1	Sviluppare un piano
2	Documentare
3	Valutare
4	Assistere la madre nel determinare gli obiettivi
5	Raccogliere un'anamnesi
6	Collaborare con altri professionisti sanitari
7	Valutazione visiva del seno e del capezzolo materni
8	Valutazione visiva della posizione e dell'attacco del/la neonato/neonata/lattante
9	Comunicazione verbale con le famiglie che allattano

Ad eccezione degli item che rispondono a principi generali, gli item vengono classificati in base al periodo cronologico, secondo le seguenti linee guida:

1	Prenatale - madre
2	Travaglio-parto madre / nascita - perinatale
3	Pretermine (compresi i late preterm)
4	0-2 giorni
5	3-14 giorni
6	15-28 giorni
7	1-3 mesi
8	4-6 mesi
9	7-12 mesi
10	Oltre 12 mesi
11	Principi generali (compreso il periodo preconcepimento)

Non sono previsti obiettivi specifici per queste classificazioni secondarie, ma tutti i periodi cronologici figurano nell'esame.