

Formularz odwołania: Kwalifikacja i recertyfikacja

Odwołania dotyczące postanowień o niezakwalifikowaniu do certyfikacji lub recertyfikacji, złożone przez kandydatów i konsultantów IBCLC będą podlegać rozpatrzeniu. Od negatywnej decyzji można się odwołać z następujących powodów: 1) niepoprawne zastosowanie kryteriów certyfikacji lub recertyfikacji, lub 2) na decyzję wpłynął błąd merytoryczny. **Odwołanie od przekroczonego terminu można złożyć wyłącznie w sytuacji, gdy zachodzą udokumentowane i zweryfikowane nadzwyczajne okoliczności.**

Polityka dotycząca nadzwyczajnych okoliczności: Nadzwyczajne okoliczności to wyłącznie poważna choroba lub poważne uszkodzenie ciała kandydata/osoby certyfikowanej lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, doświadczenie nieuniknionej klęski żywiołowej lub zmiany związane z aktywną służbą wojskową.

Pozytywnie rozpatrzone odwołanie może skutkować: 1) zaliczeniem wniesionej opłaty egzaminacyjnej na poczet przyszłego egzaminu, uzgodnionego z odpowiednim wyprzedzeniem, lub 2) przedłużeniem certyfikacji o jeden rok. Jeśli złożono odwołanie od terminu przewidzianego na recertyfikację lub kwalifikację, które skutkowałoby przedłużeniem certyfikacji o rok, zgodnie z polityką dotyczącą wniosków o przedłużenie certyfikacji, wówczas należy przedłożyć dowód uzyskania 15 punktów L-CERP.

W każdym wypadku odwołanie musi być złożone w ciągu 30 dni od daty powiadomienia o niezakwalifikowaniu. Odwołania są oceniane przez Komisję Odwoławczą, która rozpatruje wypełniony formularz odwołania wraz z informacjami przedstawionymi na poparcie odwołania. Prosimy wraz z dokumentacją na poparcie odwołania podać następujące informacje:

Imię i nazwisko kandydata

Numer kandydata (nie chodzi o numer L)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wybrać jedną z opcji: Wniosek o pierwszą certyfikację

Wniosek o recertyfikację

Adres

Numer telefonu

Adres e-mail (ten sam, który podano podczas zakładania konta)

Wymagane informacje i podstawy odwołania:

Prosimy podać okoliczności dotyczące niezakwalifikowania, na których chcieliby Państwo oprzeć odwołanie oraz powołać się na właściwą politykę (prosimy podać tytuł polityki).

Jakie dostali Państwo powiadomienie o niezakwalifikowaniu?

Data powiadomienia

Prosimy podać termin, którego Państwo nie dotrzyмали. (tj. Czas na złożenie wniosku, Recertyfikacja, itp.)

Kiedy upłynął termin

Polityki znajdują Państwo w Informatorze dla Kandydatów i we Wskazówkach do Recertyfikacji na [stronie informacyjnej IBCLC](#). (prosimy o zaznaczenie wszystkich właściwych opcji):

☐

Kryteria certyfikacji lub recertyfikacji zostały nieprawidłowo zastosowane

Prosimy podać, jakie kryteria zastosowano niepoprawnie:

☐

Na decyzję wpłynął błąd merytoryczny

Prosimy podać błędne fakty.

☐

Przekroczono termin z powodu zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności

Prosimy podać nadzwyczajne okoliczności (zgodnie z Polityką dotyczącą nadzwyczajnych okoliczności, o której mowa powyżej):

Prosimy podać fakty, które leżą u podstaw odwołania, ze szczegółami:

Załączniki

Każde odwołanie musi być złożone wraz z załącznikami. Jeśli złożono odwołanie od terminu przewidzianego na recertyfikację lub kwalifikację, które skutkowałyby przedłużeniem certyfikacji o rok, zgodnie z polityką dotyczącą wniosków o przedłużenie certyfikacji, wówczas należy przedłożyć dowód uzyskania 15 punktów L-CERP. Prosimy podać rodzaj załączanych dokumentów:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Spełnienie wymogów IBCLC (np. zaświadczenia o odbytych kursach czy szkoleniach) |
| ☐ | Nadzwyczajne okoliczności (musi to być dokumentacja zewnętrzna) |
| ☐ | Inne dokumenty na poparcie odwołania |

Prosimy w chronologicznej kolejności podać załączaną dokumentację, wraz z krótkim opisem każdego dokumentu:

Warunki: Podpisując niniejszy formularz, przyjmuję do wiadomości i rozumiem, że decyzja Komisji Odwoławczej IBCLC jest ostateczna i stanowi informację poufną. Oświadczam, że wedle mojej najlepszej wiedzy i przekonania, wszystkie informacje podane w powyższym formularzu są zgodne z prawdą i kompletne. Przyjmuję ponadto do wiadomości, że pozytywne odwołanie skutkuje przełożeniem opłat egzaminacyjnych do przyszłego egzaminu, o którym powiadomienie zostanie wysłane z odpowiednim wyprzedzeniem, lub przedłużeniem certyfikacji o jeden rok, w zależności od powodu odwołania.

Podpis

Data

Aby złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej IBCLC, proszę zamieścić uzupełniony formularz odwołania wraz z załącznikami, korzystając z poniższego linka.

[Upload and Submit](#)

Jeśli mają Państwo pytania w związku z procesem odwołania, prosimy o kontakt z lokalnym oddziałem. **Dane do kontaktu znajdą Państwo tutaj:** <https://ibclc-commission.org/contact/>