



TUCHTPROCEDURE VOOR DE GEDRAGSCODE VOOR IBCLC'S

I. Inleiding

De IBCLC-commissie is een certificeringsorgaan voor het beoordelen van personen die zich willen certificeren of hercertificeren als internationaal gecertificeerde lactatiekundige (IBCLC®). De IBCLC-commissie is gemachtigd door de Raad van Bestuur van de IBLCE en heeft de bevoegdheid en autonomie ten aanzien van essentieel certificeringsbeleid en activiteiten die gerelateerd zijn aan de certificering als internationaal gecertificeerde lactatiekundige of IBCLC. Essentieel certificeringsbeleid en activiteiten omvatten IBCLC-Ethiek en Tuchtzaken.

- a) Personen met een IBCLC-certificering (ook aangeduid als “gecertificeerden”) hebben de vereiste certificeringsprocedure met succes voltooid. Dat betekent dat zij aan bepaalde educatieve en klinische vereisten voldoen, dat zij een professioneel certificeringsexamen hebben behaald, en dat zij onderworpen zijn aan een Gedragscode.
- b) Succesvolle kandidaten ontvangen een certificering als IBCLC. Voor het behoud van de geloofwaardigheid van de IBCLC-certificering, geven deze tuchtprocedure de mogelijkheid om consumenten en anderen om klachten over het gedrag van gecertificeerden in te dienen. De Commissie kan wegens schending van de Gedragscode van de gecertificeerde permanente educatie eisen, een schriftelijke verzekering verkrijgen dat het betreffende gedrag niet zal terugkeren, een berisping in besloten kring geven, een openbare berisping geven, de gecertificeerde schorsen of de certificering van de gecertificeerde intrekken.
- c) De IBCLC-commissie zorgt dat informatie over de klachtenprocedure op geëigende plaatsen voor consumenten en het publiek beschikbaar is. Deze tuchtprocedure is van toepassing op alle klachten of verzoeken om inlichtingen die over een IBCLC worden ontvangen.
- d) Benadrukt dient te worden dat acties die in het kader van deze tuchtprocedure worden ondernomen niet gelijk staan aan handhaving van de wet, hoewel toepasselijke

overheidsinstanties, licentieverlenende instanties of andere organisaties in bepaalde situaties op de hoogte kunnen worden gesteld van het gedrag van de gecertificeerde. Personen die klachten indienen hebben geen recht op bijstand of schadevergoeding op grond van deze procedure, maar zij ontvangen wel bericht over openbare acties.

- e) Tenzij dit de verwezenlijking van de doelstellingen van deze tuchtprocedure onmogelijk maakt of ernstig zou belemmeren, kan alle informatie in een melding die persoonsgegevens van een klager (inclusief van een of meer kinderen van de klager), een gecertificeerde of een derde bevat, door de IBCLC-commissie, als onderdeel van het proces van de tuchtprocedure van de Commissie, aan deze persoon bekend worden gemaakt. Op dergelijke persoonlijke gegevens zijn de IBLCE-privacyverklaring [https://iblce.org/wp-content/uploads/2020/07/2020_July_Privacy_Notice_FINAL_DUTCH.pdf] en de hierin aangegeven rechten en plichten van de persoon van toepassing.

II. De IBCLC-commissie voor Ethiek en Tuchtzaken

De IBCLC-commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering en de tenuitvoerlegging van deze Tuchtprocedure. De Commissie heeft een vaste commissie voor Ethiek en Tuchtzaken. De voorzitter van de Commissie benoemt, na goedkeuring van de Commissie, de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken, en de leden van deze commissie worden benoemd door een meerderheid van de in functie zijnde leden van de IBCLC-commissie. De voorzitter van de IBCLC-commissie is verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging en naleving van de tuchtprocedure. De voorzitter van de IBCLC-commissie is geen lid van in de in deze Tuchtprocedure genoemde subcommissie Beoordelingen, het Panel voor Ethiek en Tuchtzaken of het Beroepsorgaan.

Alle leden van de commissie Ethiek en Tuchtzaken, leden van de IBCLC-commissie medewerkers en andere personen die betrokken zijn bij onderzoeken of besluiten betreffende klachten in het kader van deze Tuchtprocedure worden door de IBLCE voor zover de wet dat mogelijk maakt gevrijwaard en beschermd tegen aansprakelijkheid die voortvloeit uit aan de gerelateerde activiteiten van de IBCLC-commissie.

III. Klachten

- a) Klachten moeten worden ondertekend, voorzien van correcte contactgegevens, en worden ingediend door deze te uploaden naar het IBLCE-portal of per post toe te zenden aan de IBCLC-commissie, 3120 Fairview Park Drive, Suite 720, Falls Church, Virginia, 22042, VS onder de vermelding “Personal and Confidential” (Persoonlijk en Vertrouwelijk). Verzoeken om inlichtingen of meldingen die geen klacht zijn kunnen door de IBCLC-

commissie op eigen gezag worden beoordeeld en afgehandeld. Tijdens het tuchtproces kan de identiteit van de klager bekend worden gemaakt aan de gecertificeerde, die het onderwerp van de klacht is, om een eerlijk proces te waarborgen.

- b) Deze procedures zijn uitsluitend bedoeld voor klachten over gedrag van een IBCLC dat mogelijk onethisch is in de zin van de Gedragscode (de “Code”). Deze procedures zijn niet van toepassing bij geschillen van persoonlijke of economische aard, zoals klachten dat het gedrag van een IBCLC neerkomen op laster of smaad, of op verschillen in professionele inzichten. Zulke zaken moeten worden opgelost zonder beroep te doen van deze procedures. Alleen klachten waarvan het voornaamste onderdeel volgens de Code beschouwd kan worden als onethisch gedrag worden door de IBCLC-commissie ingevolge deze Code in behandeling genomen.
- c) De IBCLC-commissie kan zelf klachten indienen op basis van openbaar beschikbare informatie, maar anonieme klachten worden niet door de Commissie in behandeling genomen, tenzij ze ernstig gedrag betreffen, zoals misbruik, lichamelijk letsel of ander ernstig gedrag.
- d) De persoon die een klacht indient wordt de klager genoemd en moet directe kennis uit de eerste hand hebben van de feiten betreffende een door een IBCLC gepleegde schending van één of meer principes van de [Gedragscode](#). Klachten die zijn ingediend zonder voldoende bewijsmateriaal en die gebaseerd zijn op geruchten, kunnen ongeldig worden verklaard. Al het beschikbare bewijsmateriaal ter onderbouwing van de klacht moet met het klachtenformulier worden ingediend.
- e) De klager moet een ondertekende toestemming verstrekken, waarin de IBCLC-commissie wordt gemachtigd om in verband met de tuchtprocedure tegen een gecertificeerde aan (a) de gecertificeerde en (b) alle in de klacht vermelde personen die kennis bezitten alle informatie in de klacht of een samenvatting van dergelijke informatie bekend te maken of deze met hen te delen.
- f) De klager moet een ondertekende toestemming verstrekken waarin de IBCLC-commissie wordt gemachtigd om informatie te verzamelen, inclusief gezondheidsinformatie over de persoon en kinderen van de gecertificeerde of een eventuele derde, die door de gecertificeerde is aangewezen als iemand met kennis van relevante feiten over de klacht.
- g) Een klacht met betrekking tot de veroordeling van een gecertificeerde voor een misdrijf is mogelijk niet ontvankelijk als het misdrijf geen verband houdt met de praktijk van de lactatiekundige.

- h) Indiening van klachten door gecertificeerden die gedrag betreffen dat in de zin van de Gedragscode duidelijk niet onethisch is of klachten die te kwader trouw worden ingediend (bijvoorbeeld als vergelding) kunnen worden gezien als misbruik van het proces en een mogelijke schending van de Gedragscode, sectie 6.1, waarin wordt gesteld: "Gedraag u als beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg eerlijk en oprecht."
- i) Na ontvangst en voorlopige beoordeling van een melding die betrekking heeft op het IBCLC-certificeringsprogramma of de Gedragscode kunnen de medewerkers van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken (staff liaison) besluiten dat de melding: onvoldoende informatie bevat, of op grond van de Tuchtprocedure geen klacht is. In dergelijke gevallen stuurt de staff liaison de klager een bericht en stelt deze in de gelegenheid de klacht te wijzigen om technische fouten te corrigeren, bijvoorbeeld door het toevoegen van vereiste bewijsstukken. Al deze voorlopige besluiten van de staff liaison worden gemeld aan de commissie Ethiek en Tuchtzaken.
- j) Klachten die voldoen aan de technische vereisten worden door de staff liaison doorgestuurd naar de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken. In zulke gevallen kan de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken besluiten dat de ingediende zaak geen geldige en voor actie vatbare klacht vormt die aanleiding zou geven tot een onderzoek door de IBCLC naar een schending van de Gedragscode. Indien dit het geval is, wordt de klacht afgehandeld door middel van een kennisgeving van de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken aan de indiener (klager), indien de indiener bekend is. Alle dergelijke voorlopige beslissingen van de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken worden gerapporteerd aan de commissie voor Ethiek en Discipline en aan de Raad van Bestuur. Indien de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken persoonlijk betrokken is bij de zaak of een belangenconflict heeft, zal de voorzitter van de commissie een ander lid van de commissie voor Ethiek en Discipline aanwijzen als voorzitter voor de betreffende zaak. Indien de voorzitter van de Commissie persoonlijk betrokken is bij de zaak of een belangenconflict heeft, zal de eerste vicevoorzitter of een ander bestuurslid een dergelijke benoeming doen.

Als een melding door de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken als geldige en voor actie vatbare klacht wordt aangemerkt, zorgt de voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken, of zijn of haar plaatsvervanger, dat de gecertificeerde van wie het gedrag in twijfel wordt getrokken schriftelijk bericht ontvangt. Het bericht bevat een exemplaar van deze tuchtprocedure, een kopie van de klacht en van de eventuele bewijsstukken of informatie, en vermeldt dat de gecertificeerde dertig (30) dagen vanaf de ontvangst van het bericht heeft voor de indiening van schriftelijke op de klacht betrekking hebbende informatie die gecertificeerde mogelijk aan de subcommissie Beoordelingen wil voorleggen.

De persoon die de klacht heeft ingediend ontvangt bericht dat de klacht door de IBCLC-commissie wordt beoordeeld.

IV. Beoordeling van de klacht

- a) Voor elke melding over een vermeende schending van de Gedragscode zal de subcommissie Beoordelingen van de commissie Ethiek en Tuchtzaken de specifieke feiten of omstandigheden onderzoeken in de mate die nodig is om de door de indiener geleverde informatie te verhelderen, aan te vullen of te bevestigen. Een subcommissie Beoordelingen, bestaande uit drie leden van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken, wordt onder goedkeuring van de voorzitter gevormd voor het onderzoek naar en het doen van vaststellingen van elke vermeende overtreding; de subcommissie Beoordelingen kan op beslissing van de voorzitter een of meer van dergelijke klachten beoordelen en is niet beperkt tot de beoordeling van een enkele klacht. De voorzitter van de commissie voor Ethiek en Tuchtzaken is geen lid van de subcommissie Beoordelingen. Niemand met enige persoonlijke betrokkenheid of een belangenconflict mag zitting nemen in de subcommissie Beoordelingen. De subcommissie Beoordelingen kan haar beoordeling van de klacht uitstellen of opschorten totdat een eventuele andere betrokken overheids- of bestuurlijke instantie haar beoordeling van de zaak heeft afgerond. De subcommissie Beoordelingen kan bij de uitvoering van haar onderzoek worden bijgestaan door een staff liaison of door een juridisch adviseur.

Zowel met de persoon die de klacht heeft ingediend als met de gecertificeerde die het onderwerp is van het onderzoek, of met zijn of haar werkgever of met name genoemde getuigen, kan contact worden opgenomen voor aanvullende informatie met betrekking tot de klacht. De termijn waarop zulke aanvullende informatie kan worden verschaft wordt door de subcommissie Beoordelingen bepaald. De subcommissie Beoordelingen, of de staff liaison, kunnen op eigen gezag contact opnemen met andere personen die de feiten en omstandigheden rond de klacht mogelijk kennen.

- b) Alle onderzoeken en beraadslagingen van de subcommissie Beoordelingen, het panel voor Ethiek en Tuchtzaken en het beroepsorgaan zijn vertrouwelijk, waarbij alle schriftelijke correspondentie in gesloten enveloppen plaatsvindt met daarop de vermelding “Personal and Confidential”. De onderzoeken en beraadslagingen worden objectief en zonder enig spoor van vooroordeel uitgevoerd. Een onderzoek kan worden gericht op elk aspect van een klacht dat van belang is of zou kunnen zijn. **Noch de klager, noch de gecertificeerde die het onderwerp van het onderzoek is, mag informatie over de zaak aan derden bekendmaken zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de IBCLC-commissie.**

- c) Leden van de subcommissie Beoordelingen ontvangen een vergoeding van redelijke kosten die zijn gemaakt in het kader van de activiteiten van de subcommissie.

V. Vaststelling van de schending: Subcommissie Beoordelingen en Panel

- a) Na de voltooiing van een onderzoek doet de subcommissie Beoordelingen de aanbeveling of de commissie Ethiek en Tuchtzaken moet vaststellen dat er een schending van de Gedragscode heeft plaatsgevonden. Als de subcommissie Beoordelingen de aanbeveling doet dat de commissie Ethiek en Tuchtzaken vaststelt dat een schending heeft plaatsgevonden, beveelt de subcommissie Beoordelingen ook het opleggen van een passende sanctie aan. Als de subcommissie Beoordelingen een dergelijke aanbeveling doet, wordt een voorstel voor een vaststelling en een voorstel voor een sanctie opgesteld en door de subcommissie Beoordelingen voorgelegd aan de commissie Ethiek en Tuchtzaken, samen met het verslag van het onderzoek door de subcommissie Beoordelingen. Als de subcommissie Beoordelingen zich in haar aanbeveling uitspreekt tegen de vaststelling dat een schending heeft plaatsgevonden, wordt de klacht verworpen en bericht gezonden aan de gecertificeerde en aan de persoon die de klacht had ingediend dat de subcommissie de klacht als ongegrond heeft beoordeeld en dat de tuchtprocedure is afgerond.
- b) Tenzij de klacht wordt verworpen, wordt de gecertificeerde op de hoogte gesteld van de bevindingen en aanbevelingen van de subcommissie Beoordelingen op het moment dat dergelijke bevindingen en aanbevelingen aan het panel voor Ethiek en Tuchtzaken worden verstrekt. **De gecertificeerde die het onderwerp van de bevindingen en aanbevelingen is, krijgt een periode van dertig (30) dagen om schriftelijk te reageren op de bevindingen en aanbevelingen van de subcommissie Beoordelingen.**
- c) Tenminste een meerderheid van de leden van de commissie Ethiek en Tuchtzaken die geen zitting hadden in de subcommissie Beoordelingen, die daarmee het panel voor Ethiek en Tuchtzaken vormen, beoordeelt de aanbeveling van de subcommissie Beoordelingen op basis van het onderzoeksverslag. De voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken heeft een stem als lid van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken en wordt niet uitgesloten om als zodanig te functioneren vanwege zijn of haar algemeen toezicht op alle onderzoeken. Niemand met enige persoonlijke betrokkenheid of belangenverstrengeling mag zitting hebben in het panel voor Ethiek en Tuchtzaken. Het panel kan alle relevante informatie beoordelen en kan fysiek of virtueel bijeenkomen om tot een vaststelling te komen. Het verslag van de subcommissie Beoordelingen dat aan het panel voor Ethiek en Tuchtzaken wordt verstrekt, bevat documenten die door de gecertificeerde aan de subcommissie Beoordelingen zijn verstrekt, alle feitelijke documentatie of informatie die door de subcommissie Beoordelingen is gebruikt voor het bereiken van zijn beslissing, en

de officiële opmerkingen, bevindingen en formele aanbevelingen van de subcommissie Beoordelingen.

- d) Er is geen formele hoorzitting of een op berechting gelijkende procedure, er worden geen getuigen gehoord, en de regels met betrekking tot bewijs zijn niet van toepassing. Het panel mag op eigen gezag instemmen met een telefonisch groepsgesprek waarin door de gecertificeerde van wie het gedrag wordt onderzocht een informele mondelinge verklaring wordt afgelegd. Er wordt in de procedure niet uitgegaan van deelname van een juridisch adviseur van de gecertificeerde, tenzij de gecertificeerde hierom heeft verzocht en dit door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken is goedgekeurd. De IBCLC-commissie en het panel voor Ethiek en Tuchtzaken kunnen altijd de juridisch adviseur raadplegen.
- e) Het panel voor Ethiek en Tuchtzaken kan de aanbeveling van de subcommissie Beoordelingen aanvaarden, verwerpen of wijzigen, zowel wat betreft de vaststelling van de schending als de aanbeveling voor de op te leggen sanctie. Het panel voor Ethiek en Tuchtzaken deelt zijn vaststelling schriftelijk mee aan de gecertificeerde van wie het gedrag is onderzocht, en zet de bevindingen van het panel uiteen en geeft aan welke bepalingen van de Gedragscode zijn geschonden. De gecertificeerde wordt ook schriftelijk op de hoogte gesteld van zijn of haar rechten onder deze tuchtprocedure om beroep in te stellen, en dat **bij het beroep alleen feiten en omstandigheden in aanmerking worden genomen die voor en tot aan de vaststelling door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken bestonden en als feiten bij het panel voor Ethiek en Tuchtzaken bekend waren**. Het panel zal ook een exemplaar van de schriftelijke vaststelling zenden aan de voorzitter van de IBCLC-commissie of aan de vicevoorzitter of andere functionaris als de voorzitter persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstrengeling.
- f) In bepaalde omstandigheden kan het panel voor Ethiek en Tuchtzaken een aanbeveling van de subcommissie Beoordelingen krijgen om de gecertificeerde die de Gedragscode heeft geschonden een kans te geven om in een schriftelijke verklaring de verzekering te geven dat het bewuste gedrag geëindigd is en niet opnieuw zal plaatsvinden. De beslissing van de subcommissie Beoordelingen om een dergelijke aanbeveling te doen, en van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken om deze te aanvaarden, bevinden zich binnen hun respectieve discretionaire bevoegdheden. Als een dergelijk aanbod wordt gedaan, moet de betrokken gecertificeerde binnen dertig (30) dagen na ontvangst van dit aanbod de vereiste schriftelijke verzekering indienen, en deze verzekering moet in bewoordingen worden gedaan die het panel voor Ethiek en Tuchtzaken aanvaardbaar vindt.

VI. Sancties

- a) Elk van de hiernavolgende sancties kan door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken worden

opgelegd aan een gecertificeerde van wie het panel voor Ethiek en Tuchtzaken heeft vastgesteld dat hij of zij de Gedragscode heeft geschonden, hoewel de toegepaste sanctie proportioneel moet zijn tot de aard en de ernst van de schending, waarbij het doel is het gedrag van de gecertificeerde te verbeteren en anderen af moet schrikken om overeenkomstig gedrag te vertonen:

- 1) Permanente educatie op het gebied van de betrokken problemen.
- 2) Berisping in besloten kring of openbare schriftelijke berisping van de gecertificeerde;
- 3) Schorsing van de gecertificeerde voor een bepaalde tijd; of
- 4) Intrekking van de certificering van de gecertificeerde.

In samenhang met de bovenstaande sancties kan het panel voor Ethiek en Tuchtzaken eisen, dat door de gecertificeerde specifieke acties worden ondernomen (bijv. permanente educatie over ethiek of het indienen van een schriftelijke verklaring dat het betreffende gedrag is beëindigd en niet zal terugkeren) die buiten het curriculum voor certificering vallen.

Bij elke openbare sanctie wordt door de IBCLC-commissie een samenvatting van de vaststelling en de sanctie gepubliceerd in door het panel bepaalde media en bericht over de genomen actie gestuurd aan de indiener van de klacht. Een sanctie zal niet worden getroffen en publicatie zal niet plaatsvinden tot de beroepstermijn is verstreken of er op het beroep uitspraak is gedaan, overeenkomstig deze tuchtprocedure. Gecertificeerden van wie de certificering werd ingetrokken komen in de toekomst niet in aanmerking voor IBCLC-certificering. Als de certificering wordt ingetrokken, moeten alle certificaten of andere door de IBCLC-commissie gevorderde materialen terstond aan de IBCLC-commissie worden geretourneerd.

VII. Beroep

- a) De betreffende gecertificeerde kan binnen dertig (30) dagen na ontvangst van het bericht over een vaststelling van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken dat een gecertificeerde de Gedragscode heeft geschonden, een schriftelijk verzoek voor een beroep indienen bij de voorzitter van de IBCLC-commissie en de redenen voor het beroep aangeven in overeenstemming met punt b) hieronder.
- b) De brief moet worden gericht aan de voorzitter van de IBCLC-commissie, 3120 Fairview Park Drive, Suite 720, Falls Church, Virginia, 22042, onder de vermelding “Personal and Confidential.” Bij de ontvangst van een verzoek om beroep vormt de voorzitter van de Commissie, of de vicevoorzitter of een andere functionaris indien de voorzitter persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstrengeling, een beroepsorgaan dat

bestaat uit drie IBCLC's, die geen leden zijn van de Ethiek en Tuchtcommissie. Niemand met enige persoonlijke betrokkenheid of een belangenconflict mag zitting nemen in het beroepsorgaan. Leden van het beroepsorgaan ontvangen een vergoeding van redelijke kosten die zijn gemaakt in het kader van de activiteiten van de raad.

- c) Het beroepsorgaan mag alleen bezien of een vaststelling door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken van een schending van de Gedragscode op de volgende gronden onjuist was: (1) er zijn belangrijke feitelijke onjuistheden, of (2) de subcommissie Beoordelingen of het panel voor Ethiek en Tuchtzaken heeft zich niet gehouden aan gepubliceerde criteria of procedures. **Bij het beroep worden alleen feiten en omstandigheden in aanmerking genomen die voor en tot aan de vaststelling door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken bestonden en als feiten bij het panel voor Ethiek en Tuchtzaken bekend waren.** Tijdens het beroep wordt geen hoorzitting gehouden of een op een berechting gelijkende procedure gevoerd, maar het beroepsorgaan mag op eigen gezag toestemmen in een telefonisch groeps gesprek waarin door de appellant een informele mondelinge verklaring wordt afgelegd. De indiening van het beroepschrift en van eventuele antwoorden kan worden gedaan door gemachtigde vertegenwoordigers van de gecertificeerde en van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken. Indieningen worden gedaan in overeenkomst met een op redelijke wijze door het beroepsorgaan opgesteld tijdschema. Er wordt in de procedure niet van uitgegaan dat een juridisch adviseur van de gecertificeerde deelneemt, tenzij de appellant hierom heeft verzocht en dit door het beroepsorgaan is goedgekeurd. De IBCLC-commissie en het beroepsorgaan kunnen de juridisch adviseur altijd raadplegen.
- d) Het beroepsorgaan leidt het beroep en voltooit dit binnen negentig (90) dagen na ontvangst van het verzoek voor een beroep. De beslissing van het beroepsorgaan bevestigt, wijzigt of verworpt de vaststelling van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken en de sanctie. De beslissing van het beroepsorgaan wordt met redenen omkleed ter kennis gebracht van de voorzitter, of aan de vicevoorzitter of andere functionaris als de voorzitter persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstrengeling, en aan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken. De beslissing van het beroepsorgaan is bindend voor de IBCLC-commissie, de gecertificeerde die het onderwerp van de vaststelling is, en voor alle overige personen.

VIII. Ontslag

Als een gecertificeerde, die het onderwerp van een klacht is, vrijwillig de IBCLC-certificering inlevert op een moment waarop de klacht in het kader van deze tuchtprocedure in behandeling is, dan wordt de klacht afgewezen zonder enige verdere actie van de subcommissie Beoordelingen, het panel voor Ethiek en Tuchtzaken of de na

een beroep gevormde beroepsorgaan. Het gehele dossier wordt gesloten en de persoon mag zich niet opnieuw melden voor certificering door de IBCLC-commissie. De IBCLC-commissie kan de commissie Ethiek en Tuchtzaken echter toestaan om aan of op verzoek van een overheidsinstantie die zich bezighoudt met rechtsbedeling mededelingen te doen over het ontslag zelf en de datum ervan, en over de klacht en de algemene aard daarvan die in behandeling was op het moment van ontslag. Evenzo wordt in het geval van een dergelijk ontslag de persoon of entiteit die de klacht indiende in kennis gesteld van het ontslag en de datum daarvan en de afwijzing van de klacht door de IBCLC-commissie als gevolg daarvan.