

# VEJLEDNING I RECERTIFICERING

*For enkeltpersoner, der vil recertificeres som International Board Certified Lactation Consultant®*

Recertification Guide (Danish)

# Indholdsfortegnelse

I. Hvad er IBLCE og IBCLC Commission?.....	4
A. Kontaktoplysninger .....	4
B. IBCLC Commission .....	4
C. Nøgledatoer .....	4
II. Formål med og metoder til recertificering .....	4
A. IBCLC's politik vedr. ikke-beståede eksamener .....	7
III. Vigtige publikationer .....	8
IV. Ansøgning om recertificering ved eksamen.....	8
A. Udfyld en onlineansøgning.....	8
B. Gebyrer og betalinger .....	9
C. Oversigt over IBCLC's eksamen .....	9
D. Eksamenssteder .....	10
E. Protokoller for eksamenssikkerhed og gennemgang af hændelser.....	10
F. Særlige forhold .....	11
G. Særlig bemærkning til gravide kandidater.....	11
H. Amning under eksamensforløbet.....	11
I. Ikke-modersmål .....	12
J. Underretning om egnethed til eksamen .....	12
K. Tilbagetrækning fra eksamen/annullering .....	12
L. Politik vedr. reeksamen .....	13
M. Procedurer for adgang til eksamen og kandidatadfærd .....	13
N. Underretning om eksamensresultater .....	15
O. Politik vedr. anmodning om en manuel scoreoptælling .....	16
P. Politik vedr. anke af et eksamensresultat.....	16
Q. Politik vedr. reeksamen .....	16
V. Ansøgning om recertificering via CERP-point og Efteruddannelse – Egevaluering.....	17
A. Gennemfør Efteruddannelse – Egevaluering.....	18
B. Udfyld en onlineansøgning.....	19
C. Datoer for optjening af CERP-point for så vidt angår politikken for recertificering via CERP-point .....	19
D. Kategorier og påkrævet antal CERP-point .....	19
E. Individuelle CERP-point .....	22
F. Dokumentation for CERP-point .....	23
G. Recertificering – Retningslinjer for forlængelse .....	23

VI. Fortrolighedspolitik.....	23
A. Forpligtelse til fortrolighed.....	23
B. Eksamensresultater .....	23
C. Ansøgningsstatus .....	24
D. Bekræftelse af akkreditering.....	24
E. Anonymiserede data .....	24
F. Eksamenskandidater .....	24
G. Disciplinærproces ved klager omhandlende professionel adfærd .....	24
VII. Politik for gennemgang af kandidater til indledende certificering og recertificering.....	25
VIII. Politik vedr. anke af en beslutning om egnethed eller recertificering .....	25
IX. Politik vedr. diskrimination.....	26
X. Politik vedr. brug af IBCLC's varemærke.....	26
XI. IBCLC's register.....	26
XII. Inaktiv-status .....	26
XIII. Afgået-status .....	27
XIV. Gebyrskema for 2026 .....	27
XV. IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet.....	28

## I. Hvad er IBLCE og IBCLC Commission?

IBLCE<sup>®</sup>, eller International Board of Lactation Consultant Examiners<sup>®</sup>, er et uafhængigt akkrediteringsorgan, hvis mission er at tjene generelle samfundsinteresser ved at fremme professionel praksis inden for ammerådgivning og -støtte via akkreditering.

### A. Kontaktoplysninger

IBCLC Commission

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)

Telefon: +1 703-560-7330

[www.iblce.org](http://www.iblce.org)

IBLCE tilbyder kundeservice på mange forskellige lokationer. Certificerede kan kontakte det kontor, der betjener deres bopælsland ved brug af de kontaktoplysninger, som fremgår af IBLCE's hjemmeside.

IBCLC Commission offentliggør yderligere oplysninger om IBCLC-certificeringsansøgninger og eksamensafvikling på deres hjemmeside. Sørg for at besøge [hjemmesiden](#) jævnligt, hvis du er ved at gøre klar til at ansøge om recertificering eller at tage IBCLC-eksamenen.

### B. IBCLC Commission

[IBCLC Commission](#) er det styrende organ, der administrerer certificeringsprogrammet under International Board Certified Lactation Consultant<sup>®</sup> (IBCLC<sup>®</sup>), og er ansvarligt for alle væsentlige certificeringsaktiviteter, herunder krav i forbindelse med certificering og recertificering.

### C. Nøgledatoer

Besøg [IBCLC Commissions hjemmeside](#) for at få oplysninger om ansøgningsdeadlines og øvrige vigtige nøgledatoer.

## II. Formål med og metoder til recertificering

Formål: Formålet med IBCLC's recertificeringsprogram er at fremme fortsatte kompetencer gennem professionel udvikling og livslang læring. Vi anerkender, at færdigheder og viden, man har oparbejdet og været eksamineret i før første certificering, ikke nødvendigvis ligger inden for det

vidensområde, der skal praktiseres i de kommende år, særligt hvis færdigheder og viden ikke regelmæssigt opdateres med ny information og praksis.

IBCLC'ere kan opnå recertificering ved optjening af CERP-point via egevaluering eller eksamen hvert femte år. Formålet med egevaluering er at prioritere læringsdelen for den certificerede. Det er nødvendigt, at den certificerede vælger CERP-point inden for områder, som står relativt svagt i forhold til de områder, der er beskrevet i *IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet*, og som bliver identificeret i løbet af egevalueringen. Formålet med eksaminationen er også at fremme fortsat udvikling af kompetencer, ligeledes i overensstemmelse med det aktuelle og løbende opdaterede indhold i [IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet](#).

Begge muligheder tilbydes og er vigtige på grund af IBCLC-programmets globale natur.

Tidsramme og rationale: Når en certificeret har modtaget sin indledende IBCLC-certificering, beholder vedkommende typisk akkrediteringen i fem år.

Inden for en femårig periode vil der opstå signifikant udvikling inden for tilgængelige informations- og administrationspraksisser, og det skønnes, at den certificeredes vidensbase ikke vil forblive aktuel, hvis der ikke opnås videreuddannelse. Kommissionen kræver derfor, at alle certificerede bliver recertificeret hvert femte år.

Recertificeringsintervallet på fem år blev valgt på baggrund af ændringer på området.

Metoder: Certificerede kan hvert femte år vælge recertificering ved eksamen eller CERP-point kombineret med Efteruddannelse – Egevaluering og fortsat fokus på efteruddannelse. Hvis en certificeret vælger at lade sig recertificere med CERP-point ved femårsintervallet, kræver IBLCE, at der opspares 75 CERP-point, hvoraf minimum 5 skal have at gøre med fagetik og minimum 50 specifikt skal have at gøre med human laktation og amning samt tilvejebringelse af pleje for ammende familier. De resterende CERP-point (20) kan omhandle et hvilket som helst emne relateret til området laktationsrådgivning, eftersom visse af disciplinerne i *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold* hverken er laktations- eller etikspecifikke. Se afsnit V "[Ansøgning om recertificering via CERP-point og Efteruddannelse – Egevaluering](#)" i denne vejledning for yderligere information om recertificering via CERP-point og Efteruddannelse – Egevaluering.

Uanset recertificeringsmetode skal certificerede ved femårs-intervallet gennemføre en grundlæggende førstehjælpsuddannelse inden for genoplivning samt uddannelse i WHO-kodekset inden for denne tidsramme, opnå 250 timers praktisk erfaring med ammevejledning, genbekræfte overholdelse af [Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere](#) (*International Board Certified Lactation Consultants*), og rapportere eventuelle sager vedr. licens/registrering og/eller faglige disciplinære handlinger.

Kommissionen mener, at denne genbekræftelse er vigtig, og minder certificerede om deres etiske forpligtelser.

Med henblik på at fastholde certificering skal IBCLC'ere, der ikke tager eksamen, gennemgå videregående uddannelse, der er blevet anerkendt af IBLCE som CERP-point (Continuing Education Recognition Points) ELLER tilsvarende igennem individuelle CERP-point.

Undervisning, der anerkendes af CERP-point, kan tilvejebringes af en enkeltperson eller en organisation igennem seminarer, konferencer, workshops, uafhængige undervisningsmoduler, fjernundervisning eller på øvrige måder. Undervisning, der er berettiget til CERP-point, skal dække de emner, som er omtalt i [IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold](#).

En CERP er en undervisningsmeritenhed, som tildeles for 60 minutters undervisning, som imødekommer de professionelle undervisningskrav, der er til praktiserende IBCLC'ere. Der tildeles CERP-merit for tre typer videregående uddannelse:

- Undervisning, der specifikt er målrettet human laktation og amning, anerkendes med L-CERP-point (L=Laktation).
- Undervisning i fagetik og -adfærd anerkendes med E-CERP-point (E=Etik).
- Uddannelse, der er relateret til IBCLC'eres praksis, men som hverken er laktations- eller etikspecifik, anerkendes med R-CERP-point (R=Relateret).

For IBCLC'ere, som skal recertificeres enten via eksamen eller via CERP-point og Efteruddannelse – Egevaluering, kræver IBLCE følgende i hver 5-års recertificeringsperiode:

- 250 timers praktisk erfaring med ammerådgivning (heltids eller deltids) inden for områderne uddannelse, administration, forskning, klinisk praksis eller som fortaler for emnet. Disse timer skal optjenes som frivilligt eller lønnet arbejde eller en kombination af begge dele. I overensstemmelse med IBLCE Advisory Opinion on Telehealth ([IBLCE's rådgivende udtalelse om telesundhed](#)) kan disse timers praktisk erfaring gennemføres pr. distance. Kliniske færdigheder er et vigtigt område i *IBCLC's Detaljeret indholdsoversigt* og disse færdigheder opretholdes bedst via praktisk erfaring. [Værktøjet til beregning af ammespecifik klinisk praksis](#) kan hjælpe med at beregne disse timer, og kan indsendes i tilfælde af udtagelse til kontrol.
- Grundlæggende førstehjælp: Eksempler på uddannelser, der lever op til dette krav er hjerte-lunge-redning (CPR) og neonatal genoplivning (NRP). Som sundhedsprofessionel i plejesektoren er det vigtigt at vedligeholde sin viden om grundlæggende førstehjælp og dermed kunne sørge for patientens sikkerhed. Certificerede personer, der udvælges til kontrol, vil blive bedt om at fremvise bevis på gennemført førstehjælpsuddannelse. Kravet til certificering om en grundlæggende livredningsuddannelse inden for genoplivning kan opfyldes på et vilkårligt tidspunkt i

den femårige recertificeringsperiode, og man behøver ikke have gyldig livredningscertificering i grundlæggende genoplivning på tidspunktet for recertificering. Et gennemført kursus er nok til at opfylde kravet. Bemærk, hvis du søger om recertificering ved CERP-point, at disse uddannelses timer vil blive talt med i de samlede 75 timer, der er påkrævet.

- To (2) timers uddannelse i WHO-kodekset. Fra og med IBCLC'ere, som søger recertificering i 2025, skal alle IBCLC'ere, som søger recertificering, udføre to (2) timers uddannelse, som fokuserer på WHO-kodekset. NB: Hvis recertificeringen sker gennem CERP-point, tælles disse to timer som en del af de påkrævede fem (5) E-CERP-point.

IBCLC-certificeringsprogrammet omfatter et frivilligt akkreditiv, og denne certificering giver ikke nødvendigvis ret eller privilegium til at praktisere. Personer, der er i besiddelse af IBCLC-akkreditiver, skal overholde lovgivningen i den jurisdiktion, hvor de praktiserer eller ønsker at praktisere.

IBCLC'ere kan lade sig recertificere ét år før tidsfristen, hvis de tager eksamenen. Hvis en certificeret vælger at lade sig recertificere ét år førtidigt, vil udløbsdatoen blive angivet til fem år efter den beståede eksamen (f.eks. hvis en kandidat, som skulle recertificeres i 2026, består sin eksamen i 2025, så er næste udløbsdato i 2030 og ikke 2031). Hvis en certificeret ikke består eksamenen, vil vedkommende ikke længere være i besiddelse af akkreditivet. En certificeret kan ikke vælge at lade sig recertificere med CERP-point ét år før deres udløbsdato.

Bemærk: Som meddelt i tidligere IBLCE Briefings arbejder IBLCE fortsat på at opdatere sine politikker og procedurer for at styrke sin forpligtelse med hensyn til målsætningerne i *WHO's internationale kodeks for markedsføring af modermælkserstatninger* og de senere resolutioner i Verdenssundhedsforsamlingen (WHA).

IBLCE har til dato implementeret obligatorisk undervisning i WHO-kodekset for IBLCE's bestyrelse og personale samt et uddannelseskraft for både første certificering og recertificering af IBCLC'ere. Se venligst fremtidige IBLCE Briefings samt opdateringer til denne vejledning for yderligere information.

## **A. IBCLC's politik vedr. ikke-beståede eksamener**

IBCLC-eksamen udbydes to gange om året. Hvis en nuværende IBCLC ikke består eksamen, vil certificering blive tilbagekaldt, når resultaterne offentliggøres. Kandidaterne kan tage en anden eksamen i overensstemmelse med IBCLC's politik vedr. reeksamen og vil genopnå certificeringen, hvis eksamenen består, men certificeringen vil ikke dække tidsrummet mellem den ikke-beståede

eksamen og den beståede reeksamen. Hvis en IBCLC ikke består eksamenen i marts/april, vil IBCLC's certificering udløbe den 30. juni samme år. Hvis en certificeret ikke består eksamenen i september, vil IBCLC's certificering udløbe den 31. december samme år.

IBCLC'ere, som ikke består recertificeringseksamenen, er ikke kvalificeret til status som inaktive.

### III. Vigtige publikationer

IBCLC's reksamenskandidater skal være bekendte med alle følgende publikationer, som alle findes på IBCLC Commissions hjemmeside.

- [IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet](#)
- [Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'ere](#)
- [Praksisomfang for certificerede IBCLC'ere](#)
- [Disciplinære procedurer](#)
- [Klageprocedurer \(findes i Informationsvejledning til kandidater og Vejledning til recertificering\) og formularer](#)
- [Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere](#)

### IV. Ansøgning om recertificering ved eksamen

#### A. Udfyld en onlineansøgning

Onlineansøgningen til recertificering er tilgængelig på de samme sprog, som eksamenen udbydes på. Besøg hjemmesiden, og find sproget i listen herunder i afsnittet Oversigt over IBCLC's eksamen.

*IBLCE er registreret i USA, og derfor er IBCLC-certificeringsprogrammet underlagt reglerne og retningslinjerne fra det amerikanske finansministeriums kontor for kontrol med udenlandske aktiver (OFAC). Hvis en person angiver, at vedkommendes statsborgerskab, bopæl eller adresse er i et geografisk område, der er underlagt disse amerikanske regler, vil det online akkrediteringsstyringsystem tilbageholde adgangen til kontoen, indtil specifikke oplysninger er verificeret af personalet. Dette kan variere afhængig af OFAC's meddelelser vedrørende det pågældende land eller geografiske område.*

*Bemærk, at OFAC-reglerne er meget dynamiske og kan ændres.*

*Dette påvirker ikke adgangen til CE Self-Assessment, digitale certifikater eller andre online-systemer, der ikke involverer betaling.*

## **B. Gebyrer og betalinger**

Der findes fuldstændige oplysninger om gebyrer og betalingsmuligheder i [IBCLC-programmets gebyrvejledning](#).

## **C. Oversigt over IBCLC's eksamen**

Eksamen består af 175 multiple choice-spørgsmål. Hvert spørgsmål har kun ét korrekt svar, og der beregnes ikke strafpoint ved forkert svar. Det er en fordel for dig at besvare alle spørgsmål. Eksamenen består af to dele, og de fleste spørgsmål i del 2 har at gøre med et billede. IBCLC's standardeksamen varer fire timer med en fem (5) minutters pause mellem del 1 og del 2. Når du har gennemført del 1 af eksamen og påbegyndt din planlagte pause, kan du ikke vende tilbage til nogen spørgsmål i del 1. Der tildes yderligere 30 minutter til eksaminander, som kan dokumentere, at eksamenen ikke udbydes på deres modersmål. IBCLC-eksamenen består af indhold relateret til vidensdomæner som beskrevet i [IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold](#).

IBCLC-eksamenen i april udbydes kun på engelsk, og IBCLC-eksamenen i september udbydes på de 10 sprog, hvorpå der hyppigst afvikles eksamener:

- Traditionelt kinesisk
- Dansk
- Engelsk
- Fransk
- Tysk
- Italiensk
- Japansk
- Koreansk
- Portugisisk
- Spansk

Yderligere oplysninger om andre eksamenssprog findes i [Politik for oversættelse af IBCLC-eksamenen til et sprog](#) og de relaterede FAQ'er på [IBCLC Commissions hjemmeside](#).

### **Nyt i 2026: Graderet scoring for IBCLC-eksamen**

Fra IBCLC-eksamen i april 2026 vil IBCLC Commission rapportere IBCLC-kandidaternes eksamensresultater ved hjælp af det graduerede scoringssystem. Graderet scoring er en certificeringspraksis, der giver større klarhed omkring eksamensscorer for eksamener over tid. Se fremtidige IBLCE Briefings og opdateringer til denne vejledning for mere information.

## D. Eksamenssteder

IBLCE tilbyder computerbaseret test (CBT) til eksamenen over hele verden. Live Remote Proctoring (LRP) er blevet godkendt til afvikling af IBCLC-eksamen fremover. LRP tilbydes i øjeblikket kun på engelsk og spansk (kun for eksamener i september). Se IBCLC Commissions [hjemmeside](#) for information og opdateringer vedrørende nuværende testformer. I lande, hvor CBT-centre ikke er geografisk tilgængelige, kan eksamen blive udbudt på pop up-CBT-teststeder.

**Bemærk: Der kan kun anmodes om pop up-steder i underservicerede regioner, hvor et minimumsantal kandidater har intention om at gå op til IBCLC-eksamen under en nærmere bestemt afvikling.**

Hvis du bor i et område, hvor du mener, at der kan være tilstrækkelig kandidat efterspørgsel efter et pop up-sted, bedes du [kontakte dit stedlige kontor](#), så vi kan koordinere med kandidater i området for at afgøre, om vi kommer op på det minimumsantal, testudbyderen kræver i forbindelse med et pop up-sted.

Testcentres placering kan gennemses før ansøgning om en eksamen, men bemærk, at IBLCE's liste over tilgængelige testcentre ændres periodisk. Testcentrets tilgængelighed vil være mest nøjagtigt på det tidspunkt, du ansøger og planlægger eksamensaftalen. Du vil modtage en e-mail om tilladelse vedr. eksamen, når du kan planlægge en aftale. Hvis du går i gang med planlægning, så snart du modtager denne underretning, kan du gøre det nemmere at finde dit ønskede testcenter.

## E. Protokoller for eksamenssikkerhed og gennemgang af hændelser

IBCLC-eksamenen udbydes i et sikkert testmiljø med henblik på at bevare integriteten for eksamenen og IBCLC's certificeringsprogram. IBLCE-eksamensadministrationer følger protokoller for sikkerhed og fortrolighed.

Hændelser under eksamensadministrationer og efter eksaminerne gennemgås for at følge op efter behov for at fastslå hændelsens karakter og for at søge en løsning efter behov.

## F. Særlige forhold

IBCLC-programmet samarbejder med kandidater om at tilvejebringe særlige forhold under eksamensforløbet tilstedeværelse af medicinske lidelser og handicap. IBCLC's eksamensansøgningsformular spørger kandidaten til, om vedkommende har brug for særlige forhold i forbindelse med eksamen, eller hvorvidt der vil være behov for en medicinsk anordning til personlig brug under eksamen. IBCLC-programmets personale samarbejder med kandidaterne om at stille rimelige forhold til rådighed for personer med helbredsudfordringer eller handicaps i overensstemmelse med gældende lovgivning.

For at der er tid nok til at tilvejebringe særlige forhold skal kandidater informere IBCLC-programmet om deres anmodninger på det tidspunkt, hvor de ansøger om eksamen. Hvis der opstår et problem efter indsendelse af eksamensansøgningen, bør kandidater indsende anmodningen hurtigst muligt. IBCLC-programmets personale kontakter kandidaten for den nødvendige dokumentation.

**Kandidater bedes returnere dokumentation inden for 10 arbejdsdage.** Hurtig fremsendelse af denne dokumentation vil give tredjeparts-testudbyderen tilstrækkelig tid til at behandle ansøgningen og, hvis den imødekommes, sørge for den bedst mulige løsning ved planlægning af eksamenstidspunkter. I kandidatens dokumentation fra tredjeparter skal der være direkte kobling mellem de(t) ønskede særlige forhold og den verificerede helbredstilstand.

## G. Særlig bemærkning til gravide kandidater

Kandidater, der oplever helbredsproblemer, som kan forstyrre deres muligheder for at tage eksamenen, skal underrette IBCLC-programmets personale hurtigst muligt.

## H. Amning under eksamensforløbet

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE) og IBCLC Commission arbejder målrettet med ammepleje. Af samme årsag er det passende at give eksamenskandidater, der ammer/udmalker, mulighed for at amme/udmalke i løbet af IBCLC-eksamenen, samtidig med at eksamenssikkerheden opretholdes. Det er nødvendigt, at alle disse tilladelser imødekommer alle sikkerhedskrav til IBLCE-eksamen, mens de samtidigt udgør rimelige løsninger, som lader eksaminander amme eller malke ud under eksamensforløbet. Af samme årsag vil en pause til amning eller udmalkning efter den første del af eksamen være tilladt, men ingen yderligere tid til at færdiggøre eksamen vil blive tildelt.

Yderligere må ingen eksamenskandidat, herunder ammende eller udmalkende kandidater, vende tilbage til den første del af eksamenen, når denne er fuldført.

IBCLC'ere, der anmoder om en pause til amning/udmalkning i løbet af eksamenen, skal gennemlæse [Procedurer for amning i løbet af eksamensforløbet](#) for at få yderligere oplysninger. Disse procedurer er omtalt på IBLCE's hjemmeside.

## **I. Ikke-modersmål**

IBCLC's eksamen oversættes til flere sprog (se [side 9](#)). For kandidater eller certificerede, hvis modersmål – som attesteret på IBCLC-ansøgningen – ikke er blandt dem, som IBCLC-eksamen er oversat til, vil IBLCE bevillige 30 minutters ekstra eksamenstid (15 minutter ekstra i del 1 og 15 minutter ekstra i del 2).

## **J. Underretning om egnethed til eksamen**

Ansøgere, der imødekommer alle krav, underrettes via e-mail om deres egnethed til at tage eksamenen. Denne e-mail om godkendelse omfatter oplysninger om eksamenscentrets placeringer og procedurerne på eksamensdagen. Ansøgere, der ikke imødekommer egnethedskravene, vil modtage besked via e-mail og vil være berettiget til delvis tilbagebetaling af de betalte eksamensgebyrer.

## **K. Tilbagetrækning fra eksamen/annullering**

Hvis en kandidat må trække sig fra IBCLC-eksamen, som vedkommende har ansøgt om og er blevet godkendt til, og/eller annullerer sin aftale om at tage IBCLC-eksamen, SKAL kandidaten skriftligt underrette IBCLC-programmets personale inden for de opslåede tidsfrister for at være berettiget til en delvis tilbagebetaling. Skriftlig underretning om tilbagetrækning/annullering kan sendes via post, e-mail eller fax og skal være *modtaget* af IBCLC-programmets personale senest inden for disse tidsfrister, for at en kandidat kan være berettiget til en delvis tilbagebetaling af de betalte eksamensgebyrer.

Efter de opslåede deadlines vil der ikke blive udbetalt delvise refunderinger til kandidater, der har trukket sig/annulleret deres IBCLC-eksamen. Nuværende IBCLC'ere bør nøje overveje konsekvenserne ved at trække sig fra/annullere deres eksamensaftaler/-planer. Manglende recertificering eller tilkendelse af udsættelse pga. ekstraordinære omstændigheder vil medføre bortfald af certificering den 31. december.

Kun dokumenterede ekstraordinære omstændigheder vil blive accepteret som årsager til at overveje en anmodning om udsættelse af betalte gebyrer. Hvis udsættelse af gebyrer og forlængelse af certificeringen accepteres, så skal IBCLC'eren enten bestå sin IBCLC-eksamen inden for det efterfølgende år for at opretholde certificeringen ELLER IBCLC'eren har også mulighed for recertificering via CERP-point, hvilket indebærer genevaluering og målrettet efteruddannelse.

Bemærk, at CERP-point, som gives som del af anmodningen om udsættelse og forlængelse, tæller med i de 75 timer, som ligger i CERP-kravet til fuld recertificering i forlængelsesåret. Hvis anmodningen godkendes, så betyder forlængelsen ikke forlængelse af den næste femårsperiode for certificering. Det forventes stadig, at IBCLC'eren bliver recertificeret i løbet af den oprindelige femårsperiode og lever op til aktuelt gældende recertificeringskrav. Se [Hvis du framelder dig eller aflyser en IBCLC-eksamen](#) på hjemmesiden for at få yderligere oplysninger.

## L. Politik vedr. reeksamen

Eksamenskandidater, der skal tilmelde sig reeksamen, skal gøre det inden for de tidsfrister, der fremgår af IBCLC Commissions hjemmeside. Efter disse datoer vil kandidater ikke kunne tilmelde sig reeksamen. Kun under ekstraordinære omstændigheder vil ansøgninger om reeksamen uden for tidsfristerne blive imødekommet. IBCLC-programmet skal underrettes, hvis en aftale skal omplanlægges efter disse datoer. Sådanne beslutninger vedr. reeksamener træffes alene af IBLCE.

Når du har aftalt din reeksamen, modtager du en bekræftelse herpå via e-mail. Hvis du ikke møder op på eksamensstedet, går dit eksamensgebyr tabt. **Eksaminander kan kun tilmelde sig den reeksamen, de er blevet godkendt til.**

## M. Procedurer for adgang til eksamen og kandidatadfærd

Før kandidater kan opnå adgang til eksamenen, skal de forevise TO (2) former for identifikation. Den primære id-type skal være et gyldigt id udstedt af en offentlig myndighed og omfatte kandidatens **navn, et nyere foto og en underskrift**,\* mens det sekundære id enten skal omfatte kandidatens navn og underskrift eller kandidatens navn og et nyere foto.

Den FØRSTE (primære) form for id skal være ét af følgende myndighedsudstedte id-typer:

- kørekort
- internationalt/nationalt/regionalt/lokalt udstedt id-kort
- pas
- militært id-kort (ikke tilladt ved Live Remote Proctoring (LRP)\*\*)
- opholdstilladelse eller visum

Den ANDEN form for id SKAL omfatte kandidatens navn og underskrift eller navn og nyere foto. Godkendte former for sekundært id omfatter, men er ikke begrænset til:

- kreditkort (ikke tilladt ved Live Remote Proctoring\*\*)
- sundhedskort (ikke tilladt ved Live Remote Proctoring\*\*)
- ansættelses-/studie-id
- faglig autorisation/erhvervstilladelse

- sundhedsforsikringskort

\*Hvis dit primære myndighedsudstedte id indeholder dit foto, men ikke din underskrift, skal din sekundære form for id (f.eks. ansættelses-id eller kreditkort) indeholde din underskrift som supplement til dit myndighedsudstedte foto-id.

\*\* LRP tilbydes kun på engelsk og spansk på nuværende tidspunkt. Kun ID'er på engelsk vil blive accepteret til LRP-eksamener på engelsk. For spanske LRP-eksamener accepteres ID'er på engelsk eller spansk. Digitale ID'er er ikke tilladt.

**Bemærk:** Kandidater, der ikke er i besiddelse af disse to former for id, skal kontakte IBCLC-programmets personale før eksamen med henblik på at gennemgå mulighederne.

Navnene på id-typerne skal passe til hinanden og være det samme navn som registreret i IBLCE's akkrediteringsstyringssystem. Hvis du har brug for at opdatere eller foretage ændringer i dit navn, SKAL du kontakte IBCLC-programmets personale med disse ændringer. Opdateringer/ændringer kan foretages inden for de angivne frister, før din planlagte eksamensaftale. Id-typerne skal dog passe til hinanden på tidspunktet for indskrivning til eksamen. Afvigelser i navne vil blive rapporteret af testcentret til IBCLC-programmet.

Kandidater skal afsætte tilstrækkeligt med tid til ankomst på eksamensstedet. Kandidaterne bedes møde op på testcentret 30 minutter før den planlagte aftale. Dette bør give kandidaterne tilstrækkeligt med tid til at gennemføre de nødvendige tilmeldingsprocedurer. Kandidater, der ankommer mere end 30 minutter for sent til deres aftale, vil blive nægtet adgang, og deres eksamensgebyrer vil gå tabt. På samme måde vil kandidater, der undlader at tilmelde sig på eksamensstedet på dagen for eksamen, fortabe alle deres rettigheder til at få eksamensgebyrer refunderet. Hvis du ikke indgår en aftale inden de aftalte tidsfrister, mister du indbetalte eksamensgebyrer.

Hvert eksamenssted vil blive superviseret og overvåget af én eller flere testcenteradministratorer/eksamensvagter. Kandidaterne forventes at følge de regler, som meddeles af testcenteradministratorerne/eksamensvagter. Der eksisterer regler, som har til formål at sikre, at eksamen afvikles så frit for forstyrrelse som muligt, og at alle kandidater behandles retfærdigt. Under selve eksamen vil testcenteradministratorer/eksamensvagter overvåge lokalet for at sikre, at eksamen forløber, som den skal.

Kandidater må ikke forlade testcentret under eksamen eller i pauserne. Hvis testcentret forlades, resulterer det i øjeblikkelig bortvisning fra eksamen.

Kandidater vil skulle opbevare alle personlige ejendele på et sted, der angives af

testcenteradministratoren/eksamensvagten. Ingen personlige ejendele må medbringes på teststedet. Kandidater må ikke bruge mobiltelefon/smartphone eller elektroniske enheder under eksamen eller nogen pauser i løbet af eksamenen. Kandidater, der er i besiddelse af og/eller sådanne enheder i forbindelse med eksamen eller i løbet af pauser, vil blive bortvist, og deres eksamener vil ikke blive bedømt. Kandidater, der medbringer deres mobiltelefoner eller øvrige elektroniske enheder på eksamensstedet, skal slukke enhederne (aktivering af tavs tilstand/flytilstand er ikke tilstrækkeligt) og placere dem på et sted, der udpeges af testcenteradministratoren/eksamensvagt. [Bemærk: Hverken testcenteradministratorene/eksamensvagter eller IBLCE er ansvarlige for kandidaters personlige ejendele.]

Det er ikke tilladt at tale med andre eksamenskandidater under eksamenen. Spørgsmål vedr. eksamensadministrationen besvares af testcenteradministratoren/eksamensvagt i forbindelse med orientering. Spørgsmål vedr. eksamens indhold er ikke tilladt. Testcenteradministratoren/eksamensvagt må ikke tilvejebringe fortolkning eller tydeliggørelse af eksamensspørgsmålene. Snyd vil ikke blive tolereret, og hvis en kandidat gribes i at snyde, vil vedkommendes resultat blive annulleret, eller deres certificering inddraget i overensstemmelse med politikker og procedurer, og/eller der vil blive indledt juridiske tiltag mod kandidaten, herunder politianmeldelse.

Yderligere må kandidater ikke drøfte nogen eksamensspørgsmål med andre, heller ikke andre eksamensdeltagere, i overensstemmelse med den *Fortrolighedspolitik*, der er inkluderet i denne vejledning.

**Bemærk:** Ved ankomst til testcenteret bliver alle kandidater bedt om at acceptere testcentrets regelsæt. Hvis kandidaten ikke overholder disse regler, risikerer man at blive bortvist fra eksamenen og mister således indbetalte eksamensgebyrer, eksamensresultatet ugyldiggøres og/eller at der indledes juridiske tiltag eller politianmeldelse.

Eksamenen vil blive uddelt i multiple choice-format. Kandidaten læser og besvarer spørgsmål på en computer.

## N. Underretning om eksamensresultater

De officielle eksamensresultater og rapporter over resultater vil blive fremsendt til kandidater online inden for 2-3 måneder efter eksamen. Kandidater, der består eksamenen, vil også modtage deres IBCLC-certifikat, efter at resultaterne er gjort tilgængelige online. Af sikkerhedsmæssige årsager stilles individuelle spørgsmål ikke til rådighed efter prøven.

## O. Politik vedr. anmodning om en manuel scoreoptælling

Hvis en eksamen er af papir/blyant-typen, vil scoren IBCLC-eksamenen være baseret på optisk scanning af kandidaternes svarark. Ved computerbaseret eksaminering evalueres kandidatens svar elektronisk mod den udleverede svarnøgle. Kandidater, der mener, at deres eksamen ikke er blevet korrekt bedømt, kan anmode om manuel scoreoptælling af deres svarark eller en ny bedømmelse af deres computerbaserede eksamenssvar.

**Alle anmodninger om manuel scoreoptælling skal indsendes inden for 30 dage efter den dato, hvor eksamensresultaterne blev offentliggjort.** Formular til manuel scoreoptælling kan tilgås på hjemmesiden. **Der opkræves et gebyr for anmodning om manuel scoreoptælling.** Dette gebyr refunderes, hvis det godtgøres, at kandidatens eksaminering er blevet fejlagtigt bedømt.

## P. Politik vedr. anke af et eksamensresultat

Appeller af ugunstige certificeringsbeslutninger fra eksamenskandidater vil blive gennemgået. En negativ beslutning kan ankes af følgende årsager: (1) påstået upassende administrative eksamineringsprocedurer eller (2) miljømæssige eksamensforhold, der er tilstrækkeligt alvorlige til at forårsage en større forstyrrelse af eksamensprocessen, og/eller øvrige uregelmæssigheder. Anker over følgende vil IKKE blive behandlet: (1) beslutning vedr. beståelsesscore, (2) eksamineringen eller individuelle eksamensredskaber eller (3) eksamensindholdets validitet. Anker vedr. eksamensresultater skal være så specifikke som muligt og indeholde detaljer vedr. anken.

[Formular til anker vedr. eksamensresultater](#) skal indsendes med henblik på at påbegynde denne anmodning. **Alle anker vedr. eksamensresultater skal indsendes til IBLCE inden for 30 dage efter den dato, hvor eksamensresultaterne blev offentliggjort.**

I forbindelse med evaluering af en anke tages den pågældende ankeformular i betragtning sammen med de oplysninger, der indsendes sammen med anken, såvel som yderligere relevante oplysninger. ***Ved underskrivning af ankeformularen anerkender kandidaten, at den beslutning, som træffes af IBCLC's ankeudvalg, er endelig.***

En godtaget anke resulterer ALENE i udskydelse af eksamensgebyret til en fremtidig eksaminering, der finder sted med tilstrækkeligt fremtidigt varsel.

## Q. Politik vedr. reeksamen

For at optimere kandidaters mulighed for at bestå IBCLC-eksamenen, og efter nøje gennemgang af feedback fra IBCLC'ere og interessenter, har IBCLC Commission for nylig revideret politikken vedr. reeksamen for kandidater, der går op til IBCLC-eksamenen. **Fra og med ansøgninger til afviklingen i april 2026** er politikken vedr. reeksamen for kandidater, der ikke består IBCLC-eksamenen, som følger:

**En kandidat, der ikke består, kan gå op til en reeksamen op til tre gange.**

**Efter et fjerde mislykket forsøg skal kandidaten gennemføre 35 timers yderligere ammeuddannelse og fremlægge bevis for uddannelsen, før vedkommende kan tage prøven igen.**

**Efter fem mislykkede forsøg skal kandidaten vente mindst to år, før vedkommende kan tage eksamen igen. Kandidaten kan ansøge igen som kandidat til indledende certificering og skal opfylde alle de krav, der gælder på ansøgningstidspunktet. Når en kandidat har bestået eksamen og opnået IBCLC-certificeringen, tages tidligere mislykkede forsøg ikke længere i betragtning.**

Ansøgere, der planlægger at tage reeksamenen, skal omhyggeligt gennemlæse deres rapport over eksamensresultater og overveje undervisning i de pågældende områder af eksamen, hvor de præsterede ringe. Før en kandidat kan tage eksamenen igen, skal vedkommende imødekomme de gældende egnedhedskrav, indsende en ansøgning om den pågældende eksamen og betale det pågældende eksamensgebyr. Rationalet bag politikken for reeksamenen er, at kandidater kraftigt opfordres til at tage hånd om problematiske områder, før de tager eksamenen igen.

Tidligere forsøg vil tælle med i den total, der er tilladt iht. politikken på det tidspunkt, hvor den træder i kraft.

Hvis en kandidat ikke består IBCLC-eksamenen, er vedkommende berettiget til at modtage 50 % rabat på reksamensgebyret for det næste eksamensforsøg eller op til to år efter første gang, vedkommende ikke består. Både kandidater til den indledende eksamen og recertificeringseksamenen er berettiget til den nedsatte pris.

## **V. Ansøgning om recertificering via CERP-point og Efteruddannelse – Egevaluering**

Der findes fuldstændige oplysninger om omkostninger og tidsfrister på IBLCE's hjemmeside.

Bemærk, at alle krav til recertificering skal være opfyldt på tidspunktet for indsendelse af ansøgning om recertificering.

## A. Gennemfør Efteruddannelse – Egevaluering

Efteruddannelse – Egevaluering er tilgængelig på alle de 17 sprog med recertificering via CERP-point:

- Traditionelt kinesisk
- Kroatisk
- Dansk
- Hollandsk
- Engelsk
- Fransk
- Tysk
- Græsk
- Ungarsk
- Indonesisk
- Italiensk
- Japansk
- Koreansk
- Polsk
- Portugisisk
- Slovensk
- Spansk

Efteruddannelse - nu ved hjælp af egevaluering - giver IBCLC'ere mulighed for at vise deres alsidige viden samt de færdigheder, der er nødvendige for at kunne praktisere som IBCLC'er. Det er et krav, at IBCLC'ere gennemfører Efteruddannelse - Egevaluering med henblik på at identificere deres færdigheder ud fra det aktuelle dokument [IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet](#). På baggrund af den individuelle udviklingsplan, som egevalueringen genererer, skal IBCLC'ere herefter optjene 75 CERP-point.

Egevalueringen er udformet således, at den giver indsigt og muliggør, at efteruddannelsen kan bestå af flere komponenter. Derved fastholdes interessen for at vedligeholde og udvikle kompetencerne, således at de altid er på niveau med de professionelle standarder beskrevet i *IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet*, samtidig med at IBCLC'ere har den fornødne fleksibilitet til at kunne vælge uddannelse i forhold til karriere, praksismiljø eller interesseområder.

Egevalueringen er en gratis 120 minutters computerbaseret evaluering, som består af 72 multiple choice-spørgsmål. På baggrund af besvarelsen genereres en individuel udviklingsplan. **Evalueringen skal besvares inden for 120 minutter (2 timer)**. Du kan ikke påbegynde evalueringen, gemme den undervejs og vende tilbage på et senere tidspunkt. Efteruddannelse - Egevaluering kan kun tages én gang i løbet af en femårs recertificeringsperiode.

Når du er færdig med egevalueringen, modtager du omgående feedback i form af en individuel udviklingsplan. I udviklingsplanen kan du se, hvilke emner fra *IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet* du bør fokusere på i din efteruddannelse.

Skal IBCLC'ere optjene et minimum antal af deres CERP-point på basis af resultaterne af deres PPDP, individuelle udviklingsplan:

- Hvis du har **et eller flere krævede emner**, der er angivet i PPDP'en, skal du **optjene minimum 5 CERP-point inden for hvert af disse emner, ELLER**
- Hvis du **ikke har krævede emner**, der er angivet i PPDP'en, kan du optjene CERP-point på basis af dit karrierevalg, dit praksisområde eller dine interesseområder, i overensstemmelse med *Detaljeret gennemgang af indholdet (DCO)*.

## B. Udfyld en onlineansøgning

Onlineansøgningen til recertificering er tilgængelig på alle de 17 sprog med recertificering via CERP-point. Besøg hjemmesiden, og find dit sprog.

## C. Datoer for optjening af CERP-point for så vidt angår politikken for recertificering via CERP-point

Uddannelse med recertificering via CERP-point for øje skal opnås efter indledende certificering som IBCLC. Kun uddannelse, der er opnået efter underretning om den indledende tildeling af IBCLC-certificering, kan bruges til recertificering via CERP-point.

## D. Kategorier og påkrævet antal CERP-point

Uddannelse, der berettiger til CERP-point, skal dække de emner, som er omtalt i [\*IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet\*](#). IBLCE knytter tre (3) forskellige kategorier inden for CERP-point til videregående uddannelse:

- L-CERP-point er for undervisning, der specifik omhandler human laktation og amning samt tilvejebringelse af pleje for ammende familier.
- E-CERP-point er for undervisning, der omhandler fagetik, faglig adfærd og faglige standarder for sundhedspersonale.
- R-CERP-point er en supplerende kategori, der dækker undervisning, som på enhver måde er relateret til praktisering af laktationsrådgivning.

Med henblik på at opnå recertificering med CERP-point skal IBCLC-certificerede opnå mindst 75 CERP-point i løbet af de fem år, der er gået, siden sidste eksamen blev bestået, eller siden

deres sidste fornyelse via CERP-point. Disse 75 CERP-point **SKAL** imødekomme følgende minimumskrav:

- Mindst 50 L-CERP-point og
- Mindst 5 E-CERP-point og
- Mindst 2 timers uddannelse i WHO-kodekset (inkluderet i de 5 samlede E-CERP-point) og
- Grundlæggende førstehjælpsuddannelse (optjener 3 R-CERP-point) og
- Mindst 17 yderligere CERP-point, der kan være L-, E- og/eller R-CERP-point

Derudover skal IBCLC'ere optjene et minimum antal af deres CERP-point på basis af resultaterne af deres PPDP, individuelle udviklingsplan:

- Hvis du har **et eller flere krævede emner**, der er angivet i PPDP'en, skal du **optjene minimum 5 CERP-point inden for hvert af disse emner, ELLER**
- Hvis du **ikke har krævede emner**, der er angivet i PPDP'en, kan du optjene CERP-point på basis af dit karrierevalg, dit praksisområde eller dine interesseområder, i overensstemmelse med *Detaljeret gennemgang af indholdet (DCO)*.

CERP-point kan optjenes igennem relevante uddannelsesaktiviteter, som enten anerkendes af IBLCE eller CERP-point igennem CERP-udbyderprogrammet eller på baggrund af aktiviteter, der ikke anerkendes af IBLCE. Hvis IBLCE allerede har tildelt CERP-point til uddannelsen, vil certifikatet for fuldførelse vise CERP-registreringsnummeret og typen og antallet af tildelte CERP-point.

Følgende er eksempler på hver enkelt CEPR-kategori såvel som information om, hvilken typer uddannelse, der ikke kan bruges som CERP-point:

Eksempler på passende L-CERP-emner omfatter:

- Brystanatomi i forhold til laktation
- Kliniske færdigheder for IBCLC'ere
- Klinisk dokumentation for IBCLC'ere
- Kulturelle påvirkninger på amning
- De ti trin til vellykket amning
- Amningsadministration
- Amningsforskning
- Ernæring under laktation

Eksempler på passende E-CERP-emner omfatter:

- Praktisk etik for laktationsrådgivere

- Informeret samtykke
- Sundhedspersonale og det *Internationale markedsføringskodeks for modermælkserstatninger* (WHO-kodekset)
- Interessekonflikt
- At kende sine grænser – hvornår, der skal henvises
- Menneskerettigheder og valg af spædbørnsudrustning
- Drøftelser med en kollega, hvis praksis ikke er baseret på videnskabelige principper og opdaterede oplysninger
- Copyright og immateriel ejendom

Eksempler på passende R-CERP-emner omfatter:

- Overordnet anatomi
- Spædbørns vækst og udvikling
- Forskningsmetoder og statistikker
- Kulturelle forskelle inden for sundhedspraksisser
- Hjertemassage (CPR)
- Fødselsdepression
- Rådgivnings- eller kommunikationsfærdigheder
- Principper for voksenundervisning
- Familiedynamik
- Praksisser for spædbarnsmassage
- Ernæring (hvis den ikke er laktationsspecifik)
- Supplerende behandlinger (kun oversigtssessioner)

Uddannelsesprogrammer baseret på emner, der ikke er omfattet af *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold*, er ikke berettigede til CERP-point. Eksempler på emner, der ikke anerkendes til CERP-point, omfatter:

- Computerfærdigheder
- Virksomhedsadministration
- Bh-tilpasning (medmindre den specifikt er relateret til laktation)
- Motivationssessioner
- Instruktionsprogrammer for supplerende behandling
- Specialiserede sundhedsplejefærdigheder (f.eks. fosterovervågning)

Yderligere tildeles der **ikke** CERP-point for følgende uddannelsestyper:

- klinisk arbejde som ammerådgiver
- fødselsforberedelse eller efterfødselssessioner for mødre

- private studier, herunder læsning af journaler og gennemsyn af videoer
- uddannelse, som er sponsoreret af firmaer, hvis produkter falder inden for rammerne af det, der er beskrevet i det *internationale kodeks for markedsføring af modermælkserstatninger* (f.eks. modermælkserstatning, flasker og sutter).

## E. Individuelle CERP-point

[Vejledning til optjening af CERP-point](#) kan hjælpe dig med at optjene L-, E- eller R-CERP-point for følgende aktiviteter. Vejledningen findes på hjemmesiden.

- Primær forfatter eller medforfatter af artikel/udkast/kapitel i en journal eller redigeret bog, der henvises til
- Fuldførelse af et speciale eller en ph.d.-afhandling
- Fremlæggelse af en plakat
- Udvikling af en video til fagpersoner
- Primær forfatter eller medforfatter til en original hospitalsprotokol eller -politik
- Klinisk observation
- Deltagelse i udbudt undervisning, hvor emnet var human laktation og amning
- Fremlæggelse af undervisningstilbud
- Frivilligt arbejde
- Pathway 3-mentorordning
- Pathway 2 kliniske instruktionstimer

Hvis indholdet er relevant for en IBCLC's praksis, vil undervisningsaktiviteten blive tildelt L-, E- eller R-CERP-point, afhængigt af emnet.

I løbet af en periode på fem år kan IBCLC'ere optjene op til samlet 6 R-CERP-point for fuldførelse af ét eller flere af følgende livsstøttekurser.

- CPR (hjertemassage)
- NRP (neonatalt genoplivningsprogram)
- PALS (pædiatrisk avanceret livsstøtte)
- ACLS (avanceret hjertelivsstøtte)
- S.T.A.B.L.E (sukker og sikker pleje, temperatur, luftveje, blodtryk, laboratoriearbejde, psykisk støtte)
- NLS (livsstøtte til nyfødte)
- EPALS (europæisk pædiatrisk avanceret livsstøtte)

IBCLC'ere tildeles 3 R-CERP-point for hvert af de tidligere omtalte kurser, dog maks. 6 R-CERP-point. IBCLC'ere, der har arbejdet som instruktør på et af disse kurser, tildeles 6 R-CERP-point for at

have undervist på kurset.

## **F. Dokumentation for CERP-point**

IBCLC'ere, der udvælges til gennemgang i løbet af recertificeringsprocessen, skal indsende kopier af resultatet af deres Efteruddannelse – Egevaluering samt bevis for alle optjente CERP-point inden for 10 hverdage efter at være udvalgt til kontrol. I forhold til recertificeringsprocessen opbevarer IBLCE ikke fortegnelser over deltagere i undervisningsprogrammer, der er blevet tildelt CERP-point igennem IBLCE's CERP-udbyderprogram. IBCLC'ere, der har mistet deres fuldførelsescertifikat, skal kontakte uddannelsesudbyderen.

## **G. Recertificering – Retningslinjer for forlængelse**

Recertificerende IBCLC'ere bør nøje overveje konsekvenserne ved ikke at imødekomme kravene til recertificering, eftersom manglende recertificering indebærer ophør af certificering. Kun dokumenterede ekstraordinære omstændigheder vil blive accepteret som grund til at overveje en anmodning om forlængelse af certificering til næste år. Se [Recertificering – Retningslinjer for forlængelse](#) på hjemmesiden for yderligere oplysninger.

# **VI. Fortrolighedspolitik**

## **A. Forpligtelse til fortrolighed**

IBCLC-kommissionen er i overensstemmelse med IBLCE's politik forpligtet til at beskytte fortrolige og/eller ejendomsbeskyttede oplysninger relateret til ansøgere, kandidater, certificerede, processen for eksamensudvikling og eksamensindholdet. IBLCE og IBCLC Commission vil ikke afsløre nogen fortrolige oplysninger om nogen ansøger, kandidat eller certificeret, medmindre der foreligger skriftlig autorisation fra personen, eller det er påkrævet iht. lovgivningen.

## **B. Eksamensresultater**

Individuelle eksamensresultater betragtes som fortrolige. Eksamensresultater oplyses kun for den enkelte kandidat, medmindre der foreligger en underskrevet publikation på forhånd. Resultater oplyses ikke telefonisk eller via fax. Personlige oplysninger, der indsendes af ansøgere, kandidater eller certificerede med en ansøgning om indledende certificering eller recertificering, betragtes som fortrolige.

## C. Ansøgningsstatus

En enkeltpersons ansøgningsstatus betragtes som fortrolig. IBCLC-programmet afslører ikke oplysninger om, hvorvidt en enkeltperson har ansøgt om certificering eller har taget eksamenen. Den aktuelle certificeringsstatus offentliggøres og bekræftes som omtalt i afsnittet Bekræftelse af akkreditiver i denne politik.

## D. Bekræftelse af akkreditering

Navnene på de certificerede enkeltpersoner betragtes ikke som fortrolige og kan offentliggøres. Offentliggjorte oplysninger kan omfatte navn, by, delstat, land og certificeringsstatus. Der tilvejebringes også et onlineregister over certificerede for offentligheden. Arbejdsgivere modtager muligvis også skriftlig bekræftelse, forudsat at IBCLC-programmet har modtaget en underskrevet frigivelse fra den certificerede.

## E. Anonymiserede data

IBCLC-programmet vil, efter godkendelse fra IBLCE's forskningsudvalg, levere aggregerede og anonymiserede data. IBCLC-programmet forbeholder sig ret til at gøre brug af en kombination af anonymiserede data. IBLCE offentliggør dog muligvis også godkendte undersøgelser og anmodninger i spørgeskemaformat til dets medlemmer, som medlemmerne kan udfylde, hvis de ønsker det.

## F. Eksamenskandidater

Eksamenskandidater må ikke overføre oplysninger om IBCLC's eksamensspørgsmål eller -indhold i nogen form til nogen person eller entitet på noget tidspunkt, hverken før, under eller efter eksamenen. Manglende efterkommen af dette forbud eller manglende indberetning af evt. oplysninger om potentielle overtrædelse af sådanne forbud eller øvrige potentielle eksamensuregelmæssigheder på egne eller andres vegne kan resultere i ugyldiggørelse af eksamensresultater eller inddragelse af certificering i overensstemmelse med IBCLC-programmets politikker og procedurer, og/eller der vil blive indledt juridiske tiltag mod kandidaten, herunder politianmeldelse.

## G. Disciplinærproces ved klager omhandlende professionel adfærd

Disciplinærprocessen ved **klager omhandlende professionel adfærd** er fortrolig. Undersøgelse og beslutninger vedrørende disciplinærsager og klager over professionel adfærd bør alene involvere de berørte parter, medmindre loven kræver andet, eller det skønnes nødvendigt for gennemførelse af processen.

## VII. Politik for gennemgang af kandidater til indledende certificering og recertificering

Ansøgninger om indledende certificering, recertificering og fornyelse gennemgås. Disse gennemgange gennemføres på standardiseret og randomiseret basis. Hvis en ansøger eller certificeret bliver udtaget til en sådan gennemgang, skal vedkommende rettidigt tilvejebringe de fuldstændige og nøjagtige oplysninger, der anmodes om. Manglende overensstemmelse med denne forordning kan resultere i forsinkelse eller manglende mulighed for at deltage i IBCLC-eksamenen og/eller resultere i disciplinære tiltag i overensstemmelse med [Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere](#) og/eller i suspendering eller tilbagetrækning af muligheden for at genansøge om certificering.

Ud over den randomiserede og standardiserede revisionsproces, der er angivet ovenfor, forbeholder IBCLC Commission ydermere specifikt sig retten til at kræve, at enhver ansøger eller recertificant fremlægger bevis for uddannelse, beskæftigelse, kurser eller bevis for nogen af de oprindelige berettigelses- eller gencertificeringskrav rettidigt, og de afgivne oplysninger skal være fuldstændige og nøjagtige. Sådan manglende overensstemmelse med denne forordning kan desuden resultere i forsinkelse eller manglende mulighed for at deltage i IBCLC-eksamenen og/eller i disciplinære tiltag i overensstemmelse med [Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere](#) og/eller suspendering eller tilbagetrækning af muligheden for at genansøge om certificering.

## VIII. Politik vedr. anke af en beslutning om egnethed eller recertificering

Appeller af ugunstig certificeringsberettigelse eller gencertificeringsbeslutninger fra IBCLC-certificeringer og -ansøgere vil blive gennemgået. En negativ beslutning kan ankes af følgende årsager: 1.) Certificerings- eller gencertificeringskriterier blev anvendt forkert eller 2.) En faktisk fejl har påvirket beslutningen.

En overskredet tidsfrist kan kun ankes ved underbyggede og dokumenterede ekstraordinære omstændigheder. Certificerede eller ansøgere kan i så tilfælde indsende [ankeformularen](#). De krav, der er forbundet med denne proces, er beskrevet nedenfor.

Ekstraordinære omstændigheder kan alene være, hvis kandidaten/den certificerede eller dennes nærmeste familie bliver alvorligt syg eller kommer alvorligt til skade, hvis der sker dødsfald i nærmeste familie, hvis der opstår en uundgåelig naturkatastrofe eller der sker ændringer, som vedrører aktiv militær tjeneste.

Kandidater eller ansøgere, der af CERP bedømmes som uegnede til at tage den pågældende eksamen eller reeksamen, vil blive underrettet. *Alle egnethedsanker skal indsendes til IBLCE inden for 30 dage efter underretning manglende egnethed.*

Anker behandles af Appeals Committee (ankeudvalget), som tager de pågældende anker i betragtning sammen med de oplysninger, der indsendes som støtte til anken. *Ved underskrivning af ankeformularen anerkender den certificerede eller kandidaten, at den beslutning, som træffes af IBCLC's ankeudvalg, er endelig.*

## **IX. Politik vedr. diskrimination**

IBLCE vil og må ikke diskriminere på baggrund af race, farve, religion, sekt, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, etnicitet, alder, national oprindelse, forfædre, politisk overtalelse, evner/handicap, civilstand, geografisk placering eller socioøkonomisk status i nogen af sine aktiviteter eller operationer eller noget andet grundlag, der er forbudt i henhold til amerikansk lovgivning eller lovgivningen i USA eller Commonwealth of Virginia. IBLCE har forpligtet sig til at tilvejebringe et rummeligt og indbydende miljø for alle medlemmer af IBLCE's fællesskab såvel som alle, der ønsker at opnå adgang til IBLCE's fællesskab.

## **X. Politik vedr. brug af IBCLC's varemærke**

International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®) ejer visse navne, varemærker og logoer, herunder certificeringsmærkerne International Board Certified Lactation Consultant®, IBCLC® og IBCLC-logoet ("mærkerne"). Kun enkeltpersoner, der imødekommer IBLCE's egnethedskrav, har bestået IBLCE's eksamen og vedligeholdt IBCLC's certificering, må benytte mærkerne. Brug af mærkerne må kun finde sted i overensstemmelse med [Politik vedrørende brug af IBCLC's varemærke](#) samt de tilhørende vilkår og betingelser, der fremgår af hjemmesiden.

## **XI. IBCLC's register**

IBLCE forbeholder sig ret til at offentliggøre navnene på nuværende IBCLC'ere. Dette register findes på [IBCLC Commissions hjemmeside](#).

## **XII. Inaktiv-status**

IBCLC'ere, der ikke recertificeres i det år, hvor deres akkreditering udløber, automatisk blive overført til Inaktiv-status den 1. januar det følgende år. Mens man er i Inaktiv-status, bliver man ikke

certificeret som IBCLC'er, og man må ikke bruge titlen IBCLC efter sit navn eller praktisere som IBCLC'er.

### **Kandidater kan forny deres akkreditering via eksamen eller via CERP-point fra Inaktiv-status.**

Kandidater i Inaktiv-status, der fornyr deres akkreditering via Efteruddannelse – Egevaluering og CERP-point, kan bruge CERP-point, der er optjent siden datoen for deres seneste recertificering eller datoen for udstedelse af deres indledende akkreditering.

For at blive flyttet fra Inaktiv-status til Aktiv-status, skal kandidater:

- Forny deres status via IBCLC-eksamen eller Efteruddannelse – Egevaluering og CERP-point, idet de skal leve op til alle aktuelle recertificeringskrav\* i det år, hvor de har Inaktiv-status.
  - Kandidater skal ansøge inden for de almindelige ansøgningsfrister, der står på IBCLC Commissions hjemmeside
- Optjene yderligere 15 CERP-point\*\*
- Betale et ansøgningsgebyr

IBCLC'ere, som ikke består eksamenen, kan ikke opnå Inaktiv-status.

Se [IBCLC Commissions hjemmeside](#) for yderligere information.

## **XIII. Afgået-status**

Afgået-status er for aktive IBCLC'ere, som ønsker at blive pensioneret og ikke længere praktisere som IBCLC'er. Ansøgningsdatoer findes p.t. på [hjemmesiden](#).


Personer, som har opnået denne status, kan bruge titlen "Afgået IBCLC'er" på deres CV og under deres navn på et visitkort. Den må dog ikke benyttes i direkte forlængelse af navn eller underskrift (f.eks. ved opstilling) som en aktiv akkreditering. Intentionen med denne status er anerkendelse og er tiltænkt til personer, der ikke længere aktivt praktiserer som IBCLC'er eller har intentioner derom.

## **XIV. Gebyrskema for 2026**

Få mere information i [IBCLC-programmets gebyrvejledning](#).

## XV. IBCLC's Detaljeret gennemgang af indholdet

*Ikrafttrædende 2023*

	<b>International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®)</b> <b>International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)</b> <b>Detaljeret gennemgang af indholdet</b>
<b>I. Udvikling og ernæring</b>	<b>32</b>
<b>A. Spædbarn</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spiseadfærd ved forskellige alderstrin</li><li>2. Fødevareroverfølsomhed/fødevarerallergi</li><li>3. Spædbarnsanatomi og anatomiske/orale udfordringer</li><li>4. WHO retningslinier for introduktion af overgangskost</li><li>5. Lav fødselsvægt og meget lav fødselsvægt</li><li>6. Mælkebank - formel og uformel</li><li>7. Normal spædbarnsadfærd</li><li>8. Ernæringsmæssige behov - inklusiv præmature</li><li>9. Præmatur udvikling, vækst, og adfærd (inklusive sen-præmatur)</li><li>10. Hud kulør, muskeltonus, reflekser</li><li>11. Terminssvarende udvikling og vækst</li><li>12. WHO vækstkurver med justering for gestationsalder</li><li>13. Afføring og vandladning</li></ol>
<b>B. Maternel</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brystudvikling og -vækst (typisk og atypisk)</li><li>2. Brystkirurgi</li><li>3. Modernælkens sammensætning</li><li>4. Maternelle anatomiske udfordringer</li><li>5. Maternel ernæringsstatus</li><li>6. Brystvorteform og variation</li><li>7. Brystvorte udsmykninger (f.eks piercinger og tatoveringer)</li></ol>
<b>II. Fysiologi og Endokrinologi</b>	<b>14</b>
<b>A. Laktationens fysiologi</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relaktation</li><li>2. Infertilitetsproblemer</li><li>3. Inducering af mælkeproduktion</li><li>4. Graviditet og amning - tandem</li><li>5. Flerfoldsfødsel (f.eks tvillinger, trillinger)</li></ol>
<b>B. Endokrinologi</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hormonel indflydelse på mælkeproduktionen</li><li>2. Diabetes/sukkersyge</li><li>3. Maternelle hormonelle forstyrrelser (e.g hypofyse, thyroidea, polycystisk ovariesyndrom)</li><li>4. Maternelle autoimmune sygdomme</li><li>5. Nyfødt hypoglykæmi</li></ol>



**International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®)**  
**International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)**  
**Detaljeret gennemgang af indholdet**

<b>III. Patologi</b>	<b>35</b>
<b>A. Spædbarn</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ankyloglossi/stramt tungebånd</li> <li>2. Læbe-gane spalte</li> <li>3. Medfødte misdannelser/anomalier (gastrointestinal, hjerte)</li> <li>4. Gastroøsofageal refluks sygdom</li> <li>5. Hyperbilirubinæmi</li> <li>6. Neurologisk spædbarnslidelse</li> <li>7. Lille foster i forhold til gestationsalder (SGA), stor foster i forhold til gestationsalder (LGA)</li> <li>8. Akut spædbarnslidelse (f.eks infektiøs, hjerte, metabolisk)</li> <li>9. Infektioner overført fra mor til barn (f.eks HIV, hepatitis B)</li> <li>10. Øsofageal atresi/misdannelse</li> <li>11. Medfødt stofskiftefejl</li> <li>12. Cancer hos spædbørn</li> <li>13. Misdannelser/anomalier i mave-tarm kanalen</li> </ol>	
<b>B. Maternel</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absces/byld</li> <li>2. Dysfunktion i nedlørrefleks</li> <li>3. Akut maternel lidelse (f.eks infektiøs, hjerte, metabolisk)</li> <li>4. Kronisk maternel lidelse</li> <li>5. Maternel handicap (fysisk og neurologisk)</li> <li>6. Mastit/brystbetændelse</li> <li>7. Mælkeproduktion, lav- eller over-produktion</li> <li>8. Tilstande i brystvorte og bryst</li> <li>9. Brystvortesmerter og -skader</li> <li>10. Postpartum blødning</li> <li>11. Præeklampsi/svangerskabsforgiftning; graviditetsbetinget blodtryksforhøjelse</li> <li>12. Maternel cancer</li> </ol>	
<b>IV. Farmakologi/toksikologi</b>	<b>14</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Alkohol</li> <li>B. Nikotin og tobak</li> <li>C. Cannabis</li> <li>D. Lægemidler (f.eks receptpligtige, håndkøb, diagnostiske og terapeutiske procedurer, lægemidler til brug under fødsel)</li> <li>E. Rusmidler</li> <li>F. Prævention</li> <li>G. Midler der øger mælkeproduktionen</li> <li>H. Sårforbindinger/Brystvortecremer</li> <li>I. Urter og kosttilskud</li> <li>J. Kemoterapi/stråleterapi/scanninger</li> </ol>	



**International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®)**  
**International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)**  
**Detaljeret gennemgang af indholdet**

<b>V. Psykologi, sociologi, og antropologi</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Overgang til forældreskab</li> <li>B. Fødselsprocedurer</li> <li>C. Fødevarer der frarådes/anbefales til påvirkning af mælkeproduktion</li> <li>D. Arbejdsforhold - start/genopstart</li> <li>E. Familiens livsstil</li> <li>F. Identifikation af støttenetværk</li> <li>G. Maternel psykisk helbred</li> <li>H. Maternelle psykologiske problemer</li> <li>I. Mor/barn relation</li> <li>J. Tryk søvn</li> <li>K. Ammestop/At vænne barnet fra brystet</li> <li>L. Kulturel bevidsthed</li> </ul>	
<b>VI. Teknikker/Metoder</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Effektiv mælkeoverførsel</li> <li>B. Første time</li> <li>C. Når barnet tager fat</li> <li>D. Styling/Håndtering af mælkeproduktion</li> <li>E. Mælkefjernelse (f.eks udpumpning, hånd udmalkning, lækage)</li> <li>F. Placering af mor/barn i amlestilling (hands-off)</li> <li>G. Afvisning af bryst eller flaske</li> <li>H. Hud-mod-hud (kangaroo care)</li> </ul>	
<b>VII. Kliniske færdigheder</b>	<b>35</b>
<b>A. Udstyr og teknologi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Udstyr til madning (f.eks sonder ved brystet, kopper, sprøjter, flaskesutter)</li> <li>2. Håndtering og opbevaring af modermælk</li> <li>3. Udstyr til brystvorter (f.eks suttebrikker)</li> <li>4. Sutter</li> <li>5. Pumper (brystpumper)</li> <li>6. Vægte (f.eks nøjagtighed, præcision, betjening)</li> <li>7. Teknologi til kommunikation (f.eks virtuelle samtaler, tolketjenester, hjemmesider)</li> </ul>	
<b>B. Uddannelse og Kommunikation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Aktiv lytning</li> <li>2. Forebyggende vejledning</li> <li>3. Udvikling og deling af omsorgsplan</li> <li>4. Uddannelse af mødre og familier</li> <li>5. Uddannelse af fagpersoner, kollegaer, og studerende</li> <li>6. Følelsesmæssig støtte</li> <li>7. Empowerment/bemyndigelse</li> <li>8. Gruppestøtte</li> </ul>	



**International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®)**  
**International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)**  
**Detaljeret gennemgang af indholdet**

**VII. Kliniske færdigheder (Fortsatte)**

**C. Ethiske og Juridiske Emner**

1. Amning i det offentlige rum
2. Kliniske kompetencer
3. Faglig adfærdskodeks (CPC)
4. Fortrolighedsprincipper
5. WHO kodeks - fortalervirksomhed og politik

**D. Forskning**

1. Anvend evidensbaserede metoder
2. Forstå forskningsresultater
3. Brug af forskning til udvikling af instrukser og protokoller
4. Design af forskning (inklusive indsamling af tilladelse fra etiske datakomiteer)
5. Deltagelse i spørgeskema- og dataindsamling

**E. Folkesundhed**

1. Støtte/opbakning til "Baby-friendly hospitals initiativet" (BFHI)
2. Fortalervirksomhed for støtte til Verdenssundhedsorganisationens Internationale Kodeks for Markedsføring af Modermælksersatninger (WHO kodeks)
3. Fortaler for mor/barn i sundhedsvæsenet
4. Udvikling af ammerelaterede politikker
5. Fortalervirksomhed til regeringer/sundhedsministerier
6. Amning i nødsituationer (f.eks naturlige katastrofer og personlige krisesituationer)

Samlet antal elementer

175



**International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®)**  
**International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)**  
**Detaljeret gennemgang af indholdet**

**Sekundære klassifikationer**

Ifølge resultaterne fra praksisanalysen skal eksamenselementer overordnet være relateret til de nøgleopgaver, som er forbundet med udvikling af en plejeplan, der omfatter:

	<b>Opgaver</b>
<b>1</b>	Udvikle en plan
<b>2</b>	Dokumentere
<b>3</b>	Evaluere
<b>4</b>	Hjælpe mor med at definere og sætte mål
<b>5</b>	Journaloptagelse
<b>6</b>	Samarbejde med andet sundhedsfaglig personale
<b>7</b>	Visuel undersøgelse af den ammende mors brystvorte og bryst
<b>8</b>	Visuel undersøgelse af det ammende barns stilling og sutteteknik
<b>9</b>	Mundtlig kommunikation med ammende familier

Fra set de generelle principper, er spørgsmålene opdelt sv.t til følgende tidsintervaller:

	<b>Tidsintervaller</b>
<b>1</b>	Prænatal - maternel
<b>2</b>	Fødsel - maternel/fødsel - perinatal
<b>3</b>	Præmaturitet (inklusive sen præmatur)
<b>4</b>	0-2 dage
<b>5</b>	3-14 dage
<b>6</b>	15-28 dage
<b>7</b>	1-3 måneder
<b>8</b>	4-6- måneder
<b>9</b>	7-12 måneder
<b>10</b>	Efter 12 måneder
<b>11</b>	Overordnede principper (inklusive prækonception)

Der er ikke fastsat specifikke mål for disse sekundære klassifikationer, men alle kronologiske perioder er anført på undersøgelsen.