

Handleiding voor hercertificering

*Voor personen die hercertificeren als een internationaal gecertificeerde
lactatiekundige (IBCLC®)*

Recertification Guide (Dutch)

Inhoudsopgave

I.	Wat is de IBLCE en de IBCLC-commissie?	4
A.	Contactgegevens	4
B.	De IBCLC-commissie	4
C.	Belangrijke data	4
II.	Doel en methoden van hercertificering	4
A.	IBCLC-beleid bij het niet slagen voor het examen	7
III.	Belangrijke publicaties	8
IV.	Het aanvragen van hercertificering door examen	8
A.	Een online aanvraag voltooien	8
B.	Kosten en betalingen	9
C.	IBCLC-examenoverzicht	9
D.	Examenplaatsen	10
E.	Examenprotocollen en protocollen voor incidentbeoordeling	10
F.	Redelijke accommodaties	11
G.	Speciale opmerking voor zwangere kandidaten	11
H.	Borstvoeding tijdens het afleggen van het examen	11
I.	Niet-primaire taal	12
J.	Kennisgeving van toelating	12
K.	Examen terugtrekking/annulering	12
L.	Examen herstelbeleid	13
M.	Toelatingsprocedures en kandidaat-gedrag	13
N.	Melden van examenresultaten	15
O.	Beleid voor het aanvragen van een handscore	16
P.	Beleid voor het in beroep gaan tegen een examenresultaat	16
Q.	Beleid voor herexamens	17
V.	Het aanvragen van hercertificering door middel van CERP-studiepunten met de Permanente educatie Zelfevaluatie (PE-Zelfevaluatie)	17
A.	De PE-Zelfevaluatie voltooien	18
B.	Een online aanvraag voltooien	19
C.	Datums voor het verdienen van CERP-studiepunten voor hercertificering middels CERP- studiepunten beleid	19

D.	Categorieën en vereist aantal CERP-studiepunten	19
E.	Individuele CERP-studiepunten	22
F.	Documentatie van CERP-studiepunten	23
G.	Verzoek tot verlenging van hercertificering.....	23
VI.	Vertrouwelijkheidsbeleid.....	23
A.	Verplichting tot vertrouwelijkheid	23
B.	Examenresultaten.....	23
C.	Toepassingsstatus	24
D.	Referentie verificatie	24
E.	Geanonimiseerde gegevens	24
F.	Examenkandidaten.....	24
G.	Tuchtprocedure ten aanzien van klachten op grond van de Gedragscode	24
VII.	Controlebeleid voor initiële kandidaten en bij hercertificering.....	25
VIII.	Beleid voor het betwisten van een geschiktheids- of hercertificeringsbesluit.....	25
IX.	Non-discriminatiebeleid	26
X.	Merkgebruik beleid IBCLC.....	26
XI.	IBCLC-register	26
XII.	Inactieve Status.....	26
XIII.	Ex-actieve status	27
XIV.	Kostenoverzicht 2026.....	27
XV.	IBCLC Gedetailleerd overzicht van onderwerpen	28

I. Wat is de IBLCE en de IBCLC-commissie?

De IBLCE®, of de Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen, is een onafhankelijke internationale certificeringsinstantie met als missie het dienen van het wereldwijde publieke belang door het bevorderen van de professionele praktijk in lactatiekundige advisering en het ondersteunen van de certificering.

A. Contactgegevens

IBCLC-commissie

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)

Telefoon: +1 703-560-7330

www.iblce.org

De IBLCE beschikt op diverse locaties over een klantenservice. Gecertificeerden kunnen de vestiging bereiken in hun eigen land via de contactgegevens op de IBLCE-website.

De IBCLC-Commissie geeft op de [website](#) extra mogelijkheden voor het aanvragen van de IBCLC-certificering en het afleggen van het examen. Bezoek deze website regelmatig als u zich voorbereidt om een aanvraag voor toelating in te dienen of om het IBCLC-examen af te leggen.

B. De IBCLC-commissie

[De IBCLC-commissie](#) is het bestuursorgaan dat de internationaal gecertificeerde lactatiekundige (International Board Certified Lactation Consultant®) (IBCLC®) certificering verleent en bevoegd en verantwoordelijk is voor alle essentiële activiteiten van het certificeringsprogramma, inclusief de certificerings- en hercertificeringsvereisten.

C. Belangrijke data

Ga naar de website van de [IBCLC-commissie](#) voor de deadlines qua aanvragen en andere belangrijke datums.

II. Doel en methoden van hercertificering

Doel: Het doel van het hercertificeringsprogramma van IBCLC is het bevorderen van voortdurende competentie door middel van professionele ontwikkeling en levenslang leren. Algemeen wordt erkend dat de vaardigheden die zijn verworven voor, en getoetst worden tijdens de initiële

certificering niet noodzakelijkerwijs betrekking hebben op de kennis van iemand die in de komende jaren in het veld werkzaam is, vooral als deze vaardigheden en kennis niet regelmatig worden bijgehouden om nieuwe inzichten en praktijken te verwerven.

IBCLC's kunnen zich hercertificeren door middel van studiepunten voor permanente educatie (CERP-studiepunten) met zelf-evaluatie, of door middel van een examen elke vijf jaar. Het doel van de zelfevaluatie is om prioriteit aan te brengen in de studie van de gecertificeerde. De gecertificeerde moet CERP-studiepunten kiezen, die zich binnen de door de zelfevaluatie geïdentificeerde gebieden van relatieve zwakte van het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#) bevinden. Het doel van het examen is om ook voortdurende competentie te bevorderen in overeenstemming met het huidige en periodiek geactualiseerde [IBCLC Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#).

Beide opties zijn beschikbaar en zijn belangrijk gezien de wereldwijde aard van het IBCLC-programma.

Tijdschema en redenering: Eenmaal gecertificeerd, bezit een gecertificeerde doorgaans gedurende vijf jaar een IBCLC-referentie. Binnen een periode van vijf jaar heeft zich een belangrijke ontwikkeling voorgedaan in de beschikbare informatie- en beheeropties en wordt ervan uitgegaan dat de kennisbasis van de gecertificeerde niet up-to-date blijft als er geen verdere onderwijskansen worden geboden. Daarom vereist de Commissie van alle gecertificeerden dat zij zich elke vijf jaar moeten hercertificeren.

Er werd gekozen voor een interval van vijf jaar qua hercertificering gezien de snelle veranderingen in dit vakgebied.

Methoden: Nadat na vijf jaar hercertificering nodig is, kunnen gecertificeerden ervoor kiezen om zich door middel van CERP-studiepunten, na voltooiing van de Permanente educatie Zelfevaluatie en gerichte permanente educatie te laten hercertificeren. Als een gecertificeerde kiest voor hercertificering door CERP-studiepunten met een tussenperiode van vijf jaar, vereist IBLCE dat er 75 CERP-studiepunten worden verdiend, waarvan er minimaal 5 betrekking moeten hebben op beroepsethiek en een minimum van 50 moet specifiek betrekking hebben op het geven van borstvoeding en borstvoeding en zorg verlenen aan gezinnen die borstvoeding geven. De resterende CERP-studiepunten (20) kunnen betrekking hebben op het onderwerp dat verband houdt met het vakgebied van de lactatieconsultancy, omdat sommige disciplines in het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#) noch lactatie noch ethiek specifiek zijn. Zie voor meer informatie betreffende hercertificering door middel van CERP-studiepunten met PE-Zelfevaluatie hoofdstuk V van deze handleiding, [“Het aanvragen van hercertificering door middel van CERP-studiepunten met Permanente educatie Zelfevaluatie \(PE-zelfevaluatie\)”](#).

Ongeacht de methode van hercertificering, moeten gecertificeerden in deze vijf jaren een basis cursus

reanimatie en scholing over de WHO-code voltooien, 250 praktijkuren in lactatiekundig advies voltooien, opnieuw bevestigen dat zij zich houden aan de [Gedragscode voor Internationaal gecertificeerde lactatiekundigen](#) en alle professionele licentie-/registratieacties en/of professionele disciplinaire acties melden. De Commissie is van mening dat deze herbevestiging belangrijk is en dat deze gecertificeerden herinnert aan hun ethische verplichtingen.

Om de certificering te behouden, moeten IBCLC's die het examen niet afleggen permanente educatie krijgen welke wordt erkend qua herkenningpunten in het voortgezet onderwijs (CERP-studiepunten) OF equivalent via individuele CERP-studiepunten.

Onderwijs dat wordt erkend voor CERP-studiepunten kan worden gegeven door een persoon of een organisatie door middel van seminars, conferenties, workshops, onafhankelijke studiemodules, onderwijs op afstand of andere educatieve middelen. Onderwijs dat in aanmerking komt voor CERP-studiepunten moet betrekking hebben op onderwerpen die terug te vinden zijn in het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#).

Een CERP is de toegewezen eenheid voor permanente educatie voor 60 minuten onderwijs die voldoet aan de professionele onderwijsbehoeften van het uitoefenen van IBCLC's. De CERP-er wordt toegekend aan drie soorten permanente educatie:

- Onderwijs dat specifiek gericht is op menselijke borstvoeding en wordt zodanig erkend met L-CERP-studiepunten (L = lactatie).
- Onderwijs over beroepsethiek en gedrag wordt erkend met E-CERP-studiepunten (E = ethiek).
- Onderwijs dat verband houdt met de praktijk van IBCLC's, maar noch lactatie- noch ethisch specifiek is, wordt erkend met R-CERP-studiepunten (R = Related).

Voor IBCLC's die zich hercertificeren door een examen of door middel van CERP-studiepunten met de PE-Zelfevaluatie, vereist de IBLCE het onderstaande in elke hercertificeringscyclus van vijf jaar:

- 250 uur praktijk bij het adviseren als lactatiekundige (volledig of deeltijds) op het gebied van onderwijs, administratie, examen, klinische praktijk en/of belangenbehartiging. Deze uren kunnen worden verdiend als vrijwilliger of tegen betaling, of met een combinatie van beide. In overeenstemming met het [IBLCE-advies met betrekking tot Telegezondheid](#) mogen deze praktijkuren op afstand worden voltooid. Klinische vaardigheden zijn een belangrijk gebied van het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#) en deze vaardigheden worden het best onderhouden door actieve oefening. Het [Berekeningsformulier lactatiespecifieke klinische ervaring](#) kan helpen bij het berekenen van deze uren, en kan ook worden ingediend in het geval van een controle.
- Basiscursussen reanimatie. Voorbeelden van cursussen die hieraan voldoen zijn de cardiopulmonale reanimatie (CPR) en het neonatale reanimatieprogramma (NRP). Als beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg die persoonlijke zorg verlenen, is het belangrijk

voor de veiligheid van de cliënt en de patiënt om regelmatig reanimatiecursussen te volgen. Voor een controle geselecteerde gecertificeerden wordt gevraagd om hun kaart of certificaat in te dienen als bewijs dat zij reanimatie basiscursussen reanimatie hebben gevolgd. Aan de eis ten aanzien van basiscursussen reanimatie in het kader van hercertificering kunnen op elk moment gedurende de vijfjarige hercertificeringscyclus worden voldaan. Getuigschriften voor basiscursussen reanimatie behoeven op het moment van hercertificering niet actief te zijn. Een didactische cursus reanimatie is voldoende om aan de eis te voldoen. Wees erop attent dat bij hercertificering door middel van CERP-studiepunten deze opleidingsuren worden geteld als deel van de in totaal 75 vereiste uren.

- Twee (2) uur scholing over de WHO-code. Te beginnen met de IBCLC's die zich in 2025 moeten hercertificeren, moeten alle IBCLC's die zich willen certificeren twee (2) uur scholing over de WHO-code voltooien. Let op: als u zich met CERP-studiepunten wilt hercertificeren, dan tellen deze twee uren mee voor de vijf vereiste E-CERP's.

Het IBCLC-certificeringsprogramma biedt een vrijwillige referentie en certificering hoeft niet noodzakelijkerwijs het recht of voorrecht te betekenen om het uit te oefenen. Personen die de IBCLC-referentie bezitten, moeten zich houden aan de wettelijke autoriteit qua rechtsgebied waarin zij opereren of zich graag willen bewegen.

IBCLC's kunnen bij het afleggen van het examen vervroegd met een jaar worden gehercertificeerd. Als een gecertificeerde ervoor kiest om een jaar eerder opnieuw te certificeren, wordt de vervaldatum ingesteld op vijf jaar na het behalen van het examen (bijv. indien een kandidaat zich in 2026 moet hercertificeren, maar slaagt voor een examen in 2025, dan is de volgende vervaldatum 2030 en dus niet 2031). Als de gecertificeerde het examen niet haalt, dan is deze niet langer in het bezit van het diploma. Een gecertificeerde mag er niet voor kiezen om een jaar voorafgaand aan de vervaldatum door CERP-studiepunten te laten hercertificeren.

Zoals in eerdere Briefings van de IBLCE is aangegeven, blijft de IBLCE werken aan het actualiseren van haar beleid en procedures om haar toewijding aan de doelen van de *Internationale code voor het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk* (WHO-code) en de daaropvolgende resoluties van de Algemene Vergadering van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHA) te versterken.

De IBLCE heeft tot op heden een regeling getroffen voor de verplichte scholing over de WHO-code voor het bestuur en de medewerkers van de IBLCE, en een scholingsverplichting voor zowel IBCLC's die zich voor de eerste keer certificeren als voor degenen die zich hercertificeren. Raadpleeg toekomstige briefings van de IBLCE en actualiseringen van deze handleiding voor meer informatie.

A. IBCLC-beleid bij het niet slagen voor het examen

Het IBCLC-examen wordt twee keer per jaar aangeboden. Als een huidige IBCLC niet slaagt voor

een examen, wordt de certificering ingetrokken zodra de resultaten zijn vrijgegeven. Kandidaten kunnen in overeenstemming met het beleid voor de herexamen van IBCLC's een tweede examen afleggen en zullen de certificering terugkrijgen als de kandidaat voor het examen slaagt. Maar de certificering dekt niet de tijd tussen het niet behalen van het examen en het slagen voor het herkansingsexamen. Als een IBCLC niet geslaagd is voor het examen van april, verloopt de IBCLC-certificering op 30 juni van dat jaar. Als een certificaathouder het examen in september niet haalt, vervalt de IBCLC-certificering op 31 december van dat jaar.

IBCLC's die niet slagen voor het herexamen komen niet in aanmerking voor de Inactieve status.

III. Belangrijke publicaties

Hercertificering van IBCLC-certificeerders zouden bekend moeten zijn met de volgende publicaties, die allemaal te vinden zijn op de website van de IBCLC-commissie.

- [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#)
- [Klinische competenties voor de praktijkuitoefening van internationaal gecertificeerde lactatiekundigen \(IBCLC's\)](#)
- [Praktijkkader voor internationaal gecertificeerde lactatiekundigen \(IBCLC\)](#)
- [Tuchtprocedure](#)
- [Beleid voor het instellen van beroep \(in de Informatiegids voor de kandidaten en de Handleiding voor hercertificering\) en formulieren](#)
- [Gedragscode voor IBCLC's](#)

IV. Het aanvragen van hercertificering door examen

A. Een online aanvraag voltooien

De online hercertificeringsaanvraag is beschikbaar in dezelfde talen als waarin het examen wordt aangeboden. Ga naar de website en kies de taal die onderin in het onderdeel "Overzicht IBCLC-examen" wordt vermeld.

De IBCLC werd opgericht in de Verenigde Staten en bijgevolg is het IBCLC-certificeringsprogramma onderworpen aan de reglementen en voorschriften van het Office of Foreign Assets Control (OFAC) van het Amerikaanse ministerie van Financiën. Indien een persoon aangeeft dat zijn/haar nationaliteit, woonplaats of adres gelegen is in een geografisch gebied waar deze Amerikaanse reglementen van toepassing zijn, wordt de toegang tot het account door het onlinesysteem voor het beheer van certificeringen opgeschort totdat specifieke informatie door het

personeel is geverifieerd. Dit kan verschillen afhankelijk van mededelingen van het OFAC over het land of geografisch gebied in kwestie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de reglementen van het OFAC steeds veranderen.

Dit heeft geen invloed op de toegang tot de zelfevaluatie van permanente educatie, digitale certificaten of andere onlinesystemen waarbij geen betalingen komen kijken.

B. Kosten en betalingen

Volledige informatie over de tarieven en betalingsopties vindt u in het [Kostenoverzicht IBCLC-programma](#).

C. IBCLC-examenoverzicht

Het examen bestaat uit 175 meerkeuzevragen. Elke vraag heeft maar één goed antwoord en er is geen straf voor een verkeerd antwoord. Het is in uw voordeel om alle vragen te beantwoorden. Het examen bestaat uit twee delen en de meeste vragen in deel twee zijn gekoppeld aan een afbeelding. Het standaard IBCLC-examen duurt vier uur, inclusief een pauze van vijf (5) minuten tussen deel één en deel twee. Wanneer u deel één van het examen hebt voltooid en aan uw geplande pauze bent begonnen, mag u niet naar dat de vragen in deel één terugkeren. Dertig extra minuten worden toegekend aan testpersonen die bevestigen dat het examen niet wordt gehouden in hun eigen taal. Het IBCLC-examen bestaat uit een inhoud die is gerelateerd aan de kennisdomeinen die worden beschreven in het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#).

Het IBCLC-examen van april wordt alleen in het Engels aangeboden en het IBCLC-examen van september wordt aangeboden in de 10 meest gebruikte examentalen:

- Chinees Traditioneel
- Deens
- Duits
- Engels
- Frans
- Italiaans
- Japans
- Koreaans
- Portugees
- Spaans

Meer informatie over andere examentalen is te vinden bij het onderdeel “Translation of the IBCLC Examination into a Language Policy” ([Beleid ten aanzien van de vertaling van het IBCLC-examen](#)) en

de bijbehorende veel gestelde vragen op de [website van de IBCLC-commissie](#).

Nieuw in 2026: geschaalde scores voor het IBCLC-examen

Met ingang van het IBCLC-examen in april 2026 wordt voor de bekendmaking van de examenresultaten van kandidaten voor de IBCLC-certificering door de IBCLC-commissie gebruik gemaakt van de methodiek van geschaalde scores. Dat is een certificeringsmethode die meer duidelijkheid geeft over de resultaten van examens die in de loop van de tijd zijn afgenomen. In de toekomstige IBLCE-briefings en actualiseringen van deze gids zal daarover meer informatie worden gegeven.

D. Examenplaatsen

De IBLCE biedt computergebaseerd testen (CBT) voor een wereldwijd examen. Het toekomstige gebruik van Online surveillance op afstand (LRP) voor het afnemen van het IBCLC-examen is nu goedgekeurd. Het gebruik van LRP voor de IBCLC-examens in 2025 en daarna is onder voorbehoud van nadere beoordeling. Momenteel wordt LRP alleen aangeboden in het Engels en Spaans (alleen bij het examen in september). Raadpleeg de [IBLCE-website](#) voor actuele informatie en updates over de wijze van afleggen van het examen. In landen waar CBT-centra niet geografisch beschikbaar zijn, kan een tijdelijke CBT-examenlocatie worden aangeboden.

Let op: Om tijdelijke locaties kan alleen verzocht worden in regio's waar een minimum aantal kandidaten van plan is om een bepaalde IBCLC-examen af te leggen.

Als u in een gebied woont waarvan u denkt dat er voldoende vraag naar kandidaten is voor een tijdelijke locatie, neem dan contact op met [de regio die u bedient](#) zodat we kunnen coördineren met kandidaten in het gebied om te bepalen of we kunnen voldoen aan de minimumnorm van de examenleverancier ten aanzien van het aantal kandidaten voor een tijdelijke locatie.

Testcentrumlocaties kunnen worden bekeken voorafgaand bij het aanvragen van een examen, maar houd er rekening mee dat de beschikbare lijst met IBLCE-centra regelmatig verandert. De beschikbaarheid van het testcentrum zal het nauwkeurigst zijn op het moment dat u zich aanmeldt en de examenafpraak inplant. U ontvangt per e-mail een Toestemming voor het examen, waarin wordt aangegeven wanneer u een afspraak kunt inplannen. Inplannen nadat u dit bericht ontvangt, kan u helpen bij het vinden van het testcentrum van uw keuze.

E. Examenprotocollen en protocollen voor incidentbeoordeling

Het IBCLC-examen wordt aangeboden in beveiligde testomgevingen om de integriteit van het examen en het IBCLC-certificatieprogramma te waarborgen. De afname van het IBLCE-examen is overeenkomstig de beveiligings- en vertrouwelijkheidsprotocollen.

Incidenten tijdens examenafnames en na de examens worden beoordeeld om indien nodig vervolg te geven om de aard van het incident vast te stellen en, indien van toepassing, een oplossing te zoeken.

F. Redelijke accommodaties

Het IBCLC-programma werkt met kandidaten om redelijke accommodaties aan te bieden tijdens de examenadministratie ten aanzien van medische aandoeningen en handicaps. Het IBCLC-examenaanvraagformulier vraagt de kandidaat of deze redelijke accommodatie zoekt voor het examen, of dat er tijdens het examen een persoonlijk medisch voorwerp nodig is. De medewerkers van het IBCLC-programma werken samen met kandidaten om in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving redelijke aanpassingen voor medische aandoeningen en handicaps te bieden.

Om voldoende tijd te hebben voor het maken van redelijke aanpassingen, moeten kandidaten hun verzoeken aan het IBCLC-programma kenbaar maken op het moment dat zij zich aanmelden voor het examen. Als er een probleem ontstaat na het indienen van de examenaanvraag, moeten kandidaten het verzoek zo snel mogelijk melden. De medewerkers van het IBCLC-programma zullen met de kandidaat contact opnemen voor de benodigde documentatie. **Kandidaten wordt gevraagd om de documentatie binnen 10 werkdagen in te sturen.** De tijdige verstrekking van deze documentatie geeft de externe leverancier die het examen afneemt voldoende tijd om het verzoek te verwerken en, indien goedgekeurd, de grootst mogelijke flexibiliteit in acht te nemen bij het inplannen van de afspraken. De door de kandidaat verstrekte documentatie van derden moet een direct verband leggen tussen de gevraagde redelijke aanpassing(en) en de geverifieerde gezondheidstoestand(en).

G. Speciale opmerking voor zwangere kandidaten

Kandidaten met gezondheidsproblemen die het vermogen om het examen af te leggen kunnen beïnvloeden, moeten de medewerkers van het IBCLC-programma zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

H. Borstvoeding tijdens het afleggen van het examen

De Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (IBLCE) en de IBCLC-commissie zijn toegewijd aan de zorg voor borstvoeding. Daarom is het passend dat de mogelijkheid wordt geboden aan examenkandidaten die borstvoeding geven om borstvoeding te geven of melk af te kolven tijdens het IBCLC-examen terwijl tegelijkertijd de beveiliging van het examen wordt gehandhaafd. Het is noodzakelijk dat deze voorzieningen voldoen aan alle vereisten voor het waarborgen van de beveiliging van het IBLCE-examen en tegelijkertijd redelijke oplossingen bieden waarmee examenkandidaten tijdens de examenafpraak borstvoedingsmateriaal of -pompjes kunnen gebruiken. Daarom is een onderbreking toegestaan voor borstvoeding of het afkolven van melk na het eerste deel van het examen, maar er is geen extra zittijd voor het examen toegestaan.

Bovendien mogen alle examenkandidaten, inclusief die borstvoeding of die melk afkolven, na voltooiing niet terugkeren naar het eerste deel van het examen.

IBCLC's die tijdens het examen een borstvoedingspauze willen, dienen voor meer informatie de [Regels voor het geven van borstvoeding tijdens examens](#) te lezen. Deze regels zijn te vinden op de website.

I. Niet-primaire taal

Het IBCLC-examen wordt vertaald in meerdere talen (zie [pagina 9](#)). Voor kandidaten of gecertificeerden waarvan de hoofdtal, zoals vermeld op de IBCLC-aanvraag, niet behoort tot die waarin het IBCLC-examen is vertaald, de kandidaat krijgt een extra examentijd van 30 minuten (15 extra minuten in Deel 1 en 15 extra minuten in Deel 2).

J. Kennisgeving van toelating

Kandidaten die met succes aan alle vereisten voldoen, worden per e-mail op de hoogte gebracht van hun geschiktheid om het examen af te leggen. Deze e-mail met de Toestemming voor het examen bevat informatie over locaties van de examencentra en examendag procedures. Kandidaten die niet aan de examenvereisten voldoen, worden per e-mail op de hoogte gebracht en komen in aanmerking voor een gedeeltelijke terugbetaling van de reeds betaalde examengelden.

K. Examen terugtrekking/annulering

Als een kandidaat zich uit het aangevraagde en geaccepteerde IBCLC-examen moet terugtrekken en/of de afspraak voor het IBCLC-examen annuleert, MOET de kandidaat de medewerkers van het IBCLC-programma daar binnen de gestelde termijnen schriftelijk van op de hoogte stellen om in aanmerking te komen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Schriftelijke kennisgeving van terugtrekking/annulering kan verstuurd worden per post, e-mail of fax en moet door de medewerkers van het IBCLC-programma niet later dan de gestelde deadlines *ontvangen* worden, wil de kandidaat in aanmerking komen voor een gedeeltelijke terugbetaling van het betaalde examengeld.

Na de vastgestelde deadlines worden geen gedeeltelijke terugbetalingen gedaan aan kandidaten die zich terugtrekken / annuleren van het IBCLC-examen. Huidige IBCLC's moeten de gevolgen van het intrekken/annuleren van hun examenafspraken/-plannen zorgvuldig overwegen. Het niet opnieuw certificeren of een uitstel krijgen vanwege buitengewone omstandigheden zal leiden tot het verlies van de certificering op 31 december.

Alleen gedocumenteerde buitengewone omstandigheden worden aanvaard als redenen om een verzoek tot verschuiving naar een later tijdstip van de betaalde kosten te overwegen. Als uitstel van de kosten en verlenging van de certificering wordt verleend, moet de IBCLC het IBCLC-examen het volgende jaar met succes afleggen om de certificering te behouden OF heeft de IBCLC de mogelijkheid om zich

opnieuw te certificeren door middel van CERP-studiepunten, na de voltooiing van de zelfevaluatie en gerichte vervolgopleiding. Let op dat alle CERP-studiepunten die worden toegekend als onderdeel van het verzoek om uitstel en verlenging, meetellen voor de 75 uur voor de vereiste CERP-studiepunten voor volledige hercertificering in het verlengingsjaar. De verleende verlenging leidt niet tot verschuiving van de volgende hercertificeringscyclus van vijf jaar; de IBCLC behoudt de oorspronkelijke cyclus van vijf jaar en hercertificeert zich op basis van de dan geldende hercertificeringsvereisten. Raadpleeg voor meer informatie de [Regels voor terugtrekking uit of annulering van het IBCLC-examen](#) op de website.

L. Examen herstelbeleid

Examenkandidaten die hun afspraken opnieuw moeten inplannen, kunnen dit doen aan de hand van de geposte deadlines op de IBCLC-commissie website. Na deze datums mogen kandidaten hun afspraken niet opnieuw vastleggen. Alleen bij buitengewone omstandigheden zal het opnieuw inplannen van examenkandidaten worden overwogen. Het IBCLC-programma moet op de hoogte worden gebracht als een afspraak na deze datums opnieuw moet worden ingepland. Dergelijke beslissingen over herschikking worden uitsluitend bepaald door IBLCE.

Zodra u uw afspraak met succes opnieuw hebt ingepland, ontvangt u een e-mail ter bevestiging van de nieuwe planning. Als u niet verschijnt in uw testcentrum, verliest u het examengeld.

Examenkandidaten kunnen alleen opnieuw worden ingepland voor het examen waarvoor ze zijn geaccepteerd.

M. Toelatingsprocedures en kandidaat-gedrag

Om toegelaten te worden tot het examen, moeten kandidaten TWEE (2) vormen van identificatie tonen. Het eerste ID moet een geldig, niet verlopen, door de overheid verstrekte identiteitsbewijs zijn, dat de **naam van de kandidaat, een actuele foto en handtekening*** bevat en de tweede ID moet de naam en handtekening of naam en actuele foto bevatten.

De EERSTE vorm van identificatie MOET een van de volgende door de overheid uitgegeven ID's zijn:

- rijbewijs
- internationale/nationale/regionale/plaatselijke identiteitskaart
- paspoort
- militaire identificatiekaart (niet toegestaan bij Online surveillance op afstand - LRP**)
- "Green card", permanente verblijfsvergunning of visum

De TWEEDE vorm van identificatie MOET de naam en de handtekening of naam en recente foto van de kandidaat weergeven. Aanvaardbare secundaire identificaties kunnen zijn, maar zijn niet beperkt tot:

- creditcard (niet toegestaan voor Online surveillance op afstand – LRP**)

- socialezekerheidskaart (niet toegestaan voor Online surveillance op afstand – LRP**)
- werk/studentenkaart
- beroepsvergunning
- bewijs van ziektekostenverzekering

*Als uw primaire, door de overheid uitgegeven, identiteitsbewijs wel een foto maar geen handtekening bevat, moet uw tweede identiteitsbewijs (bijv. een ID-kaart voor werknemers of een creditcard) uw handtekening bevatten als aanvulling op uw identiteitsbewijs met foto dat door de overheid is uitgegeven.

** LRP wordt momenteel alleen in het Engels en Spaans aangeboden. Voor LRP-examens in het Engels worden alleen identiteitsbewijzen in het Engels geaccepteerd. Voor Spaanse LRP-examens worden identiteitsbewijzen in het Engels of Spaans geaccepteerd. Digitale identiteitsbewijzen zijn niet toegestaan.

Let op: Kandidaten die deze twee vormen van identificatie niet hebben, moeten vóór de examendag contact opnemen met de medewerkers van het IBCLC-programma om meer te weten te komen over hun mogelijkheden.

De namen op de ID's moeten overeenkomen en moeten dezelfde naam hebben als die geregistreerd staat in het accreditatie managementsysteem van de IBLCE. Als u uw naam moet bijwerken of veranderen, MOET u voor deze veranderingen contact opnemen met de medewerkers van het IBCLC-programma. Updates/wijzigingen kunnen worden gemaakt vóór de gepubliceerde deadlines voorafgaand aan uw geplande examenafspraken. De ID's moeten echter overeenkomen op het moment van de examen check-in. Afwijkingen in de naam worden door het examen centrum gerapporteerd aan het IBCLC-programma.

Kandidaten moeten voldoende tijd uittrekken voor aankomst op de examenplek. Kandidaten wordt aangeraden om 30 minuten vóór de geplande afspraak bij het testcentrum aanwezig te zijn. Dit zou kandidaten voldoende tijd moeten geven om de nodige inlogprocedures te voltooien. Kandidaten die meer dan 30 minuten te laat komen voor hun afspraak, zal de toegang worden ontzegd en het examengeld wordt verbeurd verklaard. Evenzo verliezen kandidaten die zich niet op de examensite registreren op de dag van het examen alle rechten op terugbetaling van het examengeld. Als een afspraak niet binnen de gestelde termijnen wordt gemaakt, vervalt het examengeld.

Elke examenlocatie zal worden bewaakt en gecontroleerd door een of meer testcentrum beheerders van een testcentrum / examenassistenten. Van de kandidaten wordt verwacht dat ze de regels volgen die zijn bekend gemaakt door de beheerders van een testcentrum / examenassistenten. De regels zijn gemaakt om ervoor te zorgen dat de examenadministratie zoveel als mogelijk verschoond blijft van afleidingen en dat alle kandidaten eerlijk worden behandeld. Tijdens het afnemen van het examen zullen beheerders van een testcentrum / examenassistenten de ruimte controleren om een veilig afnemen van het examen mogelijk te maken.

Kandidaten mogen het testcentrum niet verlaten tijdens de examen of pauzes. Het verlaten van het testcentrum zal resulteren in een onmiddellijke diskwalificatie van het examen.

De kandidaten moeten alle persoonlijke voorwerpen opbergen op een plaats die door de beheerder van het examencentrum/examenleider wordt aangewezen. Persoonlijke voorwerpen mogen niet worden meegenomen naar de examenlocatie. Het is kandidaten niet toegestaan hun mobiele telefoon of elektronische apparaten te gebruiken tijdens het examen of gedurende de pauzes. Kandidaten die tijdens het examen of tijdens pauzes in het bezit zijn en/of het gebruik van dergelijke apparaten, worden weggestuurd en hun resultaten tellen niet mee. Kandidaten die hun mobiele telefoons of andere elektronische apparaten meenemen naar de examenplek, moeten deze uitschakelen (op stand-by mag niet) en moeten het opslaan in de door de beheerder van het testcentrum/examencommissie aangewezen plaats. Let wel: Noch de beheerders van het testcentrum/examencommissie, noch IBLCE zijn verantwoordelijk voor de persoonlijke eigendommen van de kandidaten.]

Het is niet toegestaan om met een andere examenkandidaat te praten tijdens het examen. Vragen met betrekking tot de examenadministratie worden door de beheerder van een testcentrum / examencommissie tijdens de oriëntatie beantwoord. Vragen over de exameninhoud zijn niet toegestaan. Beheerders van een testcentrum / examenleiders mogen geen interpretatie of verduidelijking van examenvragen geven. Valsspelen wordt niet getolereerd en als het vals spelen wordt geconstateerd, zal dit ertoe leiden dat de scores van een kandidaat worden geannuleerd of dat de certificering wordt ingetrokken in overeenstemming met het beleid en procedures en/of juridische stappen tegen de kandidaat, inclusief strafrechtelijke vervolging.

Bovendien mogen kandidaten na het examen geen examenvragen bespreken met iemand, ook niet met degenen die het examen hebben afgelegd, zoals aangegeven in het *Vertrouwelijkheidsbeleid* in deze gids.

Let op: Kandidaten wordt gevraagd om bij aankomst in het examencentrum akkoord te gaan met de voorschriften van het examencentrum. Als een kandidaat zich niet aan deze voorschriften houdt, kan deze worden uitgesloten van het examen met verbeurdverklaring van de betaalde examenkosten, inclusief nietigverklaring van de testscore en/of het instellen van civielrechtelijke of strafrechtelijke vervolging.

Het examen wordt in meerkeuzevorm afgenomen. De kandidaat bekijkt en beantwoordt vragen op een computer.

N. Melden van examenresultaten

Officiële examenresultaten en scorerapporten worden online twee tot drie maanden na het examen aan de kandidaten gepubliceerd. Kandidaten die slagen voor het examen ontvangen ook hun IBCLC-certificaat nadat de scores online beschikbaar zijn gesteld. Vanwege veiligheidsredenen stelt de IBLCE geen individuele vragen beschikbaar na het examen.

O. Beleid voor het aanvragen van een handscore

Indien het examen wordt afgenomen met potlood en papier, is het scoren van het IBCLC-examen gebaseerd op het optisch scannen van de kandidaat antwoordbladen. Voor computergestuurd testen wordt het antwoord van de kandidaat elektronisch geëvalueerd op basis van de verstrekte antwoordcode. Kandidaten die van mening zijn dat hun examens niet correct zijn beoordeeld, kunnen verzoeken om handmatige verificatie van hun antwoordbladen of een herwaardering van hun computergebaseerde testantwoorden.

Alle handscore-aanvragen moeten binnen 30 dagen na de datum waarop de examenresultaten bekend zijn gemaakt, worden ingediend. Het aanvraagformulier voor de handscore kan worden gevonden op de website. **Er zijn kosten verbonden aan een Handscore-aanvraag.** Deze kosten worden terugbetaald als wordt vastgesteld dat het examen van de kandidaat onjuist is beoordeeld.

P. Beleid voor het in beroep gaan tegen een examenresultaat

Beroepen van examenkandidaten tegen ongunstige certificeringsbeslissingen worden beoordeeld. Om de volgende redenen kan een bezwaar worden ingediend: 1) vermeende onwelgevoeglijke procedures bij het afnemen van het examen, of (2) omstandigheden voor examen voorwaarden die ernstig genoeg zijn om een grote verstoring van het proces van het examen en/of andere onregelmatigheden te veroorzaken. Bezwaren met betrekking tot het volgende worden NIET geaccepteerd: (1) de bepaling van de voldoende score, (2) de examenonderdelen of individuele testitems, of (3) de geldigheid van de test Elk appèlresultaat moet zo specifiek mogelijk zijn, met vermelding van de reden van het beroep.

Het formulier [voor beroep tegen het examenresultaat](#) moet worden ingediend om dit verzoek op te starten. **Alle bezwaren tegen examenuitslagen moeten worden ingediend binnen 30 dagen na de datum waarop de examenresultaten zijn vrijgegeven.**

Bij het beoordelen van een beroep wordt rekening gehouden met het ingediende bezwaarschrift en de ondersteunende documentatie die bij het bezwaar is ingediend, evenals met aanvullende relevante informatie. ***Met het ondertekenen van het beroepsformulier erkent de kandidaat dat de beslissing van de IBCLC-beroepscommissie bindend is.***

Een gunstig uitvallend bezwaar komt ALLEEN tot uiting in een uitstel van de examengelden voor

een toekomstig examen geregeld met een adequate toekomstige kennisgeving.

Q. Beleid voor herexamens

In een poging om kandidaten te helpen in de toekomst met succes het IBCLC-examen af te leggen, en na zorgvuldig kennis te hebben genomen van de feedback van IBCLC's en belanghebbenden, heeft de IBCLC-commissie onlangs het herexamenbeleid voor kandidaten die het IBCLC-examen afleggen verfijnd. **Met ingang van de aanmelding voor het examen van april 2026** is het herexamenbeleid voor kandidaten die niet slagen voor het IBCLC-examen als volgt:

Een kandidaat die niet geslaagd is, kan tot drie keer herexamens afleggen.

Na een vierde mislukte poging moet de kandidaat aanvullend 35 uur borstvoedingseducatie volgen en daar het bewijs van overleggen voordat hij/zij opnieuw aan het examen kan deelnemen.

Na een vijfde mislukte poging moet de kandidaat ten minste twee jaar wachten alvorens hij/zij opnieuw aan het examen kan deelnemen. De kandidaat kan opnieuw een aanvraag indienen als beginnende kandidaat en moet daarbij voldoen aan alle vereisten die op het ogenblik van de aanvraag gelden. Zodra een kandidaat geslaagd is voor het examen en de IBCLC-certificering heeft behaald, wordt er geen rekening meer gehouden met vorige mislukte pogingen.

Kandidaten die van plan zijn het examen opnieuw te doen, moeten hun examenrapporten zorgvuldig bestuderen en overwegen om het onderwijs te voltooien in die delen van het examen waar hun prestaties beneden peil waren. Om in aanmerking te komen voor het opnieuw afleggen van het examen, moet een kandidaat voldoen aan de huidige geschiktheidseisen, een aanvraag indienen voor het betreffende examen en de passende examenkosten betalen. De reden voor het herexamen beleid is dat kandidaten worden aangemoedigd om bepaalde slecht scorende delen aan te geven voordat het examen opnieuw wordt afgenomen.

Eerdere pogingen tellen mee voor het totaal aantal pogingen dat is volgens het beleid is toegestaan op het moment dat het van kracht wordt.

Als een kandidaat niet slaagt voor het IBCLC-examen, komt deze in aanmerking voor een korting van 50% op het herexamen voor de volgende examenpoging of tot twee jaar nadat ze de eerste keer niet slagen. Zowel de initiële als ook de hercertificeringsexamen kandidaten komen in aanmerking voor het gereduceerde tarief.

V. Het aanvragen van hercertificering door middel van CERP-

studiepunten met de Permanente educatie Zelfevaluatie (PE-Zelfevaluatie)

Volledige informatie over de kosten en deadlines is terug te vinden op de IBLCE-website. Houd er rekening mee dat aan alle vereisten voor hercertificering moet worden voldaan op het moment dat de aanvraag voor hercertificering wordt ingediend.

A. De PE-Zelfevaluatie voltooien

De PE-Zelfevaluatie is beschikbaar in alle 17 talen waarin hercertificering door CERP-studiepunten plaatsvindt:

- Chinees
traditioneel
- Kroatisch
- Deens
- Duits
- Engels
- Frans
- Grieks
- Hongaars
- Indonesisch
- Italiaans
- Japans
- Koreaans
- Nederlands
- Pools
- Portugees
- Sloveens
- Spaans

Permanente educatie, nu gestuurd door de PE-zelfevaluatie, helpt IBCLC's om de uitgebreide kennis en vaardigheden te laten zien die nodig zijn om de praktijk als IBCLC uit te oefenen. IBCLC's moeten de PE-zelfevaluatie uitvoeren om hun op het huidige *Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen* gebaseerde competenties in kaart te brengen. Met gebruik van het Persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan dat de uitkomst is van de PE-Zelfevaluatie, moeten IBCLC's vervolgens 75 CERP-studiepunten behalen.

De PE-Zelfevaluatie is ontworpen om zelfreflectie aan te moedigen door middel van een “gemengde aanpak” van permanente educatie. Dit zorgt voor een evenwichtig behoud van competenties – en voor voortdurende afstemming op professionele normen in de onderwerpen die worden beschreven in het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#) – terwijl IBCLC's ook de ruimte worden gegeven om permanente educatie te kiezen die specifiek past bij hun loopbaan, praktijkomgeving of interessegebieden.

De PE-zelfevaluatie is een gratis, via de computer uitgevoerde op afstand beoordeling op afstand met 72 meerkeuzevragen, die dient voor het opstellen van een Persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan. **Het moet in één tijdsblok van 120 minuten (2 uur) worden afgelegd.** Het is niet mogelijk met de Zelfevaluatie te beginnen, uw voortgang op te slaan en op een later moment terug te keren. De PE-zelfevaluatie kan tijdens een hercertificeringscyclus van vijf jaar slechts eenmaal worden afgelegd.

Na afronding van de PE-zelfevaluatie ontvangt u onmiddellijk feedback in de vorm van een Persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan. Dit plan toont u de onderwerpen van het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#) waarop uw permanente educatie zich moet concentreren.

IBCLC's moeten hercertificeren een minimum aantal CERP-studiepunten behalen, gebaseerd op de resultaten van hun Persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan (PPOP):

- Als in uw PPOP **één of meer verplichte onderwerpen** zijn geïdentificeerd, dan moet u **minimaal 5 CERP-studiepunten behalen in elk van die onderwerpen, OF**
- Als in uw PPOP **geen verplichte onderwerpen** zijn geïdentificeerd, kunt u CERP-studiepunten behalen op basis van uw carrièrepad, de eigen praktijkomgeving of interessegebieden in overeenstemming met het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen \(GOO\)](#).

B. Een online aanvraag voltooien

De online hercertificeringsaanvraag is beschikbaar alle 17 talen waarin hercertificering door CERP-studiepunten plaatsvindt. Ga naar de website en zoek uw taal op.

C. Datums voor het verdienen van CERP-studiepunten voor hercertificering middels CERP-studiepunten beleid

Onderwijs met het oog op hercertificering door CERP-studiepunten moet worden verkregen na de eerste certificering als IBCLC. Alleen onderwijs dat is verkregen na kennisgeving van de eerste IBCLC-certificering die is behaald, kan worden gebruikt voor hercertificering door CERP-studiepunten.

D. Categorieën en vereist aantal CERP-studiepunten

Onderwijs dat in aanmerking komt voor CERP-studiepunten moet betrekking hebben op onderwerpen die te vinden zijn in het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#). Aan permanente educatie kunnen drie (3) verschillende categorieën CERP-studiepunten worden toegekend:

- L-CERP-studiepunten zijn bedoeld voor onderwijs dat specifiek gericht is op het geven van borstvoeding en het geven van zorg aan gezinnen die borstvoeding geven.
- E-CERP-studiepunten zijn bedoeld voor onderwijs dat gaat over professionele ethiek, gedrag en normen voor gezondheidswerkers.
- R-CERP-studiepunten zijn een optionele categorie die betrekking heeft op onderwijs dat

op enigerlei wijze verband houdt met de praktijk van borstvoedingsadvies.

Om te kunnen hercertificeren met CERP-studiepunten, moeten IBCLC-gecertificeerden ten minste 75 CERP-studiepunten behalen in de tussenliggende vijf jaar sinds zij voor het laatst geslaagd zijn voor het examen. Deze 75 CERP-studiepunten **MOETEN** aan de volgende minimumvereisten voldoen:

- Ten minste 50 L-CERP-studiepunten, en
- Ten minste 5 E-CERP-studiepunten, en
- Ten minste 2 uur scholing over de WHO-code (telt mee bij het totaal van 5 E-CERP-studiepunten, en
- Reanimatie basisopleiding (erkend voor 3 R-CERP-studiepunten), en
- Ten minste 17 extra CERP-studiepunten, die L, E en/of R-CERP-studiepunten mogen zijn.

Bovendien IBCLC's moeten hercertificeren een minimum aantal CERP-studiepunten behalen, gebaseerd op de resultaten van hun Persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan (PPOP):

- Als in uw PPOP **één of meer verplichte onderwerpen** zijn geïdentificeerd, dan moet u **minimaal 5 CERP-studiepunten behalen in elk van die onderwerpen, OF**
- Als in uw PPOP **geen verplichte onderwerpen** zijn geïdentificeerd, kunt u CERP-studiepunten behalen op basis van uw carrièrepad, de eigen praktijkomgeving of interessegebieden in overeenstemming met het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen \(GOO\)](#).

CERP-studiepunten kunnen worden verdiend door toepasselijke educatieve activiteiten die ofwel worden erkend voor CERP-studiepunten via het CERP-providerprogramma of door niet-erkende activiteiten. Als er al CERP's aan het onderwijs zijn toegekend, zal het certificaat van voltooiing het CERPs Registratienummer en het type en aantal toegekende CERP-studiepunten tonen.

Hieronder volgen voorbeelden van elke categorie CERP-studiepunten en informatie over welk type onderwijs niet meetelt voor CERP-studiepunten:

Voorbeelden van geschikte L-CERP-onderwerpen zijn onder meer:

- Borstanatomie in relatie tot borstvoeding
- Klinische vaardigheden voor IBCLC's
- Klinische documentatie voor IBCLC's
- Invloed van cultuur op borstvoeding
- De tien stappen naar een succesvolle borstvoeding
- Borstvoeding management
- Borstvoeding onderzoek
- Voeding tijdens de lactatie

Voorbeelden van geschikte E-CERP-onderwerpen zijn onder meer:

- Praktijkethiek voor lactatiekundigen
- Geïnformeerde toestemming
- Gezondheidswerkers en de *Internationale code voor het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk* (de WHO-code)
- Belangenverstrengeling
- Je grenzen kennen; wanneer te verwijzen
- Mensenrechten en kindervoeding keuze
- Omgaan met een collega van wie de praktijk niet gebaseerd is op wetenschappelijke principes en actuele informatie
- Auteursrecht en intellectueel eigendom

Voorbeelden van geschikte R-CERP-onderwerpen zijn onder meer:

- Algemene anatomie
- Zuigelingengroei en ontwikkeling
- Onderzoeksmethoden en statistieken
- Culturele verschillen in gezondheidspraktijken
- Cardio-pulmonaire reanimatie (CPR)
- Postpartum depressie
- Communicatievaardigheden advies
- Beginselen voor volwassenenvorming
- Familie dynamiek
- Praktijken voor massage van baby's
- Voeding (zo niet lactatie-specifiek)
- Complementaire therapieën (alleen overzichtssessies)

Educatieve programma's op basis van onderwerpen die niet zijn opgenomen in het [Gedetailleerd overzicht van onderwerpen voor het IBCLC-examen](#) komen niet in aanmerking voor CERP-studiepunten. Voorbeelden van onderwerpen die niet worden erkend voor CERP-studiepunten zijn onder meer:

- Computer vaardigheden
- Bedrijfsmanagemen
- BH-aanpassing (tenzij specifiek gerelateerd aan borstvoeding)
- Motiverende sessies
- Educatieve programma's over complementaire therapieën
- Gespecialiseerde vaardigheden in de gezondheidszorg (bijvoorbeeld foetale monitoring)

Daarnaast worden CERP-studiepunten **niet** erkend voor de volgende soorten onderwijs:

- Klinisch werk als lactatiekundige
- prenatale of postnatale klassen voor moeders
- privéstudie, inclusief het lezen van tijdschriften en het bekijken van video's die zijn gesponsord door bedrijven waarvan de producten vallen binnen het toepassingsgebied van de *Internationale code voor het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk* (bijv. zuigelingenvoeding, flesjes en spenen).

E. Individuele CERP-studiepunten

De [Gids voor CERP-studiepunten-gids](#) kan u helpen L, E of R-CERP-studiepunten te verdienen voor de volgende activiteiten. Deze gids is terug te vinden op de IBLCE-website.

- Primaire auteur of co-auteur van een artikel/abstract/hoofdstuk in een gerefereerd tijdschrift of een bewerkt boek
- Voltooiing van een masterscriptie of proefschrift
- Poster presentatie
Het produceren van een video voor professionals
- Primaire auteur of co-auteur voor een origineel ziekenhuisprotocol of beleid
- Klinische observatie
- Aanwezigheid bij een educatief aanbod waarbij het onderwerp menselijke lactatie en borstvoeding was
- Een educatief aanbod presenteren
- Vrijwilligerswerk
- Leerweg 3 mentorschap
- Leerweg 2 klinische leermeesteruren

Als de inhoud relevant is voor de praktijk van een IBCLC, krijgt de onderwijsactiviteit L-, E- of R-CERP-studiepunten, afhankelijk van het onderwerp.

Gedurende een periode van vijf jaar kunnen IBCLC's tot een totaal van zes R-CERP-studiepunten verdienen voor de voltooiing van een of meer van de volgende reanimatiecursussen.

- CPR (Cardiopulmonaire reanimatie)
- NRP (neonataal reanimatieprogramma)
- PALS (pediatrische geavanceerde reanimatie)
- ACLS (geavanceerde cardiale reanimatie)
- S.T.A.B.L.E (Suiker en veilige zorg, Temperatuur, Luchtwegen, Bloeddruk, Laboratoriumarbeid, Emotionele ondersteuning)
- NLS (Levenshulp voor pasgeborenen)
- EPALS (Europese Pediatrische Geavanceerde Levensondersteuning)

De IBCLC-er zal voor elke bovengenoemde cursus 3 R-CERP-studiepunten tot een maximum van 6 R-CERP-studiepunten ontvangen. De IBCLC-er die instructeur was voor een van deze cursussen, ontvangt 6 R CERP-studiepunten voor het doceren van de cursus.

F. Documentatie van CERP-studiepunten

IBCLC's die geselecteerd zijn voor de controle tijdens het hercertificeringsproces, moeten binnen 10 werkdagen dat de controle wordt aangekondigd, kopieën van de resultaten van hun PE-Zelfevaluatie en van de gecertificeerden van alle voltooide CERP-studiepunten overleggen. Voor het hercertificeringsproces houdt IBLCE geen gegevens bij van deelnemers aan onderwijsprogramma's die CERP-studiepunten hebben gekregen via het IBLCE CERP-providerprogramma. IBCLC's die hun certificaat van voltooiing hebben verloren of gemist, moeten contact opnemen met de onderwijsaanbieder.

G. Verzoek tot verlenging van hercertificering

Bij hercertificering van IBCLC's moet zorgvuldig worden gekeken naar de gevolgen van het niet voldoen aan de eisen voor hercertificering, omdat het niet opnieuw certificeren tot verlies van certificering leidt. Alleen gedocumenteerde buitengewone omstandigheden worden aanvaard als reden voor de IBLCE om een aanvraag voor een uitbreiding van certificatie tot het volgende jaar te overwegen. Zie voor meer informatie de [Regels voor verzoek tot verlenging van de hercertificering middels CERP-studiepunten](#) op de website.

VI. Vertrouwelijkheidsbeleid

A. Verplichting tot vertrouwelijkheid

Overeenkomstig het IBLCE-beleid zet de IBCLC-commissie zich in voor de bescherming van vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie met betrekking tot aanvragers; kandidaten, gecertificeerden, het examen ontwikkelingsproces en de exameninhoud. De IBLCE en de IBCLC-commissie zullen geen vertrouwelijke informatie over aanvragers, kandidaten of gecertificeerden vrijgeven tenzij dit schriftelijk is goedgekeurd door de persoon of zoals beschreven in de wet.

B. Examenresultaten

Individuele examenresultaten worden als vertrouwelijk beschouwd. Examenuitslagen worden alleen vrijgegeven aan de desbetreffende kandidaat, tenzij vooraf een ondertekende vrijgave wordt gegeven. Resultaten worden niet per telefoon of fax vrijgegeven. Persoonlijke gegevens die zijn ingediend door aanvragers, kandidaten, gecertificeerden met een aanvraag voor initiële certificering of hercertificering, worden als vertrouwelijk beschouwd.

C. Toepassingsstatus

De applicatiestatus van een persoon wordt als vertrouwelijk beschouwd. Het IBCLC-programma maakt geen informatie bekend over de vraag of een individu een certificering heeft aangevraagd of het examen heeft afgelegd. De huidige certificeringsstatus is gepubliceerd en verifieerbaar zoals vermeld in het gedeelte Referentiecontrole van dit beleid.

D. Referentie verificatie

De namen van gecertificeerde personen worden niet als vertrouwelijk beschouwd en kunnen door IBLCE worden gepubliceerd. Gepubliceerde informatie kan naam, stad, staat, land en certificeringsstatus bevatten. Een online register van certificeerders wordt aan het publiek verstrekt. Werkgevers kunnen ook een schriftelijke verificatie ontvangen op voorwaarde dat het IBCLC-programma een ondertekende vrijgave van de gecertificeerde heeft ontvangen.

E. Geanonimiseerde gegevens

Het IBCLC-programma kan, na goedkeuring door de IBLCE-onderzoekscommissie, geaggregeerde en niet-geïdentificeerde gegevens verschaffen. Het IBCLC-programma behoudt zich het recht voor om een combinatie van geanonimiseerde gegevens te gebruiken, inclusief maar niet beperkt tot examenresultaten. De IBLCE kan ook goedgekeurde enquêtes en verzoeken om vragen in het vragenformulier verspreiden naar zijn kiezers om deze naar eigen inzicht in te vullen.

F. Examenkandidaten

Examenkandidaten mogen op geen enkel moment, voorafgaand aan, tijdens of na het IBCLC-examen, en niet-naleving van deze informatie over vermoedelijke schendingen van dergelijke verboden of anderszins over eventuele onregelmatigheden gedurende het examen door henzelf of anderen, dat kan ertoe leiden dat scores worden geannuleerd of dat certificering wordt ingetrokken in overeenstemming met beleid, procedures en/of juridische stappen van het IBCLC-programma tegen de kandidaat, inclusief strafrechtelijke vervolging.

G. Tuchtprocedure ten aanzien van klachten op grond van de Gedragscode

De tuchtprocedure ten aanzien van **klachten met betrekking tot de Gedragscode** is vertrouwelijk. Het onderzoek naar en de vaststelling van tuchtzaken en klachten over de gedragscode moet vertrouwelijk blijven en aan niemand bekend worden gemaakt die niet bij de tuchtprocedure betrokken is, behalve indien vereist door de wet of indien dit nodig is voor de uitvoering van de tuchtprocedure.

VII. Controlebeleid voor initiële kandidaten en bij hercertificering

Initiële, hercertificerings- en herstelaanvragen worden gecontroleerd. Deze controles worden op gestandaardiseerde en gerandomiseerde wijze uitgevoerd. Indien geselecteerd voor een dergelijke controle, dan moet de aanvrager of gecertificeerde de gevraagde informatie volledig, juist en tijdig opgeven. Als u dit nalaat, kan dit resulteren in uitstel of uitsluiting van deelname aan het IBCLC-examen en/of het starten van disciplinaire maatregelen op grond van de [Gedragcode voor IBCLC's](#) en/of opschorting of intrekking van de mogelijkheid om opnieuw een aanvraag voor certificering in te dienen.

Naast het hierboven beschreven gerandomiseerde en gestandaardiseerde controleproces behoudt de IBCLC-commissie zich verder specifiek het recht voor om van een aanvrager of hercertificeringspersoon te eisen dat hij/zij tijdig een bewijs levert van opleiding, werk, cursussen of bewijs van een van de initiële geschiktheids- of hercertificeringsvereisten, en te eisen dat dit bewijs volledig en nauwkeurig is. Als u dit nalaat, kan dit ook leiden tot uitstel of uitsluiting van deelname aan het IBCLC-examen en/of het starten van disciplinaire maatregelen op grond van de *Gedragcode voor IBCLC's* en/of opschorting of intrekking van de mogelijkheid om opnieuw een aanvraag voor certificering in te dienen.

VIII. Beleid voor het betwisten van een geschiktheids- of hercertificeringsbesluit

Beroepen tegen ongunstige beslissingen over het in aanmerking komen voor certificering of hercertificeringsbeslissingen van IBCLC-certificanten en aanvragers zullen worden beoordeeld. Om de volgende redenen kan een bezwaar worden ingediend: 1.) Certificerings- of hercertificeringscriteria zijn onjuist toegepast of 2.) een feitelijke fout had invloed op de onderliggende beslissing.

Bij een gemiste deadline kan alleen beroep worden aangetekend vanwege onderbouwde en geverifieerde buitengewone omstandigheden. Gecertificeerden of aanvragers die dat willen doen moeten het [Bezwaarformulier](#) indienen. De vereisten die aan dit proces zijn verbonden, worden hieronder beschreven.

Buitengewone omstandigheden zijn uitsluitend ernstige ziekte of ernstig letsel van de kandidaat/gecertificeerde of een direct familielid, overlijden van een direct familielid, het doorstaan van een onvermijdelijke natuurramp of veranderingen in verband met actieve militaire dienst.

Gecertificeerden of aanvragers waarvan wordt vastgesteld dat zij niet in aanmerking komen om het examen te doen of die niet in aanmerking komen voor hercertificering door CERP-studiepunten,

worden op de hoogte gebracht. *Alle beroepen moeten worden ingediend bij de BLCE binnen 30 dagen na de datum van kennisgeving van niet-deelbaarheid.*

Het beroep wordt beoordeeld door de Beroepscommissie, die het ingevulde beroepsformulier samen met de informatie die ter ondersteuning van het beroep is ingediend, in overweging neemt. ***Bij ondertekening van het beroepsformulier erkent de gecertificeerde of aanvrager dat de beslissing van de IBCLC-Beroepscommissie bindend is.***

IX. Non-discriminatiebeleid

IBLCE zal nooit en te nimmer discrimineren op basis van ras, kleur, religie, sekte, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, geslacht, etniciteit, leeftijd, nationale komaf, afstamming, politieke overtuiging, vermogen/handicap, burgerlijke staat, geografische locatie of sociaaleconomische status in een van zijn activiteiten of operaties of op welke grond dan ook wat verboden is vanwege de wetten van de Verenigde Staten van Amerika of het Gemeenebest van Virginia. IBLCE streeft naar een inclusieve en verwelkomende omgeving voor alle leden van de IBLCE-gemeenschap, en iedereen die toenadering zoekt tot de IBLCE-gemeenschap.

X. Merkgebruik beleid IBCLC

Het Internationale bestuur van examinatoren van lactatieconsulenten ("IBLCE®") bezit bepaalde namen, handelsmerken en logo's, waaronder de certificeringsmerken internationale raad van erkende lactatiekundige IBCLC® en het IBCLC-logo (de "merken") Alleen diegenen die voldoen aan de IBLCE-toelatingsvoorwaarden, geslaagd voor het IBLCE-examen, en de IBCLC-certificering onderhoudend mogen de merken gebruiken Het gebruik van de merken mag alleen worden uitgevoerd in overeenstemming met de [Regeling voor het gebruik van het IBCLC-handelsmerk](#) en de algemene voorwaarden die te vinden zijn op de website.

XI. IBCLC-register

IBLCE behoudt zich het recht voor om de namen van de huidige IBCLC's vrij te geven. Dit register is terug te vinden op de [IBCLC-commissie website](#).

XII. Inactieve Status

IBCLC's die zich niet in het jaar dat hun certificering verloopt hercertificeren, zullen automatisch op 1 januari van het volgende jaar de Inactieve status verkrijgen. Zolang ze de Inactieve Status hebben zijn deze personen niet als IBCLC's gecertificeerd, en mogen zij de aanduiding IBCLC achter hun naam niet gebruiken of hun praktijk als IBCLC uitoefenen.

Kandidaten kunnen hun certificering vanuit de inactieve status herstellen door het examen af te leggen of door CERP-studiepunten te behalen.

Inactieve kandidaten die hun status als gecertificeerde herstellen door middel van CE-zelfevaluatie en CERP-studiepunten kunnen CERP-studiepunten gebruiken die ze hebben verdiend sinds de datum van hun meest recente hercertificering of de datum waarop hun eerste certificering werd afgegeven.

Om van de Inactieve Status over te gaan naar de Actieve status moeten kandidaten:

- Zich hercertificeren door middel van het afleggen van een IBCLC examen of door middel van de PE-zelfevaluatie en het verkrijgen van CERP-studiepunten, en voldoen aan alle geldende hercertificeringsvereisten*, in het jaar dat zij de Inactieve Status hebben.
 - Kandidaten moeten zich hiervoor, gedurende de reguliere perioden die op de website van de IBCLC-commissie worden vermeld, aanmelden.
- 15 extra CERP-studiepunten verdienen
- Inschrijfgeld betalen

IBCLC's die niet slagen voor het examen komen niet in aanmerking voor de Inactieve Status.

Raadpleeg de [website van de IBCLC-commissie](#) voor meer informatie.

XIII. Ex-actieve status

De ex-actieve status is voor actieve IBCLC's die van plan zijn het beroep niet langer uit te oefenen en niet langer als IBCLC werkzaam te zijn. De data om zich hiervoor aan te melden zijn momenteel beschikbaar op de [website](#).


Iemand die deze status heeft bereikt kan zich “Ex-IBCLC” noemen en dat op zijn of haar CV of visitekaartje vermelden. Het kan echter niet direct na hun naam of handtekening als een actieve accreditatie worden vermeld. De bedoeling van deze status is een erkenning en is bedoeld voor degenen die het beroep van IBCLC niet langer actief beoefenen en niet van plan zijn om dat in de toekomst weer op te pakken.


XIV. Kostenoverzicht 2026


Raadpleeg voor meer informatie het [Kostenoverzicht IBCLC-programma](#).


XV. IBCLC Gedetailleerd overzicht van onderwerpen

Met ingang 2023

	Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (IBLCE®) Internationaal gecertificeerde lactatiekundige (IBCLC®) Gedetailleerd overzicht van examens onderwerpen
I. Ontwikkeling en voeding	32
A. Baby	
	<ol style="list-style-type: none">1. Voedingsgedrag bij verschillende leeftijden2. Voedselintoleranties/allergieën3. Anatomie van de baby en anatomische/orale problemen4. WHO richtlijnen voor het starten met aanvullende voeding5. Laag geboortegewicht en extreem laag geboortegewicht6. Moedermelkbank – formeel en informeel7. Normale gedragingen van baby's8. Voedingsbehoeften – inclusief prematuren9. Ontwikkeling, groei en gedragingen van prematuren (inclusief de late prematuren)10. Huidtonus, spierspanning, reflexen11. Ontwikkeling en groei van de voldragen baby12. WHO-groei-curves met correctie op zwangerschapsduur13. Stoelgang en urinelezing
B. Moeder	
	<ol style="list-style-type: none">1. Borstontwikkeling en groei (typisch en atypisch)2. Borstoperaties3. Samenstelling van moedermelk4. Anatomische problemen van de moeder5. Voedingsstatus van de moeder6. Tepelstructuur en variaties7. Tepelversieringen (bijv. piercings of tatoeages)
II. Fysiologie en endocrinologie	14
A. Fysiologie van borstvoeding	
	<ol style="list-style-type: none">1. Relactatie2. Onvruchtbaarheidsproblemen3. Het opwekken van de borstvoeding4. Zwangerschap en borstvoeding – tandem5. Meerlingen (bijv. tweelingen of drielingen)
B. Endocrinologie	
	<ol style="list-style-type: none">1. Hormonale invloed op de melkproductie2. Diabetes3. Hormonale aandoeningen van de moeder (bijv. hypofyse, schildklier, polycysteus-ovariumsyndroom)4. Maternale auto-immuunziekten5. Hypoglykemie pasgeborene

 Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (IBLCE®) Internationaal gecertificeerde lactatiekundige (IBCLC®) Gedetailleerd overzicht van examens onderwerpen	
III. Pathologie	35
A. Baby	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ankyloglossie 2. Gespleten lip en gehemelte 3. Congenitale afwijkingen (bijv. gastro-intestinaal, cardiaal) 4. Gastro-oesofageale refluxziekte (GERD), reflux 5. Hyperbilirubinemie 6. Neurologische handicaps bij zuigelingen 7. Klein voor de zwangerschapsduur (SGA), Groot voor zwangerschapsduur (LGA) 8. Acute ziekte van de baby (bijv. infectie, cardiaal, metabolisch) 9. Verticaal overgedragen infecties (bijv. HIV, Hepatitis B) 10. Slokdarmatresie 11. Aangeboren metabolische ziekten 12. Maligniteit van het kind 13. Gastro-intestinale afwijkingen van de baby 	
B. Moeder	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Abces 2. Stoomis in de melktoeschietreflex 3. Acute ziekte van de moeder (bijv. infectie, cardiaal, metabolisch) 4. Chronische ziekte van de moeder 5. Handicap van de moeder (fysiek en neurologisch) 6. Mastitis 7. Melkproductie, laag of overmatig 8. Tepel en borst aandoeningen 9. Tepelpijn en trauma 10. Haemorrhagia postpartum 11. Pre-eclampsie / hypertensieve aandoeningen in de zwangerschap 12. Maligniteit van de moeder 	
IV. Pharmacologie and Toxicologie	14
<ol style="list-style-type: none"> A. Alcohol B. Nicotine en tabak C. Cannabis D. Medicatie (bijv. op recept, vrij verkrijgbaar, diagnostische en therapeutische procedures, hulpmiddelen bij de baring en geboorte) E. Drugsmisbruik F. Anticonceptie G. Galactogogen H. Gelkompressen/tepelzalven I. Kruiden en voedingssupplementen J. Chemotherapie/radiotherapie/radioactieve onderzoeken 	

 Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (IBLCE®) Internationaal gecertificeerde lactatiekundige (IBCLC®) Gedetailleerd overzicht van examens onderwerpen	
V. Psychologie, Sociologie en Anthropologie	20
<ul style="list-style-type: none"> A. Transitie naar het ouderschap B. Geboorte gebruiken C. Te eten/te vermijden voedingsmiddelen met invloed op de lactatie D. Werk – Aan het werk gaan of terugkeer naar het werk E. Leefstijl van het gezin F. Ondersteunende netwerken identificeren G. Geestelijke gezondheid van de moeder H. Maternale psychologische/cognitieve problemen I. Moeder-kindrelatie tijdens borstvoeding J. Veilig slapen K. Afbouwen van de borstvoeding L. Cultureel bewustzijn 	
VI. Technieken	25
<ul style="list-style-type: none"> A. Effectieve melkoverdracht (inclusief medisch geïndiceerde suppletie) B. Eerste uur C. Aanhappen (aanleggen) D. Het regelen van de melkproductie E. Moedermelk afkolven (bijv. kolven met een hulpmiddel, afkolven met de hand, lekkage) F. Positie van de moeder en baby tijdens de borstvoeding (hands-off) G. Weigering van borst, fles H. Huid-op-huid (kangoeroeverzorging) 	
VII. Klinische vaardigheden	35
A. Apparatuur en technologie	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Voedingshulpmiddelen (bijv. slangetjes aan de borst, cups, spuiten, spenen, paladai) 2. Behandeling en opslag van moedermelk 3. Tepel hulpmiddelen (bijv. tepelhoedje, tepelvormers) 4. Fopspenen 5. Kolfapparaten 6. Weegschalen (bijv. nauwkeurigheid, precisie, bediening) 7. Communicatietechnologie (bijv. virtuele bezoeken, vertaal- of tolkdiensten, websites) 	
B. Onderwijs en Communicatie	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Actief luisteren 2. Anticiperende begeleiding 3. Ontwikkeling en delen van zorgplannen 4. Voorlichting geven aan moeders en gezinnen 5. Professionals, collega's en studenten opleiden 6. Emotionele ondersteuning 7. Empowerment 8. Groepsondersteuning 	

	Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (IBLCE®) Internationaal gecertificeerde lactatiekundige (IBCLC®) Gedetailleerd overzicht van examens onderwerpen
VII. Klinische vaardigheden	
C. Ethische en Juridische kwesties	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Borstvoeding in het openbaar 2. Klinische competenties 3. Beroepscode (CPC) 4. Beginselen van vertrouwelijkheid 5. WHO-code – belangenbehartiging en beleid 	
D. Onderzoek	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidence-based practice toepassen 2. Onderzoeksresultaten interpreteren 3. Onderzoek gebruiken om beleid en protocollen te ontwikkelen 4. Opzetten van onderzoek (inclusief het verkrijgen van ethische toestemming) 5. Deelnemen aan enquêtes en gegevensverzameling 	
E. Volksgezondheid en belangenbehartiging	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pleitbezorger zijn voor het babyvriendelijk ziekenhuisinitiatief (BFHI) 2. Pleitbezorger zijn voor de naleving van de Internationale Code voor het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO-code) 3. Pleitbezorger zijn voor moeder / baby in het gezondheidszorgsysteem 4. Ontwikkelen van borstvoedingsgerelateerd beleid 5. Pleitbezorger zijn bij de overheid / ministerie van Volksgezondheid 6. Borstvoeding in noodsituaties (bijv. natuurrampen, persoonlijke noodsituaties) 	
Totaal aantal artikelen	175

	Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (IBLCE®) Internationaal gecertificeerde lactatiekundige (IBCLC®) Gedetailleerd overzicht van examens onderwerpen
	Secundaire Classificaties

Examenonderdelen moeten, op basis van de resultaten van de praktijkanalyse, over het algemeen betrekking hebben op de kerntaken die verbonden zijn aan het opstellen van een zorgplan, en daartoe behoren:

	Taken
1	Een plan ontwikkelen
2	Documenteren
3	Evalueren
4	Moeder helpen om doelen te bepalen
5	Anamnese afnemen
6	Samenwerken met andere zorgverleners
7	Visueel onderzoek van de tepel en borst van de borstvoedende moeder
8	Visuele beoordeling van de baby's positie en aanlegtechniek
9	Verbale communicatie met borstvoedingsgezinnen

Met uitzondering van delen die algemene principes betreffen, zijn de onderdelen ingedeeld volgens chronologische perioden, waarbij de volgende richtlijnen gelden:

	Chronologische Perioden
1	Prenataal - moeder
2	Bevalling - moeder / geboorte - perinataal
3	Prematuriteit (inclusief late prematuren)
4	0 - 2 dagen
5	3 - 14 dagen
6	15 - 28 dagen
7	1 - 3 maanden
8	4 - 6 maanden
9	7 - 12 maanden
10	Langer dan 12 maanden
11	Algemene beginselen (inclusief preconceptie)

Voor deze secundaire classificaties zijn geen specifieke streefdoelen opgenomen, maar alle chronologische perioden worden in het onderzoek vermeld.