

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

*Για άτομα που επαναπιστοποιούνται ως Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας IBCLC - International Board
Certified Lactation Consultants*

Recertification Guide (Greek)

Πίνακας περιεχομένων

I.	Τι είναι το Συμβούλιο IBLCE και η Επιτροπή IBCLC;	4
	A. Στοιχεία επικοινωνίας	4
	B. Η Επιτροπή IBCLC	4
	Γ. Σημαντικές ημερομηνίες	4
II.	Σκοπός και μέθοδοι επαναπιστοποίησης	4
	A. Πολιτική για συμβούλους IBCLC που αποτυγχάνουν στις εξετάσεις	8
III.	Σημαντικές δημοσιεύσεις.....	9
IV.	Διαδικασία κατάθεσης αίτησης για επαναπιστοποίηση με εξετάσεις	9
	A. Συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση	9
	B. Κόστος και πληρωμή	10
	Γ. Επισκόπηση εξετάσεων IBCLC	10
	Δ. Εξεταστικά κέντρα	11
	E. Ασφάλεια εξετάσεων και πρωτόκολλα ελέγχου συμβάντων	12
	ΣΤ. Ειδική μεταχείριση εντός εύλογων ορίων	12
	Ζ. Ειδική σημείωση για τις εγκυμονούσες υποψήφιες	13
	Η. Διαλείμματα για θηλασμό από το στήθος/ με σωληνάκι στη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων	13
	Θ. Μη κύρια γλώσσα	14
	I. Ειδοποίηση για το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	14
	ΙΑ. Ακύρωση/αποχώρηση από τις εξετάσεις.....	14
	ΙΒ. Πολική για τον εκ νέου προγραμματισμό ραντεβού για τις εξετάσεις	15
	ΙΓ. Διαδικασίες διεξαγωγής των εξετάσεων και διαγωγή υποψηφίων	15
	ΙΔ. Ειδοποίηση για τα αποτελέσματα των εξετάσεων	18
	ΙΕ. Πολιτική υποβολής αιτήματος για βαθμολόγηση δια χειρός.....	19
	ΙΣΤ. Πολιτική κατάθεσης ένστασης για τα αποτελέσματα των εξετάσεων.....	19
	ΙΖ. Πολιτική επανεξέτασης.....	20
V.	Αίτηση επαναπιστοποίησης με μόρια CERP μέσω της Αυτοαξιολόγησης Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης (Αυτοαξιολόγηση ΣΕ).....	21
	A. Ολοκλήρωση της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ.....	21
	B. Συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση	22
	Γ. Ημερομηνίες για τη λήψη μορίων «CERP» με σκοπό την επαναπιστοποίηση βάσει της πολιτικής για τα μόρια «CERP».....	23
	Δ. Κατηγορίες και απαιτούμενο σύνολο μορίων «CERP»	23
	E. Ξεχωριστά μόρια «CERP»	25

	ΣΤ. Τεκμηρίωση μορίων «CERP».....	27
	Z. Πολιτική για τα αιτήματα παράτασης στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης	27
VI.	Πολιτική εχεμύθειας.....	27
	A. Δέσμευση για τήρηση εχεμύθειας.....	27
	B. Αποτελέσματα εξετάσεων.....	28
	Γ. Κατάσταση αίτησης.....	28
	Δ. Επιβεβαίωση πιστοποίησης.....	28
	E. Μη ταυτοποιήσιμα δεδομένα	28
	ΣΤ. Υποψήφιοι που συμμετέχουν στις εξετάσεις	29
	Z. Πειθαρχική διαδικασία για καταγγελίες που σχετίζονται με τον Κώδικα Επαγγελματικής Διαγωγής	29
VII.	Πολιτική διεξαγωγής δειγματοληπτικού ελέγχου για αρχικές αιτήσεις υποψηφίων και αιτήσεις επαναπιστοποίησης.....	29
VIII.	Πολιτική κατάθεσης ένστασης για απόφαση περί πλήρωσης προϋποθέσεων για πιστοποίηση ή επαναπιστοποίηση	30
IX.	Πολιτική εναντίον των διακρίσεων	31
X.	Πολιτική χρήσης του εμπορικού σήματος IBCLC	31
XI.	Εγγραφή στο μητρώο ως Διεθνώς Πιστοποιημένος Σύμβουλος Γαλουχίας IBCLC	31
XII.	Κατάσταση «Ανεργός»	31
XIII.	Κατάσταση «Αποσυρθείς»	32
XIV.	Προγραμματισμός κόστους εξέταστων για το 2026.....	33
XV.	IBCLC Detailed Content Outline - Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC	34

I. Τι είναι το Συμβούλιο IBLCE και η Επιτροπή IBCLC;

Το Συμβούλιο IBLCE® - τα αρχικά των λέξεων International Board of Lactation Consultant Examiners® (Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας) - είναι ένας ανεξάρτητος διεθνής φορέας πιστοποίησης που έχει ως αποστολή την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος σε διεθνές επίπεδο προάγοντας τα επαγγελματικά δεοντολογικά πρότυπα στη συμβουλευτική και την υποστήριξη κατά τη γαλουχία μέσω πιστοποίησης.

A. Στοιχεία επικοινωνίας

IBCLC Commission

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)

Τηλέφωνο: +1 703-560-7330

www.iblce.org

Το Συμβούλιο IBLCE διαθέτει γραφεία εξυπηρέτησης πελατών σε αρκετές τοποθεσίες. Οι πιστοποιημένοι σύμβουλοι μπορούν να επικοινωνούν με την εγκατάσταση που εξυπηρετεί τη χώρα διαμονής τους χρησιμοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του IBLCE.

Η Επιτροπή IBCLC παραπέμπει σε πρόσθετες πηγές αναφορικά με την υποβολή αίτησης για την πιστοποίηση IBCLC και τη διεξαγωγή της εξέτασης στον [ιστότοπό](#) της. Στη διάρκεια της προετοιμασίας, είτε για να καταθέσετε αίτηση επαναπιστοποίησης είτε για να συμμετάσχετε στην εξέταση IBCLC, ελέγχετε τακτικά τον συγκεκριμένο ιστότοπο.

B. Η Επιτροπή IBCLC

Η [Επιτροπή IBCLC](#) είναι ένα όργανο διακυβέρνησης που διαχειρίζεται το πρόγραμμα πιστοποίησης «International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)» και κατέχει την εξουσία και την αρμοδιότητα για όλες τις βασικές δραστηριότητες του προγράμματος πιστοποίησης, όπως τις προϋποθέσεις πιστοποίησης και επαναπιστοποίησης

Γ. Σημαντικές ημερομηνίες

Σας παρακαλούμε να επισκέπτεστε τον [ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC](#) για τις προθεσμίες υποβολής αίτησης και άλλες σημαντικές ημερομηνίες.

II. Σκοπός και μέθοδοι επαναπιστοποίησης

Σκοπός: Το πρόγραμμα επαναπιστοποίησης έχει έναν συγκεκριμένο σκοπό, να προωθή τη

Copyright © 2019-2025 International Board of Lactation Consultant Examiners. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

www.iblce.org

συνεχή επάρκεια των συμβούλων IBCLC μέσω της επαγγελματικής εξέλιξης και της δια βίου μάθησης. Αναγνωρίζουμε ότι οι δεξιότητες και οι γνώσεις που έχει και στις οποίες εξετάζεται ο υποψήφιος για την πρώτη πιστοποίηση δεν ταυτίζονται απαραίτητα με τις γνώσεις ενός ατόμου που ασκεί το επάγγελμα του συμβούλου γαλουχίας μακροπρόθεσμα, ιδιαιτέρως αν οι δεξιότητες και οι γνώσεις αυτές δεν ανανεώνονται τακτικά, ώστε να λαμβάνονται υπόψη και να περιλαμβάνονται οι νέες ανακαλύψεις και πρακτικές.

Οι σύμβουλοι IBCLC μπορούν να ανανεώνουν ανά πενταετία την πιστοποίησή τους λαμβάνοντας μόρια αναγνώρισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης (CERP) μέσω αυτοαξιολόγησης ή συμμετέχοντας στην εξέταση. Σκοπός της αυτοαξιολόγησης είναι να υποδείξει με σειρά προτεραιότητας τους τομείς στους οποίους ο πιστοποιημένος σύμβουλος θα πρέπει να επικαιροποιήσει και να εμπλουτίσει τις γνώσεις του. Ο πιστοποιημένος σύμβουλος θα πρέπει να συγκεντρώσει μόρια CERP στα θεματικά πεδία του *Αναλυτικού Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC* που καθορίζει η αυτοαξιολόγηση, δηλαδή στους τομείς όπου οι γνώσεις του σύμφωνα με τα αποτελέσματα κρίνονται σχετικά ελλιπείς. Η εξέταση έχει ως σκοπό να προωθή τη συνεχή επάρκεια των πιστοποιημένων συμβούλων, σε ευθυγράμμιση με τον τρέχοντα [Αναλυτικό Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC](#) και τις τακτές επικαιροποιήσεις του.

Παρέχονται και οι δύο επιλογές, κάτι σημαντικό αν κάποιος λάβει υπόψη τη διεθνή εμβέλεια του προγράμματος IBCLC.

Χρονικό πλαίσιο και αιτιολόγηση: Από τη στιγμή που θα πιστοποιηθεί για πρώτη φορά, ένας Διεθνώς Πιστοποιημένος Σύμβουλος Γαλουχίας IBCLC διατηρεί την πιστοποίησή του κανονικά για πέντε χρόνια.

Μέσα στην περίοδο μιας πενταετίας θα έχουν εμφανιστεί σημαντικές εξελίξεις όσον αφορά πληροφορίες και επιλογές χειρισμών και θεωρούμε ότι οι βασικές γνώσεις του πιστοποιημένου συμβούλου δεν θα παραμείνουν έγκυρες αν δεν εκμεταλλευτεί περαιτέρω εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Για αυτόν τον λόγο, η Επιτροπή απαιτεί από όλους τους πιστοποιημένους συμβούλους να επαναπιστοποιούνται κάθε πέντε χρόνια.

Η διάρκεια της πενταετίας για την επαναπιστοποίηση έχει επιλεγεί ώστε να λαμβάνει υπόψη τον ρυθμό των εξελίξεων στον χώρο.

Μέθοδοι: Όταν συμπληρωθεί η πενταετία και απαιτείται η ανανέωση της πιστοποίησης, ο πιστοποιημένος σύμβουλος μπορεί να επιλέξει να επαναπιστοποιηθεί είτε επαναλαμβάνοντας την εξέταση είτε συμπληρώνοντας μόρια CERP με βάση τη διεξαχθείσα Αυτοαξιολόγηση Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και την απαιτούμενη εστιασμένη συνεχιζόμενη εκπαίδευση. Αν, στη διάρκεια της πενταετίας, ένας πιστοποιημένος σύμβουλος επιλέξει να επαναπιστοποιηθεί μέσω μορίων CERP, το Συμβούλιο IBCLC απαιτεί τη συμπλήρωση τουλάχιστον 75 μορίων CERP, εκ

των οποίων 5 τουλάχιστον πρέπει να σχετίζονται με την επαγγελματική δεοντολογία και 50 τουλάχιστον πρέπει να σχετίζονται ειδικά με την ανθρώπινη γαλουχία και τον θηλασμό και την παροχή φροντίδας σε θηλάζουσες οικογένειες. Τα υπόλοιπα μόρια CERP (20) μπορεί να είναι σχετικά με οποιοδήποτε θέμα εντάσσεται στο πεδίο της συμβουλευτικής στη γαλουχία, καθώς ορισμένοι από τους τομείς που αναφέρονται στο έγγραφο *IBCLC Detailed Content Outline (Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC)* δεν σχετίζονται ειδικά με τη γαλουχία ούτε με την επαγγελματική δεοντολογία. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επαναπιστοποίηση με μόρια CERP μέσω της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ, ανατρέξτε στην Ενότητα V του παρόντος οδηγού, «[Αίτηση επαναπιστοποίησης με μόρια CERP μέσω της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ](#)».

Ανεξαρτήτως της μεθόδου επαναπιστοποίησης, σε αυτό το χρονικό διάστημα, οι πιστοποιημένοι σύμβουλοι IBCLC πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευση στη βασική υποστήριξη της ζωής και την εκπαίδευση στον Κώδικα του Π.Ο.Υ., να έχουν συμπληρώσει 250 ώρες πρακτικής εξάσκησης στη συμβουλευτική στη γαλουχία, να ανανεώσουν τη συμμόρφωσή τους με τον [Κώδικα επαγγελματικής διαγωγής για Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας \(IBCLC\)](#), καθώς και να αναφέρουν οποιοσδήποτε δράσεις σχετικές με την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος / εγγραφή τους και/ή επαγγελματικές πειθαρχικές κυρώσεις. Η Επιτροπή θεωρεί την επανάληψη των παραπάνω δεσμεύσεων σημαντική και υπενθυμίζει στους πιστοποιημένους συμβούλους την ηθική υπόσταση των υποχρεώσεών τους.

Προκειμένου να διατηρήσουν την πιστοποίησή τους, οι IBCLC που δεν θα συμμετάσχουν στην εξέταση πρέπει να λάβουν συνεχιζόμενη εκπαίδευση την οποία το Συμβούλιο IBCLC αναγνωρίζει ως συλλογή μορίων αναγνώρισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης (CERP) Η, αντίστοιχα, μέσω συμπλήρωσης ξεχωριστών μορίων CERP.

Ο πιστοποιημένος σύμβουλος μπορεί να λάβει εκπαίδευση που αναγνωρίζεται ως συλλογή μορίων αναγνώρισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης «CERP» από άλλο άτομο ή οργανισμό μέσω σεμιναρίων, συνεδρίων, εργαστηρίων, ανεξάρτητων προγραμμάτων μελέτης, διδασκαλίας εξ αποστάσεως ή άλλων εκπαιδευτικών μέσων.

Η εκπαίδευση που μπορεί να αναγνωριστεί ως συλλογή μορίων CERP πρέπει να καλύπτει θέματα που ορίζονται στο έγγραφο *IBCLC Detailed Content Outline (Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC)*.

Ένα μόριο «CERP» είναι η πιστωτική μονάδα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης που αποδίδει το Συμβούλιο IBCLC για 60 εκπαιδευτικά λεπτά, με εκπαίδευση η οποία ανταποκρίνεται στις ανάγκες επαγγελματικής εκπαίδευσης όσων ασκούν τη δραστηριότητα του Διεθνώς Πιστοποιημένου Συμβούλου Γαλουχίας (IBCLC). Οι πιστωτικές μονάδες «CERP» αποδίδονται για τρεις κατηγορίες συνεχιζόμενης εκπαίδευσης:

- Η εκπαίδευση που σχετίζεται ειδικά με την ανθρώπινη γαλουχία και το θηλασμό αναγνωρίζεται με μόρια L-CERP (L=Lactation, γαλουχία).
- Η εκπαίδευση σχετικά με την επαγγελματική δεοντολογία και διαγωγή αναγνωρίζεται με μόρια E-CERP (E=Ethics, επαγγελματική δεοντολογία).
- Η εκπαίδευση που σχετίζεται με την άσκηση της δραστηριότητας του IBCLC, αλλά δεν αφορά ειδικά τη γαλουχία ή την επαγγελματική δεοντολογία, αναγνωρίζεται με μόρια R-CERP (R=Related, σχετικά).

Το IBLCE θα ζητά από τους πιστοποιημένους συμβούλους IBCLC οι οποίοι επιθυμούν να επαναπιστοποιηθούν μέσω συμμετοχής τους στην εξέταση ή μέσω μορίων CERP με Αυτοαξιολόγηση ΣΕ τα ακόλουθα στη διάρκεια κάθε πενταετίας έως την επαναπιστοποίηση:

- 250 ώρες άσκησης συμβουλευτικής στη γαλουχία (πλήρης ή μερική απασχόληση) στον τομέα της εκπαίδευσης, της διοίκησης, της έρευνας, της κλινικής εξάσκησης ή της προάσπισης. Ο πιστοποιημένος σύμβουλος μπορεί να συγκεντρώσει αυτές τις ώρες με εθελοντική ή αμειβόμενη εργασία ή έναν συνδυασμό και των δύο. Σύμφωνα με τη [Συμβουλευτική γνωμοδότηση του IBLCE σχετικά την τηλευγεία](#), οι εν λόγω ώρες πρακτικής εξάσκησης μπορούν να συμπληρωθούν εξ αποστάσεως. Οι κλινικές δεξιότητες είναι ένα σημαντικό πεδίο του *Αναλυτικού Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC* και διατηρούνται σε βέλτιστο βαθμό όταν ασκούνται ενεργά. Το [Φύλλο υπολογισμού κλινικών ωρών γαλουχίας](#) μπορεί να εξυπηρετήσει ως βοήθημα στον υπολογισμό των συγκεκριμένων ωρών, καθώς και να κατατεθεί ως αποδεικτικό στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου.
- Εκπαίδευση στη βασική υποστήριξη της ζωής. Μορφές εκπαίδευσης που πληρούν τη συγκεκριμένη προϋπόθεση είναι μαθήματα καρδιοαναπνευστικής ανάνηψης (CPR) και μαθήματα νεογνικής καρδιοαναπνευστικής ανάνηψης (NPR). Καθώς οι επαγγελματίες υγείας παρέχουν φροντίδα αυτοπροσώπως, είναι σημαντικό να διατηρούν τις γνώσεις τους πάνω στη βασική υποστήριξη της ζωής, προκειμένου να εγγυώνται την ασφάλεια του πελάτη και του ασθενή. Οι πιστοποιημένοι σύμβουλοι που θα επιλέγονται για δειγματοληπτικό έλεγχο θα καλούνται να καταθέσουν κάρτα ή πιστοποιητικό παρακολούθησης ως αποδεικτικό για την εκπαίδευση στη βασική υποστήριξη της ζωής. Η απαιτούμενη εκπαίδευση στη βασική υποστήριξη της ζωής μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή εντός της πενταετίας πριν την επαναπιστοποίηση και τα πιστοποιητικά που θα λαμβάνουν οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να είναι σε ισχύ τη στιγμή της επαναπιστοποίησης. Ένα εκπαιδευτικό μάθημα για τη βασική υποστήριξη της ζωής θα αρκεί, προκειμένου να καλύπτεται η προϋπόθεση. Λάβετε υπόψη σας ότι, στην περίπτωση επαναπιστοποίησης μέσω μορίων CERP, αυτές οι εκπαιδευτικές ώρες συνυπολογίζονται στις 75 ώρες που απαιτούνται συνολικά.
- Δύο (2) ώρες εκπαίδευσης στον Κώδικα του Π.Ο.Υ. Ξεκινώντας με τους IBCLC

Copyright © 2019-2025 International Board of Lactation Consultant Examiners. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

www.iblce.org

που πρέπει να επαναπιστοποιηθούν το 2025, όλοι οι IBCLC που ανανεώνουν την πιστοποίησή τους πρέπει να ολοκληρώσουν δύο (2) ώρες εκπαίδευσης εστιασμένης στον Κώδικα του Π.Ο.Υ. Σημειώστε ότι, στην περίπτωση επαναπιστοποίησης με μόρια CERP, αυτές οι δύο ώρες συμπεριλαμβάνονται στα πέντε (5) απαιτούμενα μόρια E-CERP.

Το πρόγραμμα πιστοποίησης IBCLC είναι προαιρετικό και η πιστοποίηση δεν εκχωρεί απαραίτητα το δικαίωμα ή το προνόμιο άσκησης της δραστηριότητας. Τα άτομα που κατέχουν την πιστοποίηση IBCLC πρέπει να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία της περιοχής στην οποία ασκούν ή επιθυμούν να ασκήσουν τη δραστηριότητα.

Οι σύμβουλοι IBCLC μπορούν να επαναπιστοποιηθούν μέχρι έναν χρόνο νωρίτερα αν επαναπιστοποιούνται με εξετάσεις. Αν ένας σύμβουλος επιλέξει να επαναπιστοποιηθεί έναν χρόνο νωρίτερα, τότε η ημερομηνία λήξης ορίζεται στα πέντε χρόνια από την ημερομηνία που πέρασε επιτυχώς τις εξετάσεις (π.χ. αν ένας υποψήφιος πρέπει να επαναπιστοποιηθεί το 2026, αλλά πέρασε επιτυχώς τις εξετάσεις το 2025, η επόμενη ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης θα είναι το 2030 και όχι το 2031). Αν ο σύμβουλος δεν επιτύχει στις εξετάσεις, τότε δεν κατέχει πλέον την πιστοποίηση. Ένας σύμβουλος δεν μπορεί να επιλέξει να επαναπιστοποιηθεί μέσω μορίων CERP έναν χρόνο πριν την ημερομηνία λήξης.

Σημαντική σημείωση: Όπως γνωστοποιήθηκε σε προηγούμενες ενημερώσεις του IBLCE, το IBLCE συνεχίζει να εργάζεται πάνω στην επικαιροποίηση των πολιτικών και των διαδικασιών του, προκειμένου να ενισχύσει τη δέσμευσή του αναφορικά με τους στόχους του *Διεθνούς Κώδικα Εμπορίας και Διαφήμισης Υποκατάστατων Μητρικού Γάλακτος* (Κώδικας του Π.Ο.Υ.) και των μεταγενέστερων ψηφισμάτων της Παγκόσμιας Συνέλευσης Υγείας (ΠΣΥ).

Το IBLCE έχει θεσπίσει μέχρι σήμερα μια πολιτική υποχρεωτικής εκπαίδευσης πάνω στον Κώδικα του Π.Ο.Υ. για το Διοικητικό Συμβούλιο και το προσωπικό του IBLCE, καθώς και την προϋπόθεση υποχρεωτικής εκπαίδευσης για συμβούλους IBCLC που πιστοποιούνται για πρώτη φορά ή επαναπιστοποιούνται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις προσεχείς Σύντομες ενημερώσεις του IBLCE, καθώς και τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του παρόντος οδηγού.

A. Πολιτική για συμβούλους IBCLC που αποτυγχάνουν στις εξετάσεις

Οι εξετάσεις IBCLC διεξάγονται δύο φορές τον χρόνο. Αν ένας σύμβουλος IBCLC δεν περάσει τις εξετάσεις, η πιστοποίηση θα λήξει μετά τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι υποψήφιοι μπορούν να επαναλάβουν για δεύτερη φορά τις εξετάσεις σύμφωνα με την Πολιτική Επανεξέτασης IBCLC και να λάβουν εκ νέου την πιστοποίηση, εφόσον επιτύχουν. Ωστόσο, η

πιστοποίηση δεν θα καλύπτει το χρονικό διάστημα από την αποτυχία στις πρώτες εξετάσεις έως την επιτυχία κατά την επανάληψη των εξετάσεων. Αν ένας σύμβουλος δεν περάσει τις εξετάσεις του Μαρτίου/ Απριλίου, η πιστοποίηση IBCLC θα λήξει στις 30 Ιουνίου του τρέχοντος έτους. Αν ένας σύμβουλος δεν περάσει τις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, η πιστοποίηση IBCLC θα λήξει στις 31 Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους.

Οι IBCLC που δεν περνούν την εξέταση επαναπιστοποίησης δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για την κατάσταση «Ανενεργός».

III. Σημαντικές δημοσιεύσεις

Οι Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας IBCLC που κάνουν αίτηση για επαναπιστοποίηση θα πρέπει να έχουν διαβάσει τα παρακάτω δημοσιεύματα, τα οποία μπορούν να βρουν στον ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC.

- [IBCLC Detailed Content Outline - Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC](#)
- [Clinical Competencies for the Practice of International Board Certified Lactation Consultants \(IBCLC\) - Κλινικές δεξιότητες για την πρακτική των Διεθνώς Πιστοποιημένων Συμβούλων Γαλουχίας \(IBCLC\)](#)
- [Scope of Practice for International Board Certified Lactation Consultants \(IBCLC\) - Εύρος επαγγελματικής πρακτικής για τους Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας \(IBCLC\)](#)
- [Disciplinary Procedures - Πειθαρχικές διαδικασίες](#)
- [Appeals Policies - Πολιτικές ενστάσεων](#) (στον Ενημερωτικό οδηγό υποψηφίων και στον Οδηγό επαναπιστοποίησης) και έντυπα
- [Code of Professional Conduct for International Board Certified Lactation Consultants - Κώδικας επαγγελματικής διαγωγής για Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας \(IBCLC\)](#)

IV. Διαδικασία κατάθεσης αίτησης για επαναπιστοποίηση με εξετάσεις

A. Συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση

Η αίτηση επαναπιστοποίησης που συμπληρώνεται μέσω διαδικτύου είναι διαθέσιμη στις γλώσσες στις οποίες διεξάγεται η εξέταση. Επισκεφτείτε τον ιστότοπο και δείτε τις γλώσσες που αναφέρονται παρακάτω στην ενότητα «Επισκόπηση εξετάσεων IBCLC».

Το IBLCE έχει συσταθεί στις Ηνωμένες Πολιτείες και, συνεπώς, το πρόγραμμα πιστοποίησης

Copyright © 2019-2025 International Board of Lactation Consultant Examiners. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

www.iblce.org

IBCLC υπόκειται στους κανονισμούς και τις οδηγίες του Γραφείου Ελέγχου Εξωτερικών Υποθέσεων (OFAC) του Υπουργείου Οικονομικών των ΗΠΑ. Στην περίπτωση που ένα άτομο δηλώνει ότι η υπηκοότητα ή ο τόπος διαμονής ή η διεύθυνσή του βρίσκεται σε γεωγραφική περιοχή που υπόκειται στους συγκεκριμένους αμερικανικούς κανονισμούς, το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης εγγράφων πιστοποίησης θα κλειδώνει την πρόσβαση στον λογαριασμό, ωστόσο το προσωπικό επαληθεύσει συγκεκριμένα στοιχεία. Αυτά τα στοιχεία ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με τις ανακοινώσεις του OFAC σε σχέση με τη χώρα ή τη γεωγραφική περιοχή ενδιαφέροντος.

Σημειώστε ότι οι κανονισμοί του OFAC έχουν εξαιρετικά δυναμικό χαρακτήρα και υπόκεινται σε αλλαγές.

Η πρόσβαση στην Αυτοαξιολόγηση ΣΕ, τα ψηφιακά πιστοποιητικά ή άλλα ηλεκτρονικά συστήματα που δεν περιλαμβάνουν πληρωμές δεν επηρεάζεται.

B. Κόστος και πληρωμή

Πλήρεις πληροφορίες για το κόστος και τις επιλογές πληρωμής υπάρχουν στον [Οδηγό Εξέταστων για το Πρόγραμμα IBCLC](#).

Γ. Επισκόπηση εξετάσεων IBCLC

Η εξέταση περιλαμβάνει 175 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών. Κάθε ερώτηση έχει μόνο μία σωστή απάντηση και δεν υπάρχει ποινή αρνητικής βαθμολογίας για μια εσφαλμένη απάντηση. Είναι προς όφελός σας να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις. Η εξέταση διακρίνεται σε δύο μέρη και οι περισσότερες ερωτήσεις του δεύτερου μέρους σχετίζονται με μια εικόνα. Οι συνήθεις εξετάσεις IBCLC διαρκούν κατά κανόνα τέσσερις ώρες και σε αυτό το χρονικό διάστημα περιλαμβάνεται ένα διάλειμμα δέκα (10) λεπτών το οποίο λαμβάνει χώρα μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου μέρους της εξέτασης. Μόλις ολοκληρώσετε το πρώτο μέρος της εξέτασης και ξεκινήσει το προγραμματισμένο σας διάλειμμα, δεν θα μπορείτε πλέον να επιστρέψετε σε καμία από τις ερωτήσεις του πρώτου μέρους. Παρέχονται τριάντα επιπλέον λεπτά σε συμμετέχοντες οι οποίοι έχουν βρει ότι η εξέταση δεν διατίθεται στην κύρια γλώσσα τους. Το περιεχόμενο της εξέτασης IBCLC σχετίζεται με τους τομείς γνώσης που περιγράφονται στον [Αναλυτικό Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC](#).

Η εξέταση του Απριλίου διεξάγεται μόνο στα αγγλικά, ενώ η εξέταση IBCLC του Σεπτεμβρίου είναι διαθέσιμη στις 10 συχνότερες γλώσσες διεξαγωγής:

- Παραδοσιακά κινεζικά
- Δανέζικα

- Αγγλικά
- Γαλλικά
- Γερμανικά
- Ιταλικά
- Ιαπωνικά
- Κορεατικά
- Πορτογαλικά
- Ισπανικά

Μπορείτε να βρείτε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με άλλες γλώσσες διεξαγωγής της εξέτασης στην [Πολιτική για τη μετάφραση της εξέτασης IBCLC σε μια γλώσσα](#) και στις σχετικές Ερωτήσεις και Απαντήσεις στον [ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC](#).

Από το 2026: κλιμακωτή βαθμολόγηση για την εξέταση IBCLC

Ξεκινώντας από τη διεξαγωγή της εξέτασης IBCLC τον Απρίλιο του 2026, η Επιτροπή IBCLC θα καταγράφει τα αποτελέσματα των εξετάσεων για τους υποψήφιους IBCLC χρησιμοποιώντας το σύστημα κλιμακωτής βαθμολόγησης. Η κλιμακωτή βαθμολόγηση είναι μια πρακτική πιστοποίησης η οποία προσφέρει περισσότερη διαφάνεια αναφορικά με τους βαθμούς στις εξετάσεις μεταξύ εξεταστικών περιόδων στην πάροδο του χρόνου. Ανατρέξτε στις μελλοντικές σύντομες ενημερώσεις του IBCLC και στις επικαιροποιημένες εκδόσεις αυτού του οδηγού για περισσότερες πληροφορίες.

Δ. Εξεταστικά κέντρα

Το Συμβούλιο IBCLC προσφέρει εξέταση μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών (Computer Based Testing - CBT) για τη διεξαγωγή των εξετάσεων παγκοσμίως. Από δω και στο εξής, έχει εγκριθεί η συμμετοχή στην εξέταση IBCLC μέσω της επιλογής Live Remote Proctoring (LRP). Επί του παρόντος, το LRP προσφέρεται μόνο στα αγγλικά και τα ισπανικά (μόνο στην εξέταση του Σεπτεμβρίου). Ανατρέξτε στον [ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC](#) για πληροφορίες και ενημερώσεις σχετικά με τις τρέχουσες μεθόδους διεξαγωγής της εξέτασης. Σε χώρες όπου τέτοιου είδους εξεταστικά κέντρα (CBT) δεν είναι διαθέσιμα, ενδέχεται να προσφερθούν προσωρινές εξεταστικές εγκαταστάσεις CBT.

Σημαντική σημείωση: Αίτημα για προσωρινές εξεταστικές εγκαταστάσεις μπορεί να υποβληθεί μόνο για υποεξυπηρετούμενες περιοχές στις οποίες υπάρχει ένας ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων που επιθυμεί να δώσει την εξέταση IBCLC σε οποιοδήποτε από τα χρονικά διαστήματα διεξαγωγής της.

Αν ζείτε σε μια περιοχή στην οποία, κατά τη γνώμη σας, υφίσταται επαρκής ζήτηση για μια

προσωρινή εξεταστική εγκατάσταση, επικοινωνήστε με την [εγκατάσταση που εξυπηρετεί την περιοχή σας](#), ώστε να μπορέσουμε να συντονιστούμε με τους υποψηφίους στην εν λόγω περιοχή και να καθορίσουμε αν επιτυγχάνεται ο ελάχιστος όγκος που ζητά ο αρμόδιος προμηθευτής για τη διεξαγωγή της εξέτασης, προκειμένου να παράσχει μια προσωρινή εξεταστική εγκατάσταση.

Μπορείτε να δείτε τις εγκαταστάσεις ενός εξεταστικού κέντρου προτού υποβάλετε αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις. Ωστόσο, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι ο κατάλογος διαθέσιμων εξεταστικών κέντρων του Συμβουλίου IBCLC αλλάζει ανά διαστήματα. Οι πλέον ακριβείς πληροφορίες για τη διαθεσιμότητα των εξεταστικών κέντρων αναρτώνται στο διάστημα που θα υποβάλετε την αίτηση και προγραμματίσετε το ραντεβού σας για τις εξετάσεις. Όταν θα έχετε πλέον τη δυνατότητα προγραμματισμού ραντεβού, θα λάβετε μια έγκριση συμμετοχής στην εξέταση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Προγραμματίζοντας το ραντεβού σας αμέσως μόλις λάβετε την παραπάνω ειδοποίηση, μπορείτε να βρείτε ευκολότερα το εξεταστικό κέντρο που προτιμάτε.

Ε. Ασφάλεια εξετάσεων και πρωτόκολλα ελέγχου συμβάντων

Οι εξετάσεις IBCLC διεξάγονται σε ασφαλές περιβάλλον, προκειμένου να προφυλάσσεται η ακεραιότητα της εξεταστικής διαδικασίας και του προγράμματος πιστοποίησης IBCLC. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων IBCLC τηρούνται πρωτόκολλα ασφάλειας και εμπιστευτικότητας.

Τα περιστατικά κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων, και μετά τις εξετάσεις, επανεξετάζονται για παρακολούθηση, όπως απαιτείται, για να προσδιοριστεί η φύση του περιστατικού και για να αναζητηθεί επίλυση, όπως ισχύει.

ΣΤ. Ειδική μεταχείριση εντός εύλογων ορίων

Το προσωπικό του προγράμματος IBCLC συνεργάζεται με τους υποψηφίους, ώστε να παρέχει ειδική μεταχείριση εντός εύλογων ορίων στη διάρκεια των εξετάσεων σε περιπτώσεις ιατρικών παθήσεων και αναπηρίας. Στην αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις IBCLC, ο υποψήφιος θα ερωτάται αν επιθυμεί ειδική μεταχείριση εντός εύλογων ορίων για την εξέταση ή αν ενδεχομένως έχει ανάγκη από κάποιον προσωπικό ιατρικό εξοπλισμό στη διάρκεια της εξέτασης. Το προσωπικό του προγράμματος IBCLC συνεργάζεται με τους υποψηφίους, ώστε να παρέχει ειδική μεταχείριση εντός εύλογων ορίων σε περιπτώσεις ιατρικών παθήσεων και αναπηρίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι που ζητούν ειδική μεταχείριση για τις εξετάσεις πρέπει να ενημερώσουν το προσωπικό του προγράμματος IBCLC κατά την κατάθεση της αίτησής τους, ώστε να υπάρχει επαρκές χρονικό περιθώριο για τις απαραίτητες ρυθμίσεις. Εάν παρουσιαστεί κάποιος

πρόβλημα αφού έχουν καταθέσει την αίτησή τους, οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωστοποιήσουν το αίτημά τους το συντομότερο δυνατόν. Το προσωπικό του προγράμματος IBCLC θα επικοινωνήσει με τον υποψήφιο για τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα. **Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν τα εν λόγω έγγραφα εντός 10 εργάσιμων ημερών.** Η έγκαιρη υποβολή των συγκεκριμένων εγγράφων θα δώσει στο IBLCE και τον αρμόδιο προμηθευτή του για τη διεξαγωγή της εξέτασης ένα επαρκές χρονικό περιθώριο, προκειμένου να μπορέσουν να επεξεργαστούν τα αιτήματα και, εφόσον αυτά εγκριθούν, να προσφέρουν τη μέγιστη δυνατή ευελιξία κατά τον προγραμματισμό των ραντεβού. Οι υποψήφιοι που δεν καταθέτουν εγκαίρως τα απαιτούμενα έγγραφα δεν είναι σίγουρο ότι θα βρουν ημερομηνία εξέτασης σε συνδυασμό με την αιτούμενη ειδική μεταχείριση. Τα αποδεικτικά έγγραφα τρίτων μερών που παρέχονται από τους υποψηφίους πρέπει να συνδέουν άμεσα την αιτούμενη ειδική μεταχείριση με την εξακριβωμένη πάθηση ή παθήσεις του υποψηφίου.

Z. Ειδική σημείωση για τις εγκυμονούσες υποψήφιες

Οι υποψήφιες που αντιμετωπίζουν θέματα υγείας που μπορεί να επηρεάσουν την ικανότητά τους να λάβουν μέρος στις εξετάσεις, πρέπει να ενημερώσουν το συντομότερο δυνατό το προσωπικό του προγράμματος IBCLC.

H. Διαλείμματα για θηλασμό από το στήθος/ με σωληνάκι στη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων

Το Συμβούλιο International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE) και η Επιτροπή IBCLC έχουν αφιερωθεί στη φροντίδα της γαλουχίας. Ως εκ τούτου, κρίνεται σκόπιμο να προσφέρεται η δυνατότητα στις υποψήφιες να θηλάσουν το μωρό τους από το στήθος/ με σωληνάκι ή να αντλήσουν γάλα στη διάρκεια της εξέτασης IBCLC, προφυλάσσοντας παράλληλα την ασφάλεια της εξεταστικής διαδικασίας. Είναι απαραίτητο οποιαδήποτε ειδική μεταχείριση να πληροί όλες τις προϋποθέσεις για να εξασφαλισθεί η ασφάλεια των εξετάσεων του IBLCE και συγχρόνως να προσφέρονται κατάλληλες λύσεις που θα επιτρέψουν στις εξεταζόμενες να θηλάσουν από το στήθος/ με σωληνάκι ή να αντλήσουν γάλα στη διάρκεια του ραντεβού τους για τις εξετάσεις. Επομένως, θα επιτρέπεται ένα διάλειμμα για θηλασμό από το στήθος/ με σωληνάκι ή για την άντληση γάλακτος μετά το πρώτο μέρος της εξέτασης, αλλά δεν θα δίνεται συμπληρωματικός χρόνος παραμονής για τη διεξαγωγή της εξέτασης.

Επιπλέον, όλες οι υποψήφιες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θηλάζουν από το στήθος/ με σωληνάκι ή αντλούν γάλα, δεν μπορούν να επιστρέψουν για το πρώτο μέρος της εξέτασης μετά την ολοκλήρωσή του.

Οι υποψήφιες IBCLC που ζητούν διάλειμμα για θηλασμό από το στήθος/ με σωληνάκι στη διάρκεια των εξετάσεων, θα πρέπει να ανατρέξουν στο έγγραφο [Procedures for](#)

Copyright © 2019-2025 International Board of Lactation Consultant Examiners. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

www.iblce.org

[Breast/Chestfeeding During Exam Administration \(Διαδικασίες για θηλασμό από το στήθος/ με σωληνάκι στη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων\)](#) για περισσότερες πληροφορίες. Αυτές οι διαδικασίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο.

Θ. Μη κύρια γλώσσα

Το υλικό των εξετάσεων IBCLC μεταφράζεται σε πολλές γλώσσες (βλ. [σελίδα 10](#)). Στους υποψηφίους ή πιστοποιημένους συμβούλους των οποίων η κύρια γλώσσα, όπως πιστοποιείται στην αίτηση συμμετοχής στην εξέταση IBCLC, δεν συμπεριλαμβάνεται στις γλώσσες μετάφρασης, θα παρέχεται επιπλέον εξεταστικός χρόνος 30 λεπτών (15 επιπλέον λεπτά στο πρώτο μέρος και 15 επιπλέον λεπτά στο δεύτερο μέρος).

I. Ειδοποίηση για το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Οι υποψήφιοι που πληρούν επιτυχώς όλες τις προϋποθέσεις θα ειδοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι είναι κατάλληλοι να λάβουν μέρος στις εξετάσεις. Το συγκεκριμένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την έγκριση συμμετοχής θα περιλαμβάνει πληροφορίες για τις τοποθεσίες των εξεταστικών κέντρων και τις διαδικασίες κατά την ημέρα των εξετάσεων. Οι αιτούντες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα μπορούν να λάβουν πίσω ένα μέρος των χρημάτων από τα εξέταστρα που κατέβαλαν.

ΙΑ. Ακύρωση/αποχώρηση από τις εξετάσεις

Αν ένας υποψήφιος πρέπει να αποχωρήσει από τις εξετάσεις IBCLC για τις οποίες είχε υποβάλει αίτηση και η αίτηση έγινε δεκτή και/ή να ακυρώσει το ραντεβού του για τις εξετάσεις IBCLC, θα ΠΡΕΠΕΙ να ενημερώσει γραπτώς το προσωπικό του προγράμματος IBCLC έως τις αναρτημένες ημερομηνίες, προκειμένου να δικαιούται επιστροφή μέρους των εξετάστρων που κατέβαλε. Για να δικαιούται επιστροφή μέρους των εξετάστρων που κατέβαλε, ένας υποψήφιος θα πρέπει να αποστείλει έγγραφη ειδοποίηση για την αποχώρησή του/ την ακύρωση της συμμετοχής του στις εξετάσεις μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω φαξ, η οποία και θα πρέπει να *παραληφθεί* από το προσωπικό του προγράμματος IBCLC το αργότερο έως τη λήξη των εν λόγω καταληκτικών ημερομηνιών.

Εφόσον παρέλθουν οι αναρτημένες ημερομηνίες, οι υποψήφιοι που αποχωρούν/ ακυρώνουν τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις IBCLC δεν θα δικαιούνται επιστροφή μέρους των χρημάτων. Οι σύμβουλοι με ισχύουσα πιστοποίηση IBCLC θα πρέπει να εξετάζουν προσεκτικά τις συνέπειες αν αποχωρήσουν/ ακυρώσουν το ραντεβού/ τα σχέδια συμμετοχής τους στις εξετάσεις. Αν αποτύχουν να επαναπιστοποιηθούν ή να δικαιούνται μελλοντική χρήση των εξετάστρων λόγω έκτακτων περιστάσεων, η πιστοποίησή τους θα λήξει στις 31 Δεκεμβρίου.

Copyright © 2019-2025 International Board of Lactation Consultant Examiners. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

www.iblce.org

Μόνο τεκμηριωμένες έκτακτες περιστάσεις θα γίνονται αποδεκτές ως αιτία, προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη το αίτημα ενός υποψηφίου για μελλοντική χρήση των καταβεβλημένων εξετάστρων. Στην περίπτωση που το αίτημα για μεταφορά των εξετάστρων και παράταση της πιστοποίησης γίνει δεκτό, ο Διεθνώς Πιστοποιημένος Σύμβουλος IBCLC θα πρέπει εντός του επόμενου έτους να επιτύχει στις εξετάσεις IBCLC για να διατηρήσει την πιστοποίησή του. ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ, ο σύμβουλος IBCLC έχει επίσης την επιλογή να επαναπιστοποιηθεί με μόρια CERP, διεξάγοντας την αυτοαξιολόγηση και ολοκληρώνοντας την εστιασμένη συνεχιζόμενη εκπαίδευση. Λάβετε υπόψη ότι τυχόν ληφθέντα μόρια CERP κατά το αίτημα μεταφοράς των εξετάστρων και παράτασης συνυπολογίζονται στις ώρες που ισοδυναμούν με τα 75 απαιτούμενα μόρια CERP για την πλήρη επαναπιστοποίηση το έτος παράτασης. Εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό, η ισχύς της πιστοποίησης δεν παρατείνεται για διάστημα μεγαλύτερο των πέντε επόμενων ετών και ο πιστοποιημένος σύμβουλος IBCLC αναμένεται και πάλι να επαναπιστοποιηθεί στη διάρκεια της εν λόγω πενταετίας και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που θα ισχύουν τότε για την επαναπιστοποίηση. Ανατρέξτε στο έγγραφο [IBCLC Examination Withdrawal/Cancellation Policy \(Πολιτική για ακύρωση/αποχώρηση από τις εξετάσεις IBCLC\)](#) στον ιστότοπο για περισσότερες λεπτομέρειες.

ΙΒ. Πολική για τον εκ νέου προγραμματισμό ραντεβού για τις εξετάσεις

Οι υποψήφιοι που πρέπει να προγραμματίσουν εκ νέου το ραντεβού τους για τις εξετάσεις μπορούν να το κάνουν εντός των προθεσμιών που είναι αναρτημένες στον ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC. Μετά το πέρας αυτών των ημερομηνιών, οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προγραμματίσουν εκ νέου ένα ραντεβού. Μόνο κάτω από έκτακτες συνθήκες, θα εξετάζεται ο ενδεχόμενος επαναπρογραμματισμός του ραντεβού ενός υποψηφίου. Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος πρέπει να προγραμματίσει εκ νέου ένα ραντεβού μετά το πέρας των συγκεκριμένων ημερομηνιών, θα πρέπει να ενημερώνει το προσωπικό του προγράμματος IBCLC, το οποίο και θα είναι αποκλειστικά αρμόδιο για τη λήψη αποφάσεων σε σχέση με τον εκ νέου προγραμματισμό ενός ραντεβού.

Μόλις προγραμματίσετε επιτυχώς ένα νέο ραντεβού, θα λάβετε σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν δεν προσέλθετε στο εξεταστικό κέντρο, θα χάσετε τα εξέταστρα που καταβάλατε για τη συμμετοχή στις εξετάσεις. **Οι υποψήφιοι μπορούν να προγραμματίσουν εκ νέου ένα ραντεβού μόνο για τις εξετάσεις στις οποίες έγιναν δεκτοί να συμμετάσχουν.**

ΙΓ. Διαδικασίες διεξαγωγής των εξετάσεων και διαγωγή υποψηφίων

Για να γίνουν δεκτοί στην εξέταση, οι υποψήφιοι χρειάζεται να προσκομίσουν ΔΥΟ (2) πιστοποιητικά ταυτότητας. Το βασικό έγγραφο πιστοποίησης ταυτότητας πρέπει να είναι ένα έγκυρο έγγραφο που έχει εκδοθεί από δημόσια αρχή, να μην έχει λήξει και να περιλαμβάνει το όνομα του υποψηφίου, πρόσφατη φωτογραφία και υπογραφή*, και το συνοδευτικό πιστοποιητικό ταυτότητας είτε όνομα και υπογραφή, είτε όνομα και πρόσφατη φωτογραφία του.

Το ΠΡΩΤΟ πιστοποιητικό ταυτότητας ΠΡΕΠΕΙ να είναι ένα από τα παρακάτω επίσημα έγγραφα πιστοποίησης ταυτότητας:

- άδεια οδήγησης
- ταυτότητα εκδοθείσα από διεθνή/εθνική/περιφερειακή/τοπική αρχή
- διαβατήριο
- στρατιωτική ταυτότητα (δεν γίνεται δεκτή για την επιλογή Live Remote Proctoring**)
- πράσινη κάρτα, κάρτα άδειας μόνιμης παραμονής ή βίζα.

Το ΔΕΥΤΕΡΟ πιστοποιητικό ταυτότητας ΠΡΕΠΕΙ να συμπεριλαμβάνει το όνομα και την υπογραφή του υποψηφίου ή το όνομα και πρόσφατη φωτογραφία. Αποδεκτό δευτερεύον πιστοποιητικό ταυτότητας μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων, ένα από τα ακόλουθα:

- πιστωτική κάρτα (δεν γίνεται δεκτή για την επιλογή Live Remote Proctoring**)
- κάρτα κοινωνικής ασφάλισης (δεν γίνεται δεκτή για την επιλογή Live Remote Proctoring**)
- φοιτητική ταυτότητα/ ταυτότητα εργαζομένου
- άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- κάρτα ασφάλισης υγείας

*Αν το βασικό σας πιστοποιητικό ταυτότητας από δημόσια αρχή περιέχει τη φωτογραφία σας, αλλά όχι και την υπογραφή σας, το δεύτερο πιστοποιητικό ταυτότητας (π.χ. ταυτότητα εργαζομένου ή πιστωτική κάρτα) πρέπει να περιέχει την υπογραφή σας, προκειμένου να συμπληρώνει το πρώτο πιστοποιητικό που φέρει φωτογραφία και έχει εκδοθεί από δημόσια αρχή.

** Το LRP προσφέρεται μόνο στα αγγλικά και τα ισπανικά αυτή τη στιγμή. Μόνο ταυτότητες στα αγγλικά θα γίνονται δεκτές για εξετάσεις LRP στα Αγγλικά. Για τις ισπανικές εξετάσεις LRP, θα γίνονται δεκτές ταυτότητες στα αγγλικά ή στα ισπανικά. Οι ψηφιακές ταυτότητες δεν επιτρέπονται.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι που δεν έχουν αυτά τα δύο πιστοποιητικά ταυτότητας, θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το προσωπικό του προγράμματος IBCLC πριν από τη μέρα της εξέτασης για να μάθουν τις επιλογές τους. Τα ονόματα στα πιστοποιητικά ταυτότητας πρέπει να

αντιστοιχούν και να είναι τα ίδια με εκείνα στα αρχεία του συστήματος διαχείρισης εγγράφων του Συμβουλίου IBLCE. Οι υποψήφιοι που χρειάζεται να ενημερώσουν ή να κάνουν αλλαγές στο όνομά τους ΠΡΕΠΕΙ να επικοινωνήσουν, αναφορικά με τις εν λόγω αλλαγές, με το προσωπικό του προγράμματος IBCLC. Επικαιροποιήσεις/ αλλαγές μπορούν να γίνονται έως τις γνωστοποιημένες καταληκτικές ημερομηνίες και πριν το προγραμματισμένο ραντεβού για την εξέταση. Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία στα πιστοποιητικά ταυτότητας πρέπει να συνάδουν κατά τον έλεγχο για την είσοδο στο εξεταστικό κέντρο. Το εξεταστικό κέντρο θα αναφέρει στο προσωπικό του προγράμματος IBCLC τυχόν ασυμφωνίες ως προς τα στοιχεία ονοματεπωνύμου.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υπολογίσουν αρκετό χρόνο για να φτάσουν εγκαίρως στο εξεταστικό κέντρο. Συνιστούμε στους υποψηφίους να φτάσουν στο εξεταστικό κέντρο 30 λεπτά πριν το προγραμματισμένο ραντεβού τους. Ο χρόνος αυτός πρέπει να είναι αρκετός για να ολοκληρώσουν οι υποψήφιοι τις απαραίτητες διαδικασίες για εγγραφή.

Σε υποψηφίους που φτάνουν για το ραντεβού τους με καθυστέρηση άνω των 30 λεπτών, θα τους απαγορεύεται η είσοδος και θα χάνουν τα εξετάστρα που έχουν καταβάλει. Ομοίως, οι υποψήφιοι που δεν θα εγγραφούν στον χώρο των εξετάσεων την ημέρα των εξετάσεων, χάνουν κάθε δικαίωμα επιστροφής χρημάτων από τα εξετάστρα. Εφόσον δεν προγραμματιστεί ένα ραντεβού εντός των αναρτημένων προθεσμιών, αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια των εξετάστρων που καταβλήθηκαν.

Κάθε εξεταστικό κέντρο θα επιτηρείται και θα παρακολουθείται από μία ή περισσότερες διαχειρίστριες εξεταστικού κέντρου/ επιτηρήτριες εξετάσεων. Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους κανονισμούς που θα ανακοινωθούν από τις διαχειρίστριες του εξεταστικού κέντρου/ επιτηρήτριες εξετάσεων. Αυτοί οι κανονισμοί έχουν τεθεί για να διασφαλισθεί η κατά το δυνατόν ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, απαλλαγμένη από οτιδήποτε μπορεί να αποσπάσει την προσοχή των υποψηφίων, και η δίκαιη μεταχείριση όλων των υποψηφίων. Στη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων οι διαχειρίστριες του εξεταστικού κέντρου/ επιτηρήτριες εξετάσεων θα επιτηρούν την αίθουσα, προκειμένου να διευκολύνεται η ομαλή και ασφαλής διεξαγωγή της εξέτασης.

Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αποχωρήσουν από το εξεταστικό κέντρο κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων ή στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Η έξοδος από το εξεταστικό κέντρο θα έχει ως αποτέλεσμα την άμεση αποβολή από τον χώρο των εξετάσεων.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αποθηκεύσουν όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα στο μέρος που θα τους υποδείξει ο αρμόδιος υπεύθυνος του εξεταστικού κέντρου/ ο επιτηρητής της εξέτασης. Δεν μπορείτε να πάρετε μαζί σας προσωπικά αντικείμενα στην εξεταστική αίθουσα. Απαγορεύεται στους υποψηφίους να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο ή ηλεκτρονικές συσκευές στη διάρκεια των εξετάσεων ή σε τυχόν διαλείμματα που θα κάνουν κατά τη

διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι υποψήφιοι που θα βρεθούν να έχουν στην κατοχή τους και/ή να χρησιμοποιούν τέτοιου είδους συσκευές στη διάρκεια των εξετάσεων ή κατά τα διαλείμματα θα αποβληθούν και τα διαγωνίσματά τους δεν θα βαθμολογηθούν. Οι υποψήφιοι που φέρνουν μαζί τους τα κινητά τους τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές πρέπει να τα απενεργοποιήσουν εντελώς (δεν αρκεί να τα βάλουν σε αθόρυβη λειτουργία) και να τα αποθηκεύσουν στον χώρο που θα τους υποδείξει ο διαχειριστής του εξεταστικού κέντρου/ επιτηρητής εξετάσεων. [Σημείωση: Οι διαχειριστές του εξεταστικού κέντρου/ επιτηρητές εξετάσεων και το Συμβούλιο IBLCE δεν φέρουν ευθύνη για τα προσωπικά αντικείμενα ενός υποψηφίου.]

Δεν επιτρέπεται η συνομιλία με άλλους υποψηφίους στη διάρκεια των εξετάσεων. Ερωτήσεις σχετικά με τη διεξαγωγή των εξετάσεων θα απαντηθούν από τον διαχειριστή του εξεταστικού κέντρου/ επιτηρητή εξετάσεων στη διάρκεια των προκαταρκτικών διευκρινήσεων. Δεν επιτρέπονται ερωτήσεις σχετικές με το περιεχόμενο των εξετάσεων. Δεν επιτρέπεται στους διαχειριστές του εξεταστικού κέντρου/ επιτηρητές εξετάσεων να απαντούν είτε για να ερμηνεύσουν είτε για να διευκρινίσουν ερωτήσεις που συμπεριλαμβάνονται στις εξετάσεις. Δεν θα υπάρχει καμία ανοχή στην αντιγραφή και εφόσον ένας υποψήφιος βρεθεί να αντιγράφει, η πράξη αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της βαθμολογίας του και/ή την ανάκληση της πιστοποίησής του σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες και/ή την έναρξη νομικών διαδικασιών κατά του υποψηφίου, συμπεριλαμβανομένης της ποινικής δίωξης.

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να συζητούν οποιοσδήποτε ερωτήσεις των εξετάσεων μετά το πέρας των εξετάσεων με κανέναν, ούτε ακόμα και με άτομα που έλαβαν μέρος στις εξετάσεις, όπως υποδεικνύεται στην ενότητα *Πολιτική εχεμύθειας* του παρόντος Οδηγού.

Σημαντική σημείωση: κατά την άφιξή τους, οι υποψήφιοι θα καλούνται να συμφωνήσουν με τους κανονισμούς του εξεταστικού κέντρου. Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν συμμορφωθεί με τους εν λόγω κανονισμούς, ενδέχεται να υπάρξει αποβολή του από την εξέταση με ταυτόχρονη απώλεια των καταβληθέντων εξέταστων, καθώς και άλλες συνέπειες, μεταξύ άλλων, ακύρωση της βαθμολογίας και/ή αστική αγωγή ή ποινική δίωξη.

Οι εξετάσεις θα περιλαμβάνουν ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών. Ο υποψήφιος θα διαβάζει και θα απαντά στις ερωτήσεις μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή.

ΙΔ. Ειδοποίηση για τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Τα επίσημα αποτελέσματα των εξετάσεων και οι αναφορές βαθμολογίας θα κοινοποιηθούν

ηλεκτρονικά στους υποψηφίους δύο έως τρεις μήνες μετά τις εξετάσεις. Οι υποψήφιοι που πέρασαν επιτυχώς τις εξετάσεις θα λάβουν επίσης το πιστοποιητικό τους ως Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας IBCLC μετά την ηλεκτρονική κοινοποίηση των βαθμολογιών. Για λόγους ασφαλείας, δεν γνωστοποιούνται μεμονωμένες ερωτήσεις μετά το πέρας των εξετάσεων.

ΙΕ. Πολιτική υποβολής αιτήματος για βαθμολόγηση δια χειρός

Αν μια εξέταση διεξάγεται με χαρτί και μολύβι, η βαθμολόγηση της εξέτασης του IBCLCE βασίζεται σε οπτική σάρωση του φύλλου απαντήσεων του υποψηφίου. Για δοκιμασία βασισμένη σε υπολογιστή, η απάντηση του υποψηφίου αξιολογείται ηλεκτρονικά σε σχέση με την απάντηση κλειδί που παρέχεται. Οι υποψήφιοι που πιστεύουν ότι οι απαντήσεις τους στις εξετάσεις δεν βαθμολογήθηκαν σωστά μπορούν να ζητήσουν χειρόγραφη επαλήθευση του φύλλου απαντήσεών τους ή μια αναβαθμολόγηση των απαντήσεων που έδωσαν στη διάρκεια της εξέτασης με χρήση υπολογιστή.

Όλα τα αιτήματα για χειρόγραφη βαθμολόγηση πρέπει να υποβάλλονται εντός 30 ημερών έπειτα από την ημερομηνία διοχέτευσης των αποτελεσμάτων εξέτασης. Το έντυπο αίτησης χειρόγραφης βαθμολόγησης είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο. **Υπάρχει ένα αντίτιμο που σχετίζεται με το Αίτημα Χειρόγραφης Βαθμολόγησης.** Το παραπάνω αντίτιμο θα επιστραφεί αν αποφασισθεί ότι η εξέταση του υποψηφίου βαθμολογήθηκε λανθασμένα.

ΙΣΤ. Πολιτική κατάθεσης ένστασης για τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Το IBCLCE θα εξετάσει ενστάσεις για δυσμενείς αποφάσεις πιστοποίησης από υποψηφίους των εξετάσεων. Οι υποψήφιοι μπορούν να κάνουν ένσταση για μια δυσμενή απόφαση για τους ακόλουθους λόγους: (1) φερόμενες ακατάλληλες διαδικασίες διαχείρισης των εξετάσεων, ή (2) εξεταστικές περιβαλλοντικές συνθήκες αρκετά σοβαρές ώστε να προκαλέσουν μείζονα διάσπαση στη διαδικασία των εξετάσεων και/ή άλλες παρατυπίες. Ενστάσεις σχετικές με τα ακόλουθα ΔΕΝ θα γίνονται αποδεκτές: (1) ο προσδιορισμός της κατώτατης απαιτούμενης βαθμολογίας για επιτυχές αποτέλεσμα, (2) οι εξετάσεις ή μεμονωμένα θέματα των εξετάσεων, ή (3) η εγκυρότητα του περιεχομένου των εξετάσεων. Κάθε ένσταση για τα αποτελέσματα των εξετάσεων θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ακριβέστερη, περιγράφοντας αναλυτικά τους βασικούς λόγους για τους οποίους ασκήθηκε.

Για την επεξεργασία του αιτήματος, θα πρέπει να κατατίθεται το σχετικό [έντυπο υποβολής ένστασης για το αποτέλεσμα της εξέτασης](#). **Όλα τα έντυπα υποβολής ένστασης για το αποτέλεσμα της εξέτασης πρέπει να κατατίθενται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων.**

Κατά την αξιολόγηση μιας ένστασης, εξετάζονται το έντυπο υποβολής ένστασης που κατατέθηκε και τα συνοδευτικά έγγραφα που υποβλήθηκαν μαζί με την ένσταση, καθώς και πρόσθετες σχετικές πληροφορίες. **Υπογράφοντας το έντυπο υποβολής ένστασης, ο υποψήφιος αποδέχεται ότι η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων IBCLC θα είναι οριστική.**

Η ευμενής απόφαση στο πλαίσιο μιας ένστασης θα έχει ως αποτέλεσμα ΜΟΝΟ τη χρήση των καταβεβλημένων εξετάστρων για μια εξέταση στο μέλλον, η οποία θα ρυθμιστεί μέσω κατάλληλης ειδοποίησης.

ΙΖ. Πολιτική επανεξέτασης

Προσπαθώντας να βοηθήσει τους υποψηφίους να επιτύχουν μελλοντικά στην εξέταση IBCLC και ύστερα από προσεκτική αξιολόγηση των παρατηρήσεων που έλαβε από συμβούλους IBCLC και ενδιαφερόμενα μέρη, η Επιτροπή IBCLC βελτίωσε πρόσφατα την πολιτική επανεξέτασης για τους υποψηφίους που συμμετέχουν στην εξέταση IBCLC. Η πολιτική επανεξέτασης για τους υποψηφίους που αποτυγχάνουν στην εξέταση IBCLC ξεκινά να ισχύει με σημείο αφετηρίας τις αιτήσεις συμμετοχής στην εξέταση Απριλίου 2026 και έχει ως εξής:

Ένας υποψήφιος που δεν έχει περάσει τις εξετάσεις μπορεί να ξανασυμμετάσχει έως και τρεις φορές.

Μετά από την τέταρτη αποτυχημένη προσπάθεια, ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει 35 ώρες πρόσθετης εκπαίδευσης σε θέματα γαλουχίας και να προσκομίσει σχετική βεβαίωση παρακολούθησης, προτού συμμετάσχει ξανά στην εξέταση.

Μετά από την πέμπτη αποτυχημένη προσπάθεια, ο υποψήφιος πρέπει να περιμένει τουλάχιστον δύο έτη, προτού συμμετάσχει ξανά στην εξέταση. Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ξανά αίτηση ως συμμετέχων για πρώτη φορά και θα πρέπει να πληροί όλες τις ισχύουσες προϋποθέσεις τη στιγμή υποβολής της αίτησης. Όταν ένας υποψήφιος περάσει την εξέταση με επιτυχία και αποκτήσει τον τίτλο IBCLC, οποιεσδήποτε προηγούμενες αποτυχημένες προσπάθειες δεν λαμβάνονται πλέον υπόψη.

Οι αιτούντες που σκοπεύουν να επανεξεταστούν θα πρέπει να κοιτάζουν προσεκτικά την αναφορά βαθμολογίας που έλαβαν από τις προηγούμενες εξετάσεις και να σκεφτούν να ολοκληρώσουν την εκπαίδευσή τους στους τομείς όπου δεν πέτυχαν υψηλή βαθμολογία. Ένας υποψήφιος, για να έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει ξανά, θα πρέπει να πληροί τις εκάστοτε προϋποθέσεις συμμετοχής, να καταθέσει αίτηση για την εξέταση που τον ενδιαφέρει και να καταβάλει τα ανάλογα εξέταστρα. Το σκεπτικό της πολιτικής επανεξέτασης είναι ότι οι υποψήφιοι ενθαρρύνονται να εξοικειωθούν με τομείς στους οποίους δεν διαθέτουν επαρκείς γνώσεις, προτού επαναλάβουν την εξέταση.

Από τη στιγμή που θα αρχίσει να ισχύει η συγκεκριμένη πολιτική, οι πρωτότερες προσπάθειες θα συνυπολογίζονται στον επιτρεπτό συνολικό αριθμό προσπαθειών βάσει της πολιτικής.

Αν ένας υποψήφιος αποτύχει στις εξετάσεις IBCLC, τότε μπορεί να λάβει 50% έκπτωση στα έξοδα επανεξέτασης για την επόμενη φορά που θα επαναλάβει την εξέταση ή για δύο χρόνια από την πρώτη φορά που απέτυχε στις εξετάσεις. Η τιμή έκπτωσης δίνεται τόσο σε υποψηφίους που συμμετείχαν για πρώτη φορά στις εξετάσεις, όσο και σε υποψηφίους που επιθυμούν να επανεξεταστούν.

V. Αίτηση επαναπιστοποίησης με μόρια CERP μέσω της Αυτοαξιολόγησης Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης (Αυτοαξιολόγηση ΣΕ)

Πλήρεις πληροφορίες για το κόστος και τις προθεσμίες υπάρχουν στον ιστότοπο του IBCLC. Λάβετε υπόψη ότι κατά τη στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση θα πρέπει να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για την επαναπιστοποίηση.

A. Ολοκλήρωση της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ

Η Αυτοαξιολόγηση ΣΕ είναι διαθέσιμη και στις 17 γλώσσες επαναπιστοποίησης μέσω μορίων CERP:

- | | | |
|---------------------------|---------------|---------------|
| • Παραδοσιακά
κινεζικά | • Γαλλικά | • Ιαπωνικά |
| • Κροατικά | • Γερμανικά | • Κορεατικά |
| • Δανέζικα | • Ελληνικά | • Πολωνικά |
| • Ολλανδικά | • Ουγγρικά | • Πορτογαλικά |
| • Αγγλικά | • Ινδονησιακά | • Σλοβενικά |
| | • Ιταλικά | • Ισπανικά |

Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση, η οποία πλέον είναι καθοδηγούμενη με βάση την Αυτοαξιολόγηση ΣΕ, βοηθά τους συμβούλους IBCLC να κατέχουν αποδεδειγμένα τις ολοκληρωμένες γνώσεις και τις απαιτούμενες δεξιότητες για την άσκηση της δραστηριότητας του IBCLC. Οι IBCLC καλούνται να διεξαγάγουν την Αυτοαξιολόγηση ΣΕ, προκειμένου να κρίνουν τις δεξιότητές τους με βάση τον [Αναλυτικό Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC](#). Στη συνέχεια, ανατρέχοντας στο εξατομικευμένο πλάνο επαγγελματικής εξέλιξης που έχει δημιουργηθεί με βάση την Αυτοαξιολόγηση ΣΕ, οι σύμβουλοι IBCLC θα πρέπει να συμπληρώσουν 75 μόρια CERP.

Η Αυτοαξιολόγηση είναι σχεδιασμένη να ενθαρρύνει τον σύμβουλο να εξετάσει σε βάθος τις δυνατότητές του χρησιμοποιώντας μια «μεικτή προσέγγιση» για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση. Συνδυάζει τη δέσμευση για τη διατήρηση της επάρκειας - και τη συνεχή εξέλιξη - στα θεματικά πεδία του Αναλυτικού Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC, προκειμένου να τηρούνται τα επαγγελματικά πρότυπα, με την ευελιξία, καθώς οι IBCLC μπορούν να επιλέξουν μια συνεχιζόμενη εκπαίδευση που να προσανατολίζεται περισσότερο στη σταδιοδρομία τους, το περιβάλλον όπου ασκούν τη δραστηριότητά τους ή τα πεδία ενδιαφέροντός τους.

Η Αυτοαξιολόγηση ΣΕ είναι δωρεάν, διενεργείται εξ αποστάσεως με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιέχει περίπου 70 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών με σκοπό τη δημιουργία ενός εξατομικευμένου πλάνου επαγγελματικής εξέλιξης. Πρέπει να διενεργηθεί συνεχόμενα μέσα σε χρονικό διάστημα 120 λεπτών (2 ωρών). Δεν μπορείτε να ξεκινήσετε την αξιολόγηση, να αποθηκεύσετε την πρόοδό σας και να συνεχίσετε αργότερα από το σημείο που σταματήσατε. Η Αυτοαξιολόγηση ΣΕ μπορεί να γίνεται μόνο μία φορά στη διάρκεια κάθε πενταετίας πριν την επαναπιστοποίηση.

Μόλις ολοκληρώσετε την Αυτοαξιολόγηση ΣΕ, θα λάβετε αμέσως σχετική ενημέρωση με τη μορφή ενός εξατομικευμένου πλάνου επαγγελματικής εξέλιξης. Το συγκεκριμένο πλάνο θα σας υποδείξει τα θεματικά πεδία του Αναλυτικού Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC στα οποία θα πρέπει να εστιάσει η συνεχιζόμενη εκπαίδευσή σας.

Οι σύμβουλοι IBCLC πρέπει να αποκτήσουν έναν ελάχιστο αριθμό μορίων CERP με βάση τα αποτελέσματα του Εξατομικευμένου Πλάνου Επαγγελματικής Εξέλιξης (PPDP):

- Αν το PPDP σας ορίζει **ένα ή περισσότερα υποχρεωτικά θεματικά πεδία**, θα πρέπει να **συμπληρώσετε τουλάχιστον πέντε (5) μόρια CERP σε καθένα από τα συγκεκριμένα θεματικά πεδία**.
- **ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ**, αν στο PPDP σας δεν ορίζεται **κανένα υποχρεωτικό θεματικό πεδίο**, μπορείτε να συγκεντρώσετε μόρια CERP με βάση τη σταδιοδρομία σας, το περιβάλλον όπου ασκείτε τη δραστηριότητά σας ή τα πεδία ενδιαφέροντός σας, εφόσον σχετίζονται με τον Αναλυτικό Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων (DCO).

B. Συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση

Η αίτηση επαναπιστοποίησης που συμπληρώνεται μέσω διαδικτύου είναι διαθέσιμη και στις 17 γλώσσες επαναπιστοποίησης μέσω μορίων CERP. Επισκεφτείτε τον ιστότοπο και εντοπίστε τη γλώσσα σας.

Γ. Ημερομηνίες για τη λήψη μορίων «CERP» με σκοπό την επαναπιστοποίηση βάσει της πολιτικής για τα μόρια «CERP»

Ένας σύμβουλος μπορεί να λάβει εκπαίδευση με σκοπό την επαναπιστοποίηση μέσω μορίων CERP μόνο μετά την αρχική πιστοποίηση ή επαναπιστοποίησή του ως IBCLC. Για την επαναπιστοποίηση μέσω μορίων CERP, εγκρίνεται μόνο η εκπαίδευση που λήφθηκε μετά την ειδοποίηση για τη λήψη της αρχικής πιστοποίησης ή επαναπιστοποίησης ως IBCLC.

Δ. Κατηγορίες και απαιτούμενο σύνολο μορίων «CERP»

Η εκπαίδευση που μπορεί να αναγνωριστεί ως συλλογή μορίων CERP πρέπει να καλύπτει θέματα που ορίζονται στο έγγραφο *IBCLC Detailed Content Outline* ([Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC](#)). Υπάρχουν τρεις (3) διαφορετικές κατηγορίες μορίων «CERP» για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση:

- Τα μόρια «L-CERP» για εκπαίδευση ειδικά πάνω στην ανθρώπινη γαλουχία και τον θηλασμό και την παροχή φροντίδας σε οικογένειες που θηλάζουν.
- Τα μόρια «E-CERP» εγκρίνονται για εκπαίδευση ειδικά πάνω στην επαγγελματική δεοντολογία, την επαγγελματική συμπεριφορά και πρότυπα για επαγγελματίες υγείας.
- Τα μόρια «R-CERP» αποτελούν μια προαιρετική κατηγορία και καλύπτουν εκπαίδευση που σχετίζεται με οποιονδήποτε τρόπο με την άσκηση του επαγγέλματος του συμβούλου γαλουχίας.

Οι Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας IBCLC υποχρεούνται να αποκτήσουν τουλάχιστον 75 μόρια «CERP» στη διάρκεια της πενταετίας από τις τελευταίες τους επιτυχημένες εξετάσεις ή από την τελευταία ανανέωση της πιστοποίησής τους με μόρια CERP, για να μπορέσουν να επαναπιστοποιηθούν με μόρια «CERP». Αυτά τα 75 μόρια «CERP» **ΠΡΕΠΕΙ** να πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- Τουλάχιστον 50 μόρια «L-CERP» και
- Τουλάχιστον 5 μόρια «E-CERP» και
- Τουλάχιστον 2 ώρες εκπαίδευσης στον Κώδικα του Π.Ο.Υ. (περιλαμβάνονται στα 5 συνολικά E-CERP) και
- Εκπαίδευση στη βασική υποστήριξη της ζωής (ισοδύναμη με 3 R-CERP) και
- Τουλάχιστον 17 επιπλέον μόρια «CERP», που μπορεί να είναι «L, E και/ή R-CERP».

Επιπλέον, οι σύμβουλοι IBCLC πρέπει να αποκτήσουν έναν ελάχιστο αριθμό μορίων CERP με βάση τα αποτελέσματα του Εξατομικευμένου Πλάνου Επαγγελματικής Εξέλιξης (PPDP):

- Αν το PPDP σας ορίζει ένα ή περισσότερα υποχρεωτικά θεματικά πεδία, θα πρέπει να συμπληρώσετε τουλάχιστον πέντε (5) μόρια CERP σε καθένα από τα συγκεκριμένα θεματικά πεδία.
- **ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ**, αν στο PPDP σας δεν ορίζεται κανένα υποχρεωτικό θεματικό πεδίο, μπορείτε να συγκεντρώσετε μόρια CERP με βάση τη σταδιοδρομία σας, το περιβάλλον όπου ασκείτε τη δραστηριότητά σας ή τα πεδία ενδιαφέροντός σας, εφόσον σχετίζονται με τον *Αναλυτικό Πίνακα Περιεχομένων Εξετάσεων (DCO)*.

Τα μόρια «CERP» μπορούν να αποκτηθούν μέσω εφαρμοσμένων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που έχουν είτε αναγνωριστεί από το IBLCE για μόρια «CERP» στο πλαίσιο του δικού του Προγράμματος Φορέων Παροχής Μορίων «CERP» ή από δραστηριότητες που δεν έχουν αναγνωριστεί από το IBLCE. Αν το Συμβούλιο IBLCE έχει ήδη αποδώσει μόρια «CERP» για μια εκπαίδευση, το πιστοποιητικό ολοκλήρωσης θα αναφέρει τον αριθμό καταχώρησης των μορίων «CERP» και το είδος και το σύνολο των μορίων «CERP» που αποδόθηκαν.

Παρακάτω δίνονται παραδείγματα για κάθε κατηγορία μορίων «CERP», καθώς και πληροφορίες για είδη εκπαίδευσης που δεν αναγνωρίζονται για μόρια «CERP»:

Στα παραδείγματα κατάλληλων θεμάτων για μόρια «L-CERP» περιλαμβάνονται:

- Ανατομία του μαστού σε σχέση με τη γαλουχία
- Κλινικές δεξιότητες για Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας (IBCLC)
- Κλινική τεκμηρίωση για Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας (IBCLC)
- Επίδραση πολιτισμού στον θηλασμό
- Τα δέκα βήματα για επιτυχημένο θηλασμό
- Διαχείριση θηλασμού
- Έρευνα σχετική με τον θηλασμό
- Διατροφή στη διάρκεια της γαλουχίας

Στα παραδείγματα κατάλληλων θεμάτων για μόρια «E-CERP» περιλαμβάνονται:

- Δεοντολογία στην άσκηση του επαγγέλματος του συμβούλου γαλουχίας
- Ενημερωμένη συγκατάθεση
- Εργαζόμενοι τομέα υγείας και *Διεθνής Κώδικας Εμπορίας και Διαφήμισης Υποκατάστατων Μητρικού Γάλακτος* (Κώδικας Π.Ο.Υ.)
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Γνωρίζοντας τα όρια σας - πότε γίνεται αναφορά
- Ανθρώπινα δικαιώματα και επιλογή σίτισης του βρέφους
- Αντιμετώπιση συναδέλφου ο οποίος δεν ασκεί το επάγγελμα με βάση επιστημονικές αρχές και επίκαιρες πληροφορίες
- Πνευματικά δικαιώματα και πνευματική ιδιοκτησία

Στα παραδείγματα κατάλληλων θεμάτων για μόρια «R-CERP» περιλαμβάνονται:

- Γενική ανατομία
- Βρεφική ανάπτυξη
- Ερευνητικές μέθοδοι και στατιστικές
- Πολιτισμικές διαφορές στην άσκηση επαγγελματιών υγείας
- Καρδιοαναπνευστική ανάνηψη (CPR)
- Επιλόχεια κατάθλιψη
- Δεξιότητες συμβουλευτικής ή επικοινωνίας
- Αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων
- Δυναμική οικογένειας
- Πρακτικές βρεφικού μασάζ
- Διατροφή (εφόσον δεν αφορά ειδικά στη γαλουχία)
- Συμπληρωματικές θεραπείες (μόνο για παρακολούθηση ενημερωτικών σεμιναρίων)

Εκπαιδευτικά προγράμματα βασισμένα σε θέματα που δεν περιλαμβάνονται στο έγγραφο *IBCLC Detailed Content Outline (Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC)* δεν αναγνωρίζονται για τη λήψη μορίων «CERP». Στα παραδείγματα θεμάτων που δεν αναγνωρίζονται για μόρια «CERP» περιλαμβάνονται:

- Δεξιότητες χρήσης υπολογιστή
- Διοίκηση επιχειρήσεων
- Εφαρμογή στηθόδεσμου (εκτός κι αν σχετίζεται ειδικά με τη γαλουχία)
- Συνεδρίες παροχής κινήτρων και ενίσχυσης κινητοποίησης
- Προγράμματα διδασκαλίας για συμπληρωματικές θεραπείες
- Εξειδικευμένες δεξιότητες ιατρικής περίθαλψης (π.χ. παρακολούθηση εμβρύου)

Επιπλέον, τα ακόλουθα είδη εκπαίδευσης **δεν** θα αναγνωρίζονται για μόρια «CERP»:

- κλινική εργασία ως σύμβουλος γαλουχίας
- προγεννητικά και μεταγεννητικά μαθήματα για μητέρες
- προσωπική μελέτη, συμπεριλαμβανομένης της ανάγνωσης επιστημονικών περιοδικών και της παρακολούθησης βίντεο
- εκπαίδευση χορηγούμενη από εταιρείες τα προϊόντα των οποίων εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του *Διεθνούς Κώδικα Εμπορίας και Διαφήμισης Υποκατάστατων Μητρικού Γάλακτος* (π.χ. βρεφικό γάλα σε σκόνη, μπιμπερό και πιπίλες/τεχνητές θηλές)

Ε. Ξεχωριστά μόρια «CERP»

Ο [«Οδηγός για ξεχωριστά μόρια CERP»](#) θα βοηθήσει τους συμβούλους IBCLC να

αποκτήσουν μόρια «L, E ή R-CERP» για τις παρακάτω δραστηριότητες. Ο οδηγός αυτός βρίσκεται στον ιστότοπο.

- Κύριος ή συνεργαζόμενος συγγραφέας άρθρου, αποσπάσματος ή κεφαλαίου δημοσιευμένο σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό (refereed journal) ή σε συλλογικό τόμο με επιμέλεια επιστημόνων (edited book)
- Ολοκλήρωση μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής
- Παρουσίαση αφίσας
- Δημιουργία βίντεο για επαγγελματίες
- Κύριος ή συνεργαζόμενος συγγραφέας πρωτότυπου πρωτοκόλλου ή πολιτικής νοσοκομείου
- Κλινική παρατήρηση
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα την ανθρώπινη γαλουχία και τον θηλασμό
- Παρουσίαση εκπαιδευτικού σεμιναρίου
- Εθελοντική υπηρεσία
- Καθοδήγηση σε πρόγραμμα 3ης οδού
- Ώρες προγράμματος κλινικής εκπαίδευσης 2ης οδού

Αν το περιεχόμενο είναι σχετικό με την πρακτική ενός συμβούλου IBCLC, θα εγκριθούν για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα μόρια «L, E ή R-CERP», ανάλογα με το θέμα.

Μέσα στη διάρκεια μιας πενταετίας οι σύμβουλοι IBCLC μπορούν να αποκτήσουν έως και 6 μόρια «R-CERP» συνολικά για την ολοκλήρωση ενός ή περισσότερων από τα παρακάτω μαθήματα υποστήριξης της ζωής:

- Καρδιοαναπνευστική ανάνηψη - CPR (Cardio-Pulmonary Resuscitation)
- Νεογνική καρδιοαναπνευστική ανάνηψη - NRP (Neonatal Resuscitation Program)
- Επείγουσα παιδιατρική υποστήριξη της ζωής - PALS (Paediatric Advanced Life Support)
- Προχωρημένη καρδιακή υποστήριξη της ζωής - ACLS (Advanced Cardiac Life Support)
- S.T.A.B.L.E (Sugar & safe care, Temperature, Airway, Blood pressure, Lab work, Emotional support)
- Υποστήριξη Ζωής Νεογνού - NLS (Newborn Life Support)
- Επείγουσα παιδιατρική υποστήριξη της ζωής για την Ευρώπη- EPALS (European Paediatric Advanced Life Support)

Οι σύμβουλοι IBCLC θα αποκτήσουν 3 μόρια «R-CERP» για κάθε προαναφερόμενο μάθημα, με μέγιστο αριθμό μορίων «R-CERP» τα 6. Οι σύμβουλοι IBCLC που ήταν εισηγητές για κάποιο από τα παραπάνω μαθήματα, θα λάβουν 6 μόρια «R-CERP» για την εισήγησή τους.

ΣΤ. Τεκμηρίωση μορίων «CERP»

Οι σύμβουλοι IBCLC που επιλέγονται για δειγματοληπτικό έλεγχο στη διάρκεια της διαδικασίας επαναπιστοποίησης πρέπει να καταθέτουν αντίγραφα των αποτελεσμάτων της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ, καθώς και πιστοποιητικά ολοκλήρωσης εκπαίδευσης για όλα τα μόρια CERP εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση για τον δειγματοληπτικό έλεγχο. Το Συμβούλιο IBCLC δεν διατηρεί για τους σκοπούς της διαδικασίας επαναπιστοποίησης αρχείο των συμμετεχόντων σε εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν έγκριση για μόρια «CERP» στο πλαίσιο του Προγράμματος Φορέων Παροχής Μορίων «CERP». Οι σύμβουλοι IBCLC που έχουν χάσει ή δεν μπορούν να βρουν τα πιστοποιητικά ολοκλήρωσης, πρέπει να επικοινωνήσουν με τον εκπαιδευτικό φορέα του προγράμματος.

Ζ. Πολιτική για τα αιτήματα παράτασης στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης

Οι σύμβουλοι IBCLC που επιθυμούν να επαναπιστοποιηθούν θα πρέπει να λάβουν σοβαρά υπόψη τους τις συνέπειες που έχει η μη πλήρωση των προϋποθέσεων για τη λήψη της επαναπιστοποίησης, καθώς αν αποτύχουν να επαναπιστοποιηθούν, παύεται η πιστοποίησή τους. Το Συμβούλιο IBCLC θα αποδέχεται μόνο τεκμηριωμένες έκτακτες περιστάσεις ως βασική αιτία, προκειμένου να λάβει υπόψη το αίτημα ενός υποψηφίου για παράταση της πιστοποίησης του έως το επόμενο έτος. Ανατρέξτε στο έγγραφο [Recertification Extension Request Policy \(Πολιτική για τα αιτήματα παράτασης στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης\)](#) στον ιστότοπο του Συμβουλίου IBCLC για περισσότερες λεπτομέρειες.

VI. Πολιτική εχεμύθειας

A. Δέσμευση για τήρηση εχεμύθειας

Η Επιτροπή IBCLC σε συμμόρφωση με την πολιτική του Συμβουλίου IBCLC δεσμεύεται να προστατεύσει εμπιστευτικές και/ή αποκλειστικές πληροφορίες σχετικές με τους αιτούντες, τους υποψηφίους, τους πιστοποιημένους συμβούλους, τη διαδικασία δημιουργίας των εξετάσεων και το περιεχόμενό τους. Το IBCLC και η Επιτροπή IBCLC δεν θα αποκαλύψουν οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία αιτούντος, υποψηφίου ή πιστοποιημένου συμβούλου εκτός αν εγκριθεί γραπτώς από το αντίστοιχο άτομο ή απαιτείται από τον νόμο.

B. Αποτελέσματα εξετάσεων

Τα ατομικά αποτελέσματα των εξετάσεων θεωρούνται εμπιστευτικά. Η βαθμολογία των εξετάσεων αποκαλύπτεται μόνο στον υποψήφιο ατομικά, εκτός αν κατατεθεί γραπτώς και προκαταβολικώς υπογεγραμμένη αίτηση. Τα αποτελέσματα δεν αποκαλύπτονται μέσω τηλεφώνου ή fax. Προσωπικές πληροφορίες που κατατίθενται από αιτούντες, υποψηφίους και πιστοποιημένους συμβούλους μέσα στην αίτησή τους για αρχική πιστοποίηση ή επαναπιστοποίηση θεωρούνται εμπιστευτικές.

Γ. Κατάσταση αίτησης

Η κατάσταση της αίτησης ενός ατόμου θεωρείται εμπιστευτική. Το προσωπικό του προγράμματος IBCLC δεν αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αίτησης για πιστοποίηση ή τη συμμετοχή στις εξετάσεις ενός ατόμου. Η ισχύουσα κατάσταση της πιστοποίησης δημοσιεύεται και μπορεί να επιβεβαιωθεί όπως σημειώνεται στην παράγραφο Επιβεβαίωση πιστοποίησης αυτής της πολιτικής.

Δ. Επιβεβαίωση πιστοποίησης

Τα ονόματα των πιστοποιημένων ατόμων δεν θεωρούνται εμπιστευτικά και μπορούν να δημοσιεύονται. Οι δημοσιευμένες πληροφορίες μπορεί να συμπεριλαμβάνουν όνομα, πόλη, πολιτεία, χώρα και κατάσταση πιστοποίησης. Το κοινό έχει πρόσβαση σε ένα ηλεκτρονικό μητρώο πιστοποιημένων συμβούλων. Οι εργοδότες μπορούν επίσης να λάβουν επιβεβαίωση εφόσον το προσωπικό του προγράμματος IBCLC έχει λάβει υπογεγραμμένη δήλωση από τον πιστοποιημένο σύμβουλο.

Ε. Μη ταυτοποιήσιμα δεδομένα

Το προσωπικό του προγράμματος IBCLC θα μπορεί, κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών του IBLCE, να παράσχει συγκεντρωτικά και μη ταυτοποιήσιμα δεδομένα. Το προσωπικό του προγράμματος IBCLC διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί έναν συνδυασμό στοιχείων από τα οποία έχουν αφαιρεθεί προσωπικά δεδομένα, που συμπεριλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται σε αποτελέσματα εξετάσεων. Το Συμβούλιο IBLCE μπορεί επίσης να κυκλοφορήσει εγκεκριμένες έρευνες και αιτήματα σε μορφή ερωτηματολογίων στους πιστοποιημένους συμβούλους του για να τα συμπληρώσουν προαιρετικά.

ΣΤ. Υποψήφιοι που συμμετέχουν στις εξετάσεις

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στις εξετάσεις απαγορεύεται ανά πάσα στιγμή να μεταβιβάσουν πληροφορίες σχετικά με τις ερωτήσεις ή το περιεχόμενο των εξετάσεων IBCLC σε οποιαδήποτε μορφή και σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή οντότητα, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια είτε στο πέρας των εξετάσεων, και η αδυναμία συμμόρφωσής τους με τη συγκεκριμένη απαγόρευση ή η αδυναμία να αναφέρουν τυχόν πληροφορίες σχετικά με πιθανολογούμενες παραβάσεις τέτοιου είδους απαγορεύσεων ή, διαφορετικά, σχετικά με ενδεχόμενες παρατυπίες στο πλαίσιο των εξετάσεων που σημείωσαν οι ίδιοι ή άλλοι μπορεί να οδηγήσει σε ακύρωση της βαθμολογίας τους ή στην ανάκληση της πιστοποίησής τους σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες του προγράμματος IBCLC και/ή σε έναρξη νομικών διαδικασιών εναντίον τους, συμπεριλαμβανομένης της ποινικής δίωξης.

Ζ. Πειθαρχική διαδικασία για καταγγελίες που σχετίζονται με τον Κώδικα Επαγγελματικής Διαγωγής

Η πειθαρχική διαδικασία για καταγγελίες που σχετίζονται με τον **Κώδικα Επαγγελματικής Διαγωγής** κρίνεται εμπιστευτική. Οι έρευνες και οι ληφθείσες αποφάσεις σε ζητήματα πειθαρχικής φύσεως και σε καταγγελίες που σχετίζονται με τον Κώδικα Επαγγελματικής Διαγωγής θα παραμένουν εμπιστευτικές και δεν θα γνωστοποιούνται σε άτομα που δεν εμπλέκονται στην πειθαρχική διαδικασία, εκτός αν το επιβάλλει η νομοθεσία ή αν απαιτείται για τη διεξαγωγή της πειθαρχικής διαδικασίας.

VII. Πολιτική διεξαγωγής δειγματοληπτικού ελέγχου για αρχικές αιτήσεις υποψηφίων και αιτήσεις επαναπιστοποίησης

Οι αιτήσεις για την αρχική πιστοποίηση, την επαναπιστοποίηση και την επαναφορά σε καθεστώς πιστοποίησης υποβάλλονται σε δειγματοληπτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί διεξάγονται σε τυχαία και τυποποιημένη βάση. Αν επιλεγθεί για δειγματοληπτικό έλεγχο, ο αιτών ή πιστοποιημένος σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τις πλήρεις, ακριβείς πληροφορίες που θα του ζητηθούν σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί, μπορεί να καθυστερήσει η αίτησή του για συμμετοχή στις εξετάσεις IBCLC ή να μην του επιτραπεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και/ή να του επιβληθούν πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με τον [Κώδικα Επαγγελματικής Διαγωγής για Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας \(IBCLC\)](#) και/ή να παύσει ή να ανασταλεί η δυνατότητα που του προσφέρεται να υποβάλει ξανά αίτηση για λήψη πιστοποίησης.

Επιπλέον του τυχαίου και τυποποιημένου δειγματοληπτικού ελέγχου που αναφέρεται παραπάνω, η Επιτροπή IBCLC διατηρεί ειδικότερα το δικαίωμα να ζητήσει από οποιονδήποτε

Copyright © 2019-2025 International Board of Lactation Consultant Examiners. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

www.iblce.org

υποβάλλει αίτηση για πιστοποίηση ή επαναπιστοποίηση να καταθέσει πλήρη και ακριβή αποδεικτικά έγγραφα για την εκπαίδευσή του, την εργασιακή του κατάσταση, τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει ή πλήρη και ακριβή αποδεικτικά έγγραφα για οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις για πιστοποίηση ή επαναπιστοποίηση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί, μπορεί επίσης να καθυστερήσει η αίτησή του για συμμετοχή στις εξετάσεις IBCLC ή να μην του επιτραπεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και/ή να του επιβληθούν πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με τον *Κώδικα Επαγγελματικής Διαγωγής για Διεθνώς Πιστοποιημένους Συμβούλους Γαλουχίας (IBCLC) του IBLCE®* και/ή να παύσει ή να ανασταλεί η δυνατότητα που του προσφέρεται να υποβάλει ξανά αίτηση για λήψη πιστοποίησης.

VIII. Πολιτική κατάθεσης ένστασης για απόφαση περί πλήρωσης προϋποθέσεων για πιστοποίηση ή επαναπιστοποίηση

Θα επανεξεταστούν ενστάσεις για αρνητική επιλεξιμότητα πιστοποίησης ή αποφάσεις επαναπιστοποίησης από πιστοποιημένους συμβούλους και αιτούντες IBCLC. Οι υποψήφιοι μπορούν να κάνουν ένσταση για μια δυσμενή απόφαση για τους ακόλουθους λόγους: 1) Τα κριτήρια πιστοποίησης ή επαναπιστοποίησης δεν εφαρμόστηκαν σωστά ή 2) ένα πραγματικό σφάλμα είχε αντίκτυπο στη βασική απόφαση.

Ένσταση για τη μη τήρηση μιας προθεσμίας μπορεί να υποβληθεί μόνο εφόσον υφίστανται βάσιμες και εξακριβωμένες έκτακτες συνθήκες. Οι πιστοποιημένοι σύμβουλοι ή οι αιτούντες που επιθυμούν να το πράξουν, θα πρέπει να καταθέτουν το [έντυπο υποβολής ένστασης](#). Οι προϋποθέσεις που σχετίζονται με αυτήν τη διαδικασία περιγράφονται παρακάτω.

Ως έκτακτη συνθήκη νοείται αποκλειστικά σοβαρή ασθένεια ή σοβαρός τραυματισμός του υποψηφίου/ πιστοποιημένου συμβούλου ή άμεσου στενού συγγενή του, θάνατος άμεσου στενού συγγενή, εμπλοκή σε αναπόφευκτη φυσική καταστροφή ή αλλαγές που σχετίζονται με τη διεξαγωγή στρατιωτικής θητείας.

Πιστοποιημένοι σύμβουλοι ή αιτούντες που κρίθηκε ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για να συμμετάσχουν στις εξετάσεις ή να επαναπιστοποιηθούν με μόρια «CERP» θα ενημερώνονται σχετικά. ***Όλες οι ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της μη πλήρωσης των προϋποθέσεων.***

Η Επιτροπή Ενστάσεων, κατά την αξιολόγηση των ενστάσεων, θα εξετάζει τα σχετικά έντυπα που κατατέθηκαν, καθώς και τις πληροφορίες που υποβάλλονται προς στήριξη της ένστασης. ***Υπογράφοντας το έντυπο υποβολής ένστασης, ο πιστοποιημένος σύμβουλος ή αιτών αποδέχεται ότι η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων IBCLC θα είναι οριστική.***

ΙΧ. Πολιτική εναντίον των διακρίσεων

Το Συμβούλιο IBLCE δεν προβαίνει και δεν θα προβαίνει στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ή των επιχειρήσεών του σε καμία διάκριση με βάση τη φυλή, το χρώμα, το θρήσκευμα, τη θρησκευτική αίρεση, το φύλο, την ταυτότητα φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, το βιολογικό φύλο, την εθνότητα, την ηλικία, την εθνική καταγωγή, τη γενεαλογική καταγωγή, τις πολιτικές πεποιθήσεις, τις ικανότητες/ειδικές ανάγκες, την οικογενειακή κατάσταση, τη γεωγραφική τοποθεσία ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση ή με βάση οποιασδήποτε άλλη κατάσταση που απαγορεύεται από τον νόμο των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής ή από την Κοινοπολιτεία της Βιρτζίνια. Το Συμβούλιο IBLCE δεσμεύεται να παρέχει ένα ανοικτό και φιλόξενο περιβάλλον σε όλα τα μέλη της κοινότητας του IBLCE, καθώς και σε όλους εκείνους που επιθυμούν να εισέλθουν στην κοινότητα του IBLCE.

X. Πολιτική χρήσης του εμπορικού σήματος IBCLC

Το Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας («IBLCE®») έχει στην κατοχή του ορισμένα ονόματα, σήματα κατατεθέντα και λογότυπα, συμπεριλαμβανομένου του τίτλου πιστοποίησης «International Board Certified Lactation Consultant®» (IBCLC®) και του λογότυπου IBCLC (τα «Σήματα»). Μόνο όσα άτομα πληρούν τις προϋποθέσεις αποδοχής, έχουν περάσει τις εξετάσεις IBLCE και διατηρούν ενεργή την πιστοποίησή τους ως Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας IBCLC μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα «Σήματα». Η χρήση των «Σημάτων» είναι αποδεκτή μόνον σε συμφωνία με την [Πολιτική για τη χρήση του κατατεθέντος σήματος IBCLC \(IBCLC Trademark Use Policy\)](#) και τους όρους και προϋποθέσεις της, που μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο.

XI. Εγγραφή στο μητρώο ως Διεθνώς Πιστοποιημένος Σύμβουλος Γαλουχίας IBCLC

Το Συμβούλιο IBLCE διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύσει τα ονόματα των πιστοποιημένων συμβούλων γαλουχίας IBCLC με έγκυρη πιστοποίηση. Μπορείτε να βρείτε το μητρώο στον [ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC](#).

XII. Κατάσταση «Ανενεργός»

Οι IBCLC που δεν θα επαναπιστοποιούνται το έτος που λήγει η πιστοποίησή τους θα μεταβαίνουν αυτόματα στην κατάσταση «Ανενεργός» την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Τα άτομα με την κατάσταση «Ανενεργός» δεν είναι πιστοποιημένοι ως IBCLC και απαγορεύεται να χρησιμοποιούν τον τίτλο IBCLC μετά το ονοματεπώνυμό τους ή να ασκούν δραστηριότητα ως IBCLC.

Οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν από την κατάσταση «Ανενεργός» στο καθεστώς επανάκτησης της πιστοποίησης μέσω συμμετοχής στην εξέταση ή μέσω μορίων CERP.

Οι ανενεργοί υποψήφιοι που επιθυμούν να επανακτήσουν την πιστοποίηση μέσω της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ και μορίων CERP μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μόρια CERP που θα έχουν συμπληρώσει από την ημερομηνία της τελευταίας τους επαναπιστοποίησης ή από την ημερομηνία που έλαβαν για πρώτη φορά την πιστοποίηση.

Για να επανέλθουν από την κατάσταση «Ανενεργός» στην κατάσταση του ενεργού συμβούλου, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να επαναπιστοποιηθούν είτε μέσω της εξέτασης IBCLC είτε μέσω της Αυτοαξιολόγησης ΣΕ και μορίων CERP, καλύπτοντας όλες τις τρέχουσες προϋποθέσεις επαναπιστοποίησης, το έτος που βρίσκονται στην κατάσταση «Ανενεργός».
- Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν αίτηση κατά τα συνήθη χρονικά διαστήματα υποβολής που ανακοινώνονται στον ιστότοπο της Επιτροπής IBCLC.
- Να συμπληρώσουν επιπλέον 15 CERP
- Να καταβάλουν ένα κόστος υποβολής αίτησης.

Οι IBCLC που δεν περνούν την εξέταση δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για την κατάσταση «Ανενεργός».

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τον [ιστότοπο της επιτροπής IBCLC](#).

XIII. Κατάσταση «Αποσυρθείς»

Η κατάσταση «Αποσυρθείς» είναι για ενεργούς συμβούλους IBCLC που σκοπεύουν να αποσυρθούν και να μην ασκούν πλέον δραστηριότητα ως διεθνώς πιστοποιημένοι σύμβουλοι γαλουχίας. Οι ημερομηνίες για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων είναι επί του παρόντος διαθέσιμες [στον ιστότοπο](#).


Εκείνοι που θα λάβουν τη συγκεκριμένη κατάσταση θα μπορούν να αναγράφουν τον τίτλο «Αποσυρθείς σύμβουλος IBCLC» σε ένα βιογραφικό σημείωμα ή κάτω από το ονοματεπώνυμό τους σε μια επαγγελματική κάρτα. Ωστόσο, ο τίτλος αυτός δεν μπορεί να αναφέρεται αμέσως μετά το όνομα ή την υπογραφή (π.χ. οργανόγραμμα) ως ισχύουσα πιστοποίηση. Η κατάσταση αυτή αποδίδεται ως αναγνώριση του έργου που επιτέλεσε ο σύμβουλος και προορίζεται για εκείνους που δεν ασκούν πλέον ενεργά τη δραστηριότητα του IBCLC και δεν σκοπεύουν να την ασκήσουν ξανά στο μέλλον.

XIV. Προγραμματισμός κόστους εξετάσεων για το 2026

Ανατρέξτε στον [Οδηγό προγραμματισμού κόστους εξετάσεων](#) για περισσότερες πληροφορίες.

XV. IBCLC Detailed Content Outline - Αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων Εξετάσεων IBCLC

Ισχύει 2023

 <p>Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας® Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας® Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων</p>	
I. Ανάπτυξη και Διατροφή	32
A. Βρέφος	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Συμπεριφορές σίτισης σε διαφορετικές ηλικίες 2. Τροφικές δυσανεξίες/αλλεργίες 3. Ανατομία βρέφους και ανατομικές ιδιαιτερότητες/ιδιαιτερότητες στόματος 4. Κατευθυντήριες οδηγίες της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας (Π.Ο.Υ) για την εισαγωγή συμπληρωματικών τροφών 5. Χαμηλού βάρους γέννησης και πολύ χαμηλού βάρους γέννησης νεογνά 6. Τράπεζα γάλακτος- επίσημη και ανεπίσημη 7. Φυσιολογικές συμπεριφορές βρέφους 8. Διατροφικές απαιτήσεις-συμπεριλαμβανομένων των πρόωρων νεογνών 9. Ανάπτυξη, αύξηση και συμπεριφορές των πρόωρων βρεφών (συμπεριλαμβανομένων των όψιμων πρόωρων) 10. Δερματικός τόνος, μυϊκός τόνος, αντανακλαστικά 11. Ανάπτυξη και αύξηση τελειόμηνου νεογνού 12. Πρότυπα διαγράμματα σωματικής αύξησης της ΠΟΥ προσαρμοσμένες με βάση την ηλικία κύησης 13. Κενώσεις και ούρηση 	
B. Μητέρα	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανάπτυξη και αύξηση μαστού (τυπική και άτυπη) 2. Χειρουργείο μαστού 3. Σύνθεση ανθρώπινου γάλατος 4. Ανατομικές ιδιαιτερότητες της μητέρας 5. Διατροφική κατάσταση μητέρας 6. Δομή θηλών και παραλλαγές 7. Τροποποιήσεις θηλής (π.χ. σκουλαρήκια διάτρησης, τατουάζ) 	
II. Φυσιολογία και ενδοκρινολογία	14
A. Φυσιολογία γαλουχίας	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Επαναγαλακτισμός 2. Θέματα γονιμότητας 3. Πρόκληση γαλουχίας 4. Κύηση και θηλασμός-παράλληλος θηλασμός (tandem) 5. Πολύδυμη κύηση (π.χ. δίδυμα, τρίδυμα) 	
B. Ενδοκρινολογία	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ορμονική επίδραση παραγωγής γάλατος 2. Διαβήτης 3. Ορμονικές διαταραχές μητέρας (π.χ. υπόφυσης, θυρεοειδούς, σύνδρομο πολυκυστικών ωοθηκών) 4. Αυτάνοσες διαταραχές μητέρας 5. Υπογλυκαιμία νεογέννητου 	



Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας®
 Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας®
Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων

III. Παθολογία	35
A. Βρέφος	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αγκυλογλωσσία 2. Λαγόχειλος και λυκόστομα 3. Συγγενείς ανωμαλίες (π.χ. γαστρεντερικές, καρδιακές) 4. Γαστροοισοφαγική παλινδρόμηση, αναγωγές 5. Υπερχολερυθριναιμία 6. Νευρολογικές αναπηρίες βρέφους 7. Μικρό για την ηλικία κύησης (SGA), μεγάλο για την ηλικία κύησης (LGA) νεογνό 8. Οξεία νόσος βρέφους (π.χ. λοιμώδης, καρδιακή, μεταβολική) 9. Κάθετη μετάδοση λοιμώξεων (π.χ. HIV, ηπατίτιδα Β) 10. Ατρησία οισοφάγου 11. Ενδογενή νοσήματα μεταβολισμού 12. Βρεφικός καρκίνος 13. Ανωμαλίες γαστρεντερικού συστήματος βρέφους 	
B. Μητέρα	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Απόστημα 2. Δυσλειτουργία αντανεκλαστικού εκροής γάλατος 3. Οξεία νόσος μητέρας (π.χ. λοιμώδης, καρδιακή, μεταβολική) 4. Χρόνια νόσος μητέρας 5. Αναπηρία μητέρας (φυσική και νευρολογική) 6. Μαστίτιδα 7. Παραγωγή γάλατος, χαμηλή ή υπερβολική 8. Παθολογικές καταστάσεις θηλής και μαστού 9. Πόνος και τραυματισμός θηλής 10. Αιμορραγία μετά τον τοκετό 11. Προεκλαμψία/ υπέρταση κύησης 12. Καρκίνος μητέρας 	
IV. Φαρμακολογία και Τοξικολογία	14
<ol style="list-style-type: none"> A. Αλκοόλ B. Νικοτίνη και καπνός C. Κάνναβη D. Φάρμακα (π.χ. συνταγογραφούμενα, μη συνταγογραφούμενα, διαγνωστικές και θεραπευτικές επεμβάσεις, βοηθήματα τοκετού) E. Κατάχρηση ουσιών F. Αντισυλληπτικά G. Γαλακταγωγοί παράγοντες H. Επιθέματα γέλης/ κρέμες θηλής I. Βότανα και συμπληρώματα J. Χημειοθεραπεία/ακτινοθεραπεία/διαγνωστικές εξετάσεις με ραδιενεργές ουσίες 	



Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας®
 Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας®
Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων

V. Ψυχολογία, Κοινωνιολογία και Ανθρωπολογία	20
<ul style="list-style-type: none"> A. Μετάβαση στη γονεϊκότητα B. Πρακτικές τοκετού C. Τροφές προς κατανάλωση/αποφυγή που επηρεάζουν τη γαλουχία D. Εργασιακή απασχόληση-έναρξη ή επιστροφή στην εργασία E. Τρόπος ζωής της οικογένειας F. Αναγνώριση δικτύων υποστήριξης G. Ψυχική υγεία μητέρας H. Ψυχολογικά/ γνωσιακά θέματα της μητέρας I. Σχέση δυάδας θηλασμού J. Ασφαλής ύπνος K. Απογαλακτισμός L. Πολιτισμική ευαισθητοποίηση 	
VI. Τεχνικές	25
<ul style="list-style-type: none"> A. Αποτελεσματική μεταφορά γάλατος (συμπεριλαμβανομένης της ιατρικώς ενδεδειγμένης χορήγησης συμπληρώματος) B. Πρώτη ώρα ζωής C. Σύλληψη θηλής (προσκόλληση) D. Διαχείριση παραγωγής γάλατος E. Άμελξη γάλατος (π.χ. με αντλία, με το χέρι, διαροή) F. Τοποθέτηση της δυάδας θηλασμού (χωρίς παρέμβαση, hands-off) G. Άρνηση στήθους, μπουκάλι H. Δέρμα με δέρμα (φροντίδα τύπου καγκουρό) 	
VII. Κλινικές δεξιότητες	35
A. Εξοπλισμός και Τεχνολογία	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Συσκευές σίτισης (π.χ. σωληνάκια στο στήθος, κύπελα, σύριγγες, θηλή μιμιπερό, σκεύος paladai) 2. Χειρισμός και αποθήκευση μητρικού γάλατος 3. Συσκευές θηλών (π.χ. ασπίδες θηλής, διαμορφωτές θηλής) 4. Πιπίλες 5. Αντλίες 6. Βρεφοζυγοί (π.χ. ακρίβεια, επαναληψιμότητα, λειτουργία) 7. Τεχνολογία επικοινωνίας (π.χ. εικονικές επισκέψεις, μετάφραση ή υπηρεσίες διερμηνείας, ιστοσελίδες) 	
B. Εκπαίδευση και Επικοινωνία	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ενεργητική ακρόαση 2. Προληπτική καθοδήγηση 3. Ανάπτυξη και κοινοποίηση πλάνου φροντίδας 4. Εκπαίδευση μητέρων και οικογενειών 5. Εκπαίδευση επαγγελματιών, συναδέλφων και φοιτητών 6. Συναισθηματική υποστήριξη 7. Ενδυνάμωση 8. Ομαδική υποστήριξη 	



Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας®
 Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας®
Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων

VII. Κλινικές δεξιότητες (Συνέχεια)

C. Ηθικά και Νομικά θέματα

1. Δημόσιος θηλασμός
2. Κλινικές δεξιότητες
3. Κώδικας Επαγγελματικής Διαγωγής (Code of Professional Conduct, CPC)
4. Αρχές εμπιστευτικότητας
5. Κώδικας ΠΟΥ- υπεράσπιση και πολιτική

D. Έρευνα

1. Εφαρμογή τεκμηριωμένων πρακτικών
2. Ερμηνεία αποτελεσμάτων έρευνας
3. Αξιοποίηση της έρευνας προκειμένου να βοηθήσει την ανάπτυξη πολιτικών και πρωτοκόλλων
4. Σχεδιασμός έρευνας (συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης άδειας από αρμόδια ηθική αρχή)
5. Συμμετοχή σε έρευνες και συλλογή δεδομένων

E. Δημόσια Υγεία και Υποστήριξη

1. Υποστήριξη της Πρωτοβουλίας για Νοσοκομεία Φίλικα προς τα Βρέφη
2. Υποστήριξη της συμμόρφωσης με τον Κώδικα Εμπορίας Υποκατάστατων Μητρικού Γάλατος της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας (Κώδικας ΠΟΥ)
3. Υποστήριξη της μητέρας/βρέφους στο σύστημα φροντίδας υγείας
4. Ανάπτυξη πολιτικών που σχετίζονται με το θηλασμό
5. Υπεράσπιση στην κυβέρνηση/υπουργεία υγείας
6. Θηλασμός σε επείγουσες καταστάσεις (π.χ. φυσικές καταστροφές, προσωπικές επείγουσες καταστάσεις)

Συνολικός αριθμός ειδών

175



Διεθνές Συμβούλιο Εξεταστών Συμβούλων Γαλουχίας®
Διεθνώς Πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Γαλουχίας®
Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων

Δευτερεύουσες ταξινομήσεις

Όπως υποστηρίχτηκε από τα αποτελέσματα της ανάλυσης πρακτικών, τα θέματα εξετάσεων θα πρέπει γενικά να σχετίζονται με βασικά καθήκοντα που συνδέονται με την ανάπτυξη πλάνου φροντίδας, που περιλαμβάνει:

	Καθήκοντα
1	Ανάπτυξη πλάνου
2	Καταγραφή
3	Εκτίμηση
4	Υποστήριξη μητέρας να καθορίσει στόχους
5	Λήψη ιστορικού
6	Συνεργασία με άλλους παρόχους υγείας
7	Οπτική εξέταση θηλής και μαστού θηλάζουσας μητέρας
8	Οπτική εξέταση θέσης και σύλληψης θηλής θηλάζοντος βρέφους
9	Λεκτική επικοινωνία με θηλάζουσες οικογένειες

Εκτός από τα θέματα που αφορούν γενικές αρχές, τα θέματα ταξινομούνται με βάση τη χρονολογική περίοδο, ακολουθώντας τις ακόλουθες οδηγίες:

	Χρονολογικές περίοδοι
1	Προγεννητική-μητέρας
2	Τοκετός-μητέρας/Γέννηση-περιγεννητική περίοδος
3	Προωρότητα (συμπεριλαμβανομένων των όψιμων πρόωρων)
4	0-2 ημερών
5	3-14 ημερών
6	15-28 ημερών
7	1-3 μηνών
8	4-6 μηνών
9	7-12 μηνών
10	Άνω των 12 μηνών
11	Γενικές αρχές (συμπεριλαμβανομένων πριν τη σύλληψη)

Ειδικοί στόχοι δεν παρέχονται για αυτές τις δευτερεύουσες ταξινομήσεις, αλλά όλες οι χρονολογικές περίοδοι εμφανίζονται στην εξέταση.