

Formulário de Recurso: Elegibilidade e Recertificação

Recursos sobre decisões adversas quanto à elegibilidade para a certificação ou recertificação de profissionais certificados IBCLC e requerentes serão analisados. Uma decisão adversa poderá ter recurso apresentado pelos seguintes motivos: 1.) os critérios para certificação ou recertificação foram aplicados incorretamente ou 2.) um erro factual impactou a tomada de decisão. **Recursos por perda de data limite só poderão ser apresentados em caso de circunstâncias extraordinárias comprovadas e verificadas.**

Política sobre Circunstâncias Extraordinárias: as circunstâncias extraordinárias limitam-se exclusivamente a casos de doença ou ferimento grave do(a) candidato(a)/profissional certificado(a) ou de um membro da família imediata, morte de um membro da família imediata, enfrentamento de desastre natural inevitável ou mudanças relacionadas ao dever de um militar na ativa.

Recursos favoráveis podem ter como resultado 1) a transferência da taxa de inscrição para exame a ser feito futuramente, anunciado com a devida antecedência ou 2) a prorrogação de recertificação por um ano. Se você ingressar com um recurso relativo a prazo de recertificação ou elegibilidade que levaria a uma prorrogação de recertificação por um ano, de acordo com a política de solicitação de prorrogação, você deve fornecer comprovação de 15 L-CERPs.

Todos os recursos deverão ser enviados no prazo de 30 dias da data de notificação de inelegibilidade. Os recursos são avaliados pelo Comitê de Recursos, que analisa o formulário de recurso preenchido juntamente com as informações apresentadas como base do recurso. Envie as seguintes informações com a documentação comprobatória, como indicado abaixo.

Nome do(a) candidato(a)

Número de identificação do(a) Candidato(a) (não usar número-L)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Selecionar Um: Candidato(a) Inicial

Candidato(a) à Recertificação

Endereço

Telefone

E-mail (e-mail em sua conta)

Informações Exigidas e Bases para o Recurso:

Indique as circunstâncias relativas à sua inelegibilidade ligadas ao seu recurso e apresente a política aplicável (liste o nome da política).

Que notificação de Inelegibilidade você recebeu?

Data da Notificação

Determine o prazo que você perdeu (isto é, período de Inscrição, Recertificação etc.)

Data do Prazo Perdido

Você pode encontrar as políticas no Manual do(a) Candidato(a) e no Manual de Recertificação, [página de informações do IBCLC](#) (marque todas aplicáveis):

- Critérios para certificação ou recertificação foram mal aplicados.
Especifique os critérios supostamente aplicados incorretamente:
- Um erro fátual que impactou a tomada de decisão
Especifique o alegado Erro Fátual:
- Um prazo perdido devido a uma circunstância extraordinária
Especifique a alegada Circunstância Extraordinária (de acordo com a política de Circunstâncias Extraordinárias estabelecida acima):

Forneça uma breve argumentação para o recurso, sendo tão específico quanto possível:

Documentação Comprobatória

Todos os recursos devem incluir documentação comprobatória. Se você ingressar com um recurso relativo a prazo de recertificação ou elegibilidade que levaria a uma prorrogação de recertificação por um ano, de acordo com a política de solicitação de prorrogação, você deve fornecer comprovação de 15 L-CERPs.

Indique o tipo de documentação comprobatória fornecida:

Cumprimento das exigências IBCLC (certificados/diplomas de formação educacional, por exemplo)

Circunstâncias Extraordinárias (a documentação deve ser de **terceiros**)

Outra documentação que dê suporte ao recurso

Liste em ordem cronológica os documentos comprobatórios que você apresentará, juntamente com uma breve descrição de cada documento:

Termos e Condições: ao assinar este formulário, reconheço e compreendo que a decisão do Comitê de Recursos do IBCLC é final e confidencial. Também atesto que, tanto quanto é de meu conhecimento e crença, todas as informações no formulário acima são precisas e completas. Reconheço, ainda, que o resultado favorável do recurso implica somente na transferência da taxa de inscrição para exame a ser feito futuramente, anunciado com a devida antecedência ou prorrogação da certificação por um ano, com base no motivo apresentado para o recurso.

Assinatura

Data

Para enviar seu Recurso ao Comitê de Recursos do IBCLC, faça o upload de seu formulário de recursos preenchido com a documentação comprobatória para o seguinte link.

[Fazer Upload e Enviar](#)

Caso tenha quaisquer dúvidas sobre o processo de apresentação de Recurso, entre em contato com sua localização regional. As informações de contato podem ser encontradas aqui: <https://ibclc-commission.org/contact/>