

Einspruchsformular: Zulassung und Rezertifizierung

Einsprüche von IBCLC-Zertifizierten und Bewerber/innen gegen negative Zertifizierungszulassungs- und Rezertifizierungsentscheidungen werden geprüft. Ein Ablehnungsbescheid kann aus folgenden Gründen angefochten werden: 1.) die Kriterien zur Zertifizierung oder Rezertifizierung wurden nicht korrekt angewandt oder 2.) es liegt ein sachlicher Fehler vor, der die zugrundeliegende Entscheidung beeinflusste. **Eine versäumte Abgabefrist kann nur aufgrund von stichhaltigen und beglaubigten außergewöhnlichen Umständen angefochten werden.**

Regelung bei außergewöhnlichen Umständen: Zu den außergewöhnlichen Umständen zählen ausschließlich ernsthafte Erkrankungen oder schwere Verletzungen des/der Kandidat/in bzw. Zertifizierte/n oder eines direkten Familienmitglieds, der Tod eines direkten Familienmitglieds, das Miterleben einer unvermeidlichen Naturkatastrophe oder Veränderungen aufgrund von aktivem Militärdienst.

Wird dem Einspruch stattgegeben, kann das dazu führen, dass entweder 1) die Prüfungsgebühren auf eine spätere Prüfung verschoben werden, deren Termin rechtzeitig bekannt gegeben wird oder 2) die Zertifizierung um ein Jahr verlängert wird. Bei einem Einspruch gegen die Zulassungs- und Rezertifizierungsfrist, der zu einer Verlängerung der Zertifizierung von einem Jahr führen würde, müssen Sie gemäß der Richtlinie über die Fristverlängerung 15 L-CERPs nachweisen.

Alle Einsprüche müssen innerhalb von 30 Tagen ab Datum der Bekanntgabe der Nichtzulassung eingereicht werden. Einsprüche werden vom Einspruchskomitee beurteilt, das dazu das ausgefertigte Einspruchsformular zusammen mit den zur Belegung des Einspruchs eingereichten Angaben zurate zieht. Bitte reichen Sie zusammen mit den unten aufgeführten Belegunterlagen folgende Angaben ein.

Name des/der Kandidat/in

Kandidat/innen-Ident.-Nr. (nicht L-Nummer)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wählen Sie eine Möglichkeit: Erstkandidat/in

Rezertifizierungskandidat/in

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail-Adresse (die E-Mail in Ihrem Konto)

Erforderliche Angaben und Gründe für den Einspruch:

Bitte geben Sie die Umstände Ihrer Nichtzulassung an, gegen die Sie Einspruch erheben, unter Nennung der zutreffenden Richtlinie (bitte geben Sie die Bezeichnung der Richtlinie an).

Welchen Nichtzulassungsbescheid haben Sie erhalten?

Datum der Bekanntgabe

Nennen Sie die Abgabefrist, die Sie versäumt haben.
(z.B. Bewerbungszeitraum, Rezertifizierung, usw.)

Datum der versäumten Abgabefrist

Sie finden die Richtlinien im Informationsheft für Prüfungskandidat/innen und im Leitfaden für die Rezertifizierung auf der [IBCLC-Informationssseite](#) (alle zutreffenden ankreuzen):

- Die Zertifizierungs- bzw. Rezertifizierungskriterien wurden nicht korrekt angewendet
Genauere Angabe der mutmaßlich falsch angewendeten Kriterien:
- Die zugrundeliegende Entscheidung wurde durch einen sachlichen Fehler beeinträchtigt
Genauere Angabe des mutmaßlichen sachlichen Fehlers:
- Eine aufgrund besonderer Umstände versäumte Abgabefrist
Genauere Angabe der mutmaßlichen außergewöhnlichen Umstände (gemäß der oben genannten Richtlinie bei außergewöhnlichen Umständen):

Bitte begründen Sie Ihren Einspruch mit konkreten Angaben:

Belegunterlagen

Allen Einsprüchen müssen Belegunterlagen beigefügt werden. Bei einem Einspruch gegen die Zulassungs- und Rezertifizierungsfrist, der zu einer Verlängerung der Zertifizierung von einem Jahr führen würde, müssen Sie gemäß der Richtlinie über die Fristverlängerung 15 L-CERPs nachweisen. Bitte geben Sie die Art der vorgelegten Belegunterlagen an:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Erfüllung der IBCLC-Anforderungen (z.B. Bildungsabschlusszertifikate) |
| <input type="checkbox"/> | Außergewöhnliche Umstände (müssen von Dritten dokumentiert sein) |
| <input type="checkbox"/> | Sonstige Unterlagen zur Stützung des Einspruchs |

Bitte führen Sie die von Ihnen eingereichten Belegunterlagen in chronologischer Reihenfolge auf unter Angabe einer kurzen Beschreibung zum jeweiligen Dokument:

Bedingungen: Mit der Unterzeichnung dieses Formulars nehme ich zur Kenntnis und erkenne an, dass die Entscheidung des IBCLC-Einspruchskomitees endgültig und vertraulich ist. Ich versichere, dass alle Angaben im vorliegenden Formular nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und fehlerfrei sind. Ferner erkenne ich an, dass ein positiv beschiedener Einspruch entweder zu einer Verschiebung der Prüfungsgebühren auf eine zukünftige Prüfung führt, deren Termin rechtzeitig bekannt gegeben wird, oder eine Verlängerung der Zertifizierung um ein Jahr zur Folge hat, abhängig vom Grund für den Einspruch.

Unterschrift

Datum

Zum Einreichen Ihres Einspruchs beim IBCLC-Einspruchskomitee laden Sie bitte das von Ihnen vollständig ausgefüllte Einspruchsformular mitsamt den Belegunterlagen unter nachfolgendem Link hoch.

[Hochladen und Einreichen](#)

Sollten Sie noch Fragen zum Einspruchsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Regionalstandort. **Die Kontaktdaten finden Sie unter:** <https://ibclc-commission.org/contact/>