



# Guía de Recertificación

*Para personas que se recertifican como Consultores en Lactancia Certificada por la Junta Internacional®*

# Contenido

<b>I.</b>	<b>¿Qué es el IBLCE?</b> .....	<b>4</b>
A.	Información de Contacto .....	4
B.	Fechas Clave.....	4
<b>II.</b>	<b>Objetivo y Métodos de Recertificación</b> .....	<b>4</b>
A.	Política de Exámenes Reprobados de IBCLC .....	8
<b>III.</b>	<b>Publicaciones Importantes</b> .....	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>Cómo Postular Para la Recertificación por Examen</b> .....	<b>8</b>
A.	Cómo llenar el Formulario de Solicitud en Línea .....	8
B.	Listado de Precios.....	8
C.	Resumen del examen IBCLC .....	9
D.	Centros de Examen.....	9
E.	Protocolos de Seguridad en la Evaluación y de Revisión de Incidentes .....	9
F.	Arreglos Especiales .....	10
G.	Nota para Candidatas Embarazadas .....	10
H.	Lactancia y Amamantamiento durante la Administración del Examen .....	10
I.	Idiomas No Primarios .....	11
J.	Notificación de Admisión al Examen .....	11
K.	Retiro o Cancelación del Examen .....	11
L.	Política de Reprogramación del Examen.....	12
M.	Procedimientos de Admisión al Examen y Conducta del Candidato .....	12
N.	Notificación de Resultados.....	14
O.	Política de Solicitud de Revisión Manual.....	14
P.	Política de Apelación del Resultado del Examen.....	15
Q.	Política para Repetir un Examen Reprobado.....	15
<b>V.</b>	<b>Solicitud de la recertificación por CERP con la autoevaluación de educación continua (Autoevaluación de CE)</b> .....	<b>16</b>
A.	Completar la Autoevaluación de CE .....	16
B.	Completar una Solicitud en Línea .....	17
C.	Fechas de obtención de los CERP a efectos de recertificación por política de los CERP .....	17
D.	Categorías y Cantidad Requerida de CERP .....	17
E.	Cómo Solicitar CERP Individuales .....	19
F.	Documentación de CERP .....	20
G.	Política de Solicitud de Extensión de Recertificación por CERP .....	21
<b>VI.</b>	<b>Política de Confidencialidad</b> .....	<b>21</b>
A.	Compromiso de Confidencialidad .....	21

B.	Resultados del Examen.....	21
C.	Estado de Solicitudes.....	21
D.	Solicitud de Constancia de Vigencia de Certificación .....	21
E.	Información no identificada.....	22
F.	Candidatos al examen.....	22
G.	Proceso disciplinario del IBLCE en relación con las denuncias del Código de Conducta Profesional .....	22
<b>VII.</b>	<b>Revisión de la Solicitud de Recertificación y Candidato Inicial.....</b>	<b>22</b>
<b>VIII.</b>	<b>Política de Apelación de una Decisión de Elegibilidad o Recertificación.....</b>	<b>23</b>
<b>IX.</b>	<b>Política de No Discriminación.....</b>	<b>24</b>
<b>X.</b>	<b>Política de Marcas Propias .....</b>	<b>24</b>
<b>XI.</b>	<b>Registro del IBCLC .....</b>	<b>24</b>
<b>XII.</b>	<b>En Caso de Certificación Vencida.....</b>	<b>24</b>
<b>XIII.</b>	<b>Estado de inactividad .....</b>	<b>25</b>
<b>XIV.</b>	<b>Estado de retiro.....</b>	<b>25</b>
<b>XV.</b>	<b>Programa de tarifas para 2022 .....</b>	<b>26</b>
A.	Programa de tarifas de recertificación del IBLCE de 2022 para los países del nivel 1....	26
B.	Programa de tarifas de recertificación del IBLCE de 2022 para los países del nivel 2....	27
C.	Programa de tarifas de recertificación del IBLCE de 2022 para los países del nivel 3....	28
<b>XVI.</b>	<b>Esquema Detallado del Contenido del Examen de IBCLC (vigente hasta 2022) .....</b>	<b>29</b>

## I. ¿Qué es el IBLCE?

IBLCE<sup>®</sup>, o el Consejo Internacional de Examinadores de Consultores en Lactancia<sup>®</sup> es una entidad de certificación independiente que certifica a las consultoras de lactancia IBCLC.

### A. Información de Contacto

Consejo Internacional de Examinadores de Consultores en Lactancia (IBLCE)

10301 Democracy Lane, Suite 400

Fairfax, Virginia 22030 2545 USA

Teléfono: +1 703-560-7330

[www.iblce.org](http://www.iblce.org)

IBLCE cuenta con centros en varias localidades. Para comunicarse con el centro que le corresponda, utilice la información de contacto que se encuentra en el sitio web de IBLCE.

NOTA: Debido a la COVID-19, el IBLCE proporciona recursos adicionales con respecto a la solicitud de la certificación IBCLC y la administración del examen en [su sitio web](#). Consulte este sitio web con regularidad mientras se prepara para solicitar la elegibilidad o para rendir el examen IBCLC en 2022.

### B. Fechas Clave

Para información sobre fechas límites y otras fechas clave importantes, consulte el sitio web IBLCE.

## II. Objetivo y Métodos de Recertificación

Propósito: El propósito del programa de recertificación del Consultor Internacional de Lactancia Certificado (International Board Certified Lactation Consultant, IBCLC) es promover la competencia continua a través del desarrollo profesional y el aprendizaje permanente. Se reconoce que las competencias y los conocimientos adquiridos antes de la certificación inicial que se examinan en ella no guardan necesariamente relación con los conocimientos de la persona que va a ejercer en esta área en los años venideros, especialmente si las competencias y los conocimientos no se actualizan periódicamente para incorporar nuevas ideas y prácticas.

Los IBCLC pueden recertificarse mediante puntos de reconocimiento de educación continua (Continuing Education Recognition Points, CERP) con autoevaluación o

mediante un examen cada cinco años. El objetivo de la autoevaluación es priorizar el aprendizaje del titular del certificado. El titular del certificado debe elegir los CERP que se encuentran dentro de las áreas de debilidad relativa dentro de los dominios del esquema de contenido detallado, según lo que identifica la autoevaluación. Asimismo, el objetivo del examen es promover la competencia continua, de acuerdo con el esquema de contenido detallado actual, que se actualiza periódicamente.

**Calendario y justificación:** Una vez adquirida la certificación inicial, la persona certificada suele mantener la certificación de IBCLC durante cinco años. A los cinco años, un titular del certificado puede volver a certificarse mediante un nuevo examen O ganar puntos de reconocimiento de educación continua (CERP) o su equivalente a través de CERP individuales. Para aquellos que se recertifiquen por CERP, también se requiere la realización de la autoevaluación de educación continua y la educación continua enfocada.

Los conocimientos y las destrezas adquiridas previas al examen pueden no reflejar las capacidades necesarias para el desempeño adecuado de una IBCLC con el pasar de los años, sobre todo si no se mantienen actualizadas. Por tal motivo, las consultoras IBCLC deben recertificarse cada 5 años. La disponibilidad de información y opciones de gestión van cambiando con el tiempo y es importante asegurar que los conocimientos y las capacidades de las consultoras IBCLC han avanzado al mismo ritmo. La recertificación tiene por objetivo fomentar la educación continua y la asimilación de nuevos conceptos y conocimientos. El periodo de vigencia de la certificación IBCLC fue establecido de acuerdo con la velocidad con que sucedan los cambios en el campo del manejo clínico de la lactancia materna.

El examen seguirá siendo una opción para la recertificación, pero ya no se exigirá cada diez años, con la adición de una autoevaluación con educación continua enfocada obligatoria como opción en cada ciclo de recertificación. La justificación de ello es que la educación formal u organizada puede conducir a un avance en la práctica, tal como las autoevaluaciones fomentan la autorreflexión al permitir al titular del certificado autoidentificar sus fortalezas y debilidades.

Cualquiera que sea el método de recertificación elegido, las IBCLC deben reafirmar su adhesión al Código de Ética y Conducta Profesional para IBCLC ([Code of Professional Conduct for IBCLCs](#)) y dar a conocer cualquier medida disciplinaria llevada en su contra con respecto a su licencia o matrícula profesional. IBLCE considera que esta reafirmación es importante y les recuerda a las personas certificadas acerca de sus obligaciones éticas.

**Métodos:** Al cumplirse los cinco años de la recertificación, el titular del certificado puede optar por recertificarse mediante un examen o por CERP con la realización de la autoevaluación de educación continua y la educación continua específica. Si escoge recertificar por CERP al intervalo de cinco años, IBLCE requiere que obtenga 75 CERP,

de los cuales un mínimo de 5 corresponde a ética profesional y un mínimo de 50 deben corresponder específicamente a lactancia humana y amamantamiento, así como a la atención a familias que amamantan. Los CERP restantes (20) pueden corresponder a cualquier tema relacionado con el campo de la consultoría en lactancia materna, puesto que algunas disciplinas en el *Esquema Detallado del Contenido del Examen IBCLC* no se tratan de lactancia materna ni de ética.

Independientemente del método de recertificación, los IBCLC también deben completar la educación básica de soporte vital en este período de tiempo, así como completar 250 horas de práctica en consultoría de lactancia. De acuerdo con la Opinión Consultiva del IBLCE sobre Telesalud, estas horas se pueden completar de forma remota.

Para mantener la certificación, los IBCLC que no tomen el examen deben obtener educación continua, reconocida por IBLCE por Puntos de Reconocimiento de Educación Continua (CERP) o CERP individuales equivalentes.

La formación reconocida por CERP puede brindarla una persona o una organización a través de seminarios, conferencias, talleres, módulos de estudio independiente, aprendizaje a distancia u otros medios de educación. Las formas de educación elegibles para CERP deben comprender las asignaturas mencionadas en el *Esquema Detallado del Contenido del Examen IBCLC*.

Un CERP es una unidad de crédito de educación continua, asignada por IBLCE a 60 minutos de educación que cumplan con las necesidades de educación profesional de los IBCLC practicantes. El crédito CERP se concede en tres tipos de educación continua:

- La educación que trata específicamente de la lactancia humana y el amamantamiento se reconoce con L-CERP (L= lactancia).
- La educación acerca de ética profesional y conducta se reconoce con E-CERP (E=ética)
- La educación que está relacionada con la práctica de los IBCLC, pero no se trata de lactancia ni de ética, se reconoce con R-CERP (R=relacionada).

Para los IBCLC que se recertifiquen ya sea por examen o por CERP con la autoevaluación de CE, el Consejo Internacional de Examinadores de Consultores de Lactancia (International Board of Lactation Consultant Examiners, IBLCE) requiere lo siguiente en cada ciclo de recertificación de cinco años:

- 250 horas de práctica en consultoría de lactancia (a tiempo parcial o completo) en las áreas de educación, administración, investigación, práctica clínica o defensoría. Puede acumular estas horas como voluntario, como horas remuneradas o como una combinación de ambas. Las competencias clínicas son un área importante del *Esquema Detallado del Contenido del Examen de IBCLC*, las cuales se mantienen

mejor a través de la práctica activa. La Calculadora de Prácticas Clínicas Específicas para la Lactancia puede ayudar a calcular estas horas y pueden ser enviadas a auditoría.

- Formación básica en supervivencia asistida. Los ejemplos de este tipo de formación que cumplen con este requisito son la Reanimación Cardiopulmonar (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR) y el Programa de Reanimación Neonatal (Neonatal Resuscitation Program, NRP). Como profesionales de atención médica que proporcionan un cuidado personal es importante mantener la formación básica en supervivencia asistida para la seguridad del cliente y del paciente. Las personas certificadas que sean seleccionadas para la auditoría deberán entregar su tarjeta o certificado como evidencia de la formación en esta área. El requisito de educación de soporte vital básico para la recertificación puede estar en cualquier momento dentro del ciclo de recertificación de cinco años, y las credenciales de soporte vital básico no necesitan estar activas en el momento de la recertificación. Un curso didáctico de soporte vital básico será suficiente para cumplir con el requisito. Tenga en cuenta que, si realiza la recertificación por CERP, estas horas de educación se cuentan como parte del total de 75 horas requeridas.

El programa de certificación IBCLC brinda la posibilidad de obtener la certificación IBCLC. Sin embargo, esta certificación no otorga a las personas que la posean el derecho ni el privilegio a ejercer como IBCLC. Las consultoras IBCLC deben desempeñarse de manera profesional dentro del marco establecido por la autoridad legal en la jurisdicción donde trabajan o desean trabajar.

Las consultoras IBCLC pueden recertificarse un año antes de la fecha de vencimiento de su certificación IBCLC, si lo hacen por medio del examen. En estos casos, la nueva fecha de vencimiento será 5 años después de aprobar el examen (por ej.; si la fecha de vencimiento de la certificación es en 2021 pero se toma la recertifica por medio del examen en 2020, la nueva fecha de vencimiento será en 2025 y no en 2026). Si la persona certificada no aprueba el examen, ya no tiene la credencial. Una persona certificada puede no elegir recertificarse por CERP un año antes de sus fechas de expiración.

Tenga en cuenta que, si bien se han implementado varias iniciativas del código de la OMS del IBLCE, con más información en el informe del IBLCE, debido al giro de tiempo y recursos que requiere la pandemia de la COVID-19, la implementación de la formación obligatoria del código de la OMS para los titulares del certificado, así como la revisión del Código de Conducta Profesional del IBLCE para Consultores Internacionales de Lactancia Certificados, no entrará en vigor para la comunidad general de certificadores en 2022. Hasta la fecha, el IBLCE ha aplicado una política de formación obligatoria sobre el código de la OMS para el consejo y el personal del IBLCE. Consulte las futuras sesiones informativas del IBLCE y las actualizaciones de esta guía para conocer la modificación del programa de

aplicación.

## **A. Política de Exámenes Reprobados de IBCLC**

El examen de IBCLC se ofrece dos veces al año. Si un IBCLC actual no aprueba el examen, se le revocará la certificación una vez se publiquen los resultados. Los candidatos pueden tomar un segundo examen en el mismo año (en caso de que corresponda) y volverán a obtener la certificación si pasan el examen. Sin embargo, el examen no cubrirá el tiempo entre la reprobación del examen y la aprobación de examen que se volvió a tomar. Si un candidato no aprueba el examen de abril, la certificación de IBCLC vencerá el 30 de junio de ese año. Si una persona certificada no aprueba el examen de septiembre, la certificación de IBCLC vencerá el 31 de diciembre de ese año.

## **III. Publicaciones Importantes**

Las IBCLC que necesitan realizar la recertificación deberán familiarizarse con las siguientes publicaciones que figuran en la página web de IBLCE.

- [\*Esquema detallado del contenido del IBCLC\*](#)
- [\*Competencias Clínicas para el Ejercicio Profesional de los Consultores Internacionales de Lactancia Certificados \(IBCLC\)\*](#)
- [\*Alcance del ejercicio profesional de los Consultores Internacionales de Lactancia Certificados \(IBCLC\)\*](#)
- [\*Procedimientos disciplinarios\*](#)
- [\*Políticas de apelación del IBLCE\*](#) (en la guía de *información del candidato* y en la *guía de recertificación*) y los formularios
- [\*Código de Conducta Profesional del IBLCE® para los Consultores Internacionales de Lactancia Certificados\*](#)

## **IV. Cómo Postular Para la Recertificación por Examen**

### **A. Cómo llenar el Formulario de Solicitud en Línea**

El formulario de solicitud de recertificación en línea se encuentra disponible los mismos idiomas en los que IBLCE ofrece los exámenes. Visite el sitio web de IBLCE y encuentre su idioma.

### **B. Listado de Precios**

Información sobre los precios de la Recertificación se encuentra al final de esta Guía.

## **C. Resumen del examen IBCLC**

El examen consta de 175 preguntas de selección múltiple. Cada pregunta tiene solo una respuesta correcta y no hay sanciones por respuestas incorrectas. Es conveniente que responda todas las preguntas. El examen se aplica en dos partes, y la mayoría de las preguntas en la Parte Dos están asociadas a una imagen. El típico examen de IBCLC tiene una duración de cuatro horas y dos minutos, que incluye un descanso de cinco (5) minutos entre la Parte Uno y la Parte Dos. Se conceden treinta minutos adicionales a aquellos postulantes que demuestran que no se ofrece el examen en su idioma principal. Se concede tiempo adicional para la parte escrita; el examen escrito requiere el uso de un folleto de examen, un folleto de fotografías, así como una hoja de respuestas, considerando que el sistema de examen por computadora es más simplificado. El examen IBCLC está formado por áreas de conocimiento relacionadas con el contenido y que se describen en el [\*Esquema Detallado del Contenido del Examen IBCLC\*](#).

## **D. Centros de Examen**

El IBLCE ofrece una Prueba computarizada (Computer-Based Testing, CBT) para el examen en todo el mundo. El IBLCE ha aprobado el uso de la Supervisión Remota en Vivo (Live Remote Proctoring, LRP) para la administración de los exámenes de IBCLC 2020-2022 en virtud de la actual pandemia mundial. Cualquier uso de la LRP para los exámenes del IBCLC en 2023 y en adelante estará sujeto a una nueva revisión. La LRP solo está disponible en inglés, ya que es el único idioma disponible actualmente en el proveedor de pruebas. En países donde no se encuentre disponible geográficamente algún centro de evaluación informatizado o en casos de arreglos especiales, es posible ofrecer ubicaciones de prueba CBT en un sitio emergente o la administración del examen en papel y lápiz. Se pueden revisar las ubicaciones de los centros de evaluación antes de solicitar el examen; sin embargo, tenga en cuenta que la lista de centros de evaluación de IBLCE que están disponibles cambia periódicamente.

La disponibilidad de centros de evaluación será más precisa en el momento en que solicite y programe una cita de evaluación. IBLCE le notificará por correo electrónico cuándo puede programar una cita. Programar tan pronto como reciba este aviso puede ayudarlo a encontrar un centro de evaluación de su elección.

## **E. Protocolos de Seguridad en la Evaluación y de Revisión de Incidentes**

El examen de IBCLC se ofrece en entornos de evaluación seguros para mantener la integridad del examen y del programa de certificación IBCLC. La administración de exámenes de IBLCE sigue protocolos de seguridad y confidencialidad.

IBLCE revisa incidentes durante la administración de los exámenes y, luego de los exámenes, hace el seguimiento necesario para determinar la naturaleza del incidente y para buscar una resolución según corresponda.

## **F. Arreglos Especiales**

IBLCE coordinará con los postulantes que presenten discapacidades y problemas médicos para proporcionarles los arreglos especiales que necesiten durante el examen. En el formulario de solicitud de examen IBCLC, se preguntará si el postulante desea arreglos especiales para el examen, o si se puede necesitar o no un artículo médico personal durante el examen. Si el postulante responde afirmativamente, IBLCE se pone en contacto con este y le solicita que presente un formulario de solicitud y documentación externa. Dicha documentación debe relacionar directamente los arreglos especiales con una o más condiciones verificadas de salud.

El personal del IBLCE se pondrá en contacto con el candidato para obtener la documentación necesaria. Se ruega a los candidatos que devuelvan la documentación en un plazo de 30 días hábiles. Si se proporciona esta documentación con prontitud, el proveedor de pruebas externo tendrá tiempo suficiente para procesar las solicitudes y ofrecerá la mayor flexibilidad a la hora de programar las citas.

## **G. Nota para Candidatas Embarazadas**

Los candidatos que experimenten problemas de salud que puedan afectar a su capacidad para realizar el examen deben notificarlo al IBLCE lo antes posible.

## **H. Lactancia y Amamantamiento durante la Administración del Examen**

IBLCE se dedica a la atención y el cuidado del amamantamiento y la lactancia, y es importante que tome en cuenta a los postulantes que también estén amamantando para permitir que los postulantes que estén en etapa de lactancia puedan amamantar o extraer leche durante el examen de IBCLC, mientras que mantengan la seguridad del examen. Estos permisos deben cumplir con los requisitos de seguridad del examen al tiempo que ofrezcan soluciones razonables que les permitirán a los postulantes amamantar o extraer leche durante la cita del examen. Por esta razón, se permitirá una pausa para amamantar o extraer leche después de la primera parte del examen; sin embargo, no se concederá tiempo adicional para realizar el examen. Además, es posible que ninguno de los postulantes al examen, ni siquiera aquellos que amamanten o extraigan leche, pueda regresar a la primera parte del examen luego de su finalización.

Los postulantes que soliciten una pausa para amamantar o extraer leche durante el examen deben leer los *Procedimientos para Lactancia y Amamantamiento durante el Examen*. Dichos procedimientos se encuentran en el sitio web de IBLCE.

## **I. Idiomas No Primarios**

El examen de IBCLC está traducido a una gran variedad de idiomas. Para los postulantes o personas certificadas cuyo idioma principal, como se indica en la solicitud de IBCLC, no esté entre los idiomas a los cuales se tradujo el examen, el IBLCE concederá 30 minutos adicionales para el examen.

## **J. Notificación de Admisión al Examen**

Los postulantes que cumplen con los requisitos de elegibilidad y que son seleccionados para presentar el examen, serán notificados por correo electrónico. Esta notificación incluye información sobre el lugar y los procedimientos del examen. Los postulantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad serán notificados por correo electrónico y podrán recibir un reembolso parcial de la cuota pagada.

## **K. Retiro o Cancelación del Examen**

Si un candidato debe retirarse del examen de IBCLC para el que haya presentado una solicitud y fue aceptada, o cancela su cita para presentar el examen de IBCLC, DEBE informarlo a IBLCE por escrito dentro de las fechas límite publicadas para optar a un reembolso parcial. Luego de las fechas límite establecidas, no se dará ningún reembolso parcial a los candidatos que se retiren o cancelen el examen de IBCLC. Los IBCLC con certificación vigente deben considerar cuidadosamente las consecuencias de retirarse o cancelar su cita o planes de examen. No recertificarse o recibir un aplazamiento por circunstancias extraordinarias resultará en la pérdida de la certificación, el 31 de diciembre. Solamente se aceptarán las circunstancias extraordinarias respaldadas con documentación como motivos para que el IBLCE considere una solicitud a que se difieran los fondos pagados para un examen futuro. Si se concede el aplazamiento de las tarifas y la prórroga de la certificación, el IBCLC deberá aprobar el examen del IBCLC dentro del año siguiente para mantener la certificación O el IBCLC también tendría la opción de recertificar por CERP, con la realización de la autoevaluación y la educación continua enfocada. Tenga en cuenta que cualquier CERP proporcionado como parte de la solicitud de aplazamiento y prórroga cuenta para las 75 horas de los requisitos CERP para la recertificación completa en el año de prórroga. Si se concede, la prórroga no amplía el siguiente ciclo de cinco años para la certificación, el IBCLC todavía deberá recertificarse en el ciclo original de cinco años en cumplimiento de los requisitos actuales

de recertificación. [Política de retiro/cancelación del examen de IBCLC](#) para obtener más detalles.

Debido a la COVID-19, el IBLCE, además en 2022, está proporcionando una solicitud de reembolso completo con circunstancias extraordinarias documentadas de acuerdo con los plazos publicados. Visite el Centro de recursos para la COVID-19 para obtener más información.

## **L. Política de Reprogramación del Examen**

Los candidatos al examen que deban reprogramar sus citas pueden hacerlo antes de las fechas límite publicadas en el sitio web de IBLCE. Luego de estas fechas, no se permitirá a los candidatos reprogramar sus citas. Los candidatos serán tomados en cuenta para reprogramar únicamente bajo circunstancias extraordinarias. Se debe notificar a IBLCE si es necesario reprogramar una cita después de estas fechas. Únicamente IBLCE determina tales decisiones acerca de la reprogramación.

Una vez que haya reprogramado exitosamente su cita, recibirá una confirmación de reprogramación por correo. No presentarse en el centro de evaluación resultará en la pérdida de las cuotas del examen. Los candidatos al examen pueden reprogramar solamente el examen para el que fueron aceptados.

## **M. Procedimientos de Admisión al Examen y Conducta del Candidato**

Para ingresar al salón de examen deberá presentar DOS (2) documentos de identidad.

Su documento de identidad principal debe ser una identificación válida, vigente y emitida por el gobierno que incluya su nombre, una foto actual y su firma. El segundo documento de identidad debe incluir su nombre y firma o su nombre y una foto actual.

El documento de identidad PRINCIPAL DEBE una de las siguientes identificaciones emitidas por el gobierno:

- licencia de conducir con foto
- documento de identidad internacional, nacional, regional o local con foto
- pasaporte con foto
- tarjeta de identificación militar con foto
- tarjeta verde, tarjeta de residencia permanente o visa con foto

El SEGUNDO documento de identidad DEBE incluir su nombre y firma o su nombre y una foto

actual. Las formas aceptables de identificación secundaria incluyen, pero no se limitan a:

- tarjeta de crédito
- tarjeta de seguro social
- tarjeta de empleo/estudiante
- licencia profesional
- tarjetas de seguro médico

**Tenga en cuenta que:** si usted no tiene estas dos formas de identificación, debe comunicarse con su oficina regional IBLCE antes de la fecha de su examen para saber cuáles son sus opciones. Los nombres en los documentos de identificación deben coincidir y ser los mismos que figuran en el archivo de IBLCE. Si necesita hacer cambios a su nombre, DEBE comunicarse con IBLCE para informar acerca de ellos. Los candidatos que necesiten actualizar o hacer cambios en su nombre DEBEN comunicarse con IBLCE con estos cambios antes de la fecha límite indicada en el correo electrónico de autorización del examen. Sin embargo, los documentos de identificación deben coincidir al momento de la verificación para el examen.

Se alienta a los postulantes a llegar al centro de examen 30 minutos antes de la hora programada de su cita para tener tiempo suficiente para la registración. A los postulantes que lleguen más de 30 minutos tarde se le negará el ingreso al centro de examen y perderán el derecho a recibir un reembolso de la cuota pagada. De igual manera, los candidatos que no se inscriban en el centro del examen el día del examen perderán todos los derechos a recibir reembolsos por las cuotas pagadas del examen.

Todos los centros de examen serán supervisados y controlados por uno o varios administradores de centros de prueba/Supervisores de Examen de IBLCE. Los postulantes deben seguir las reglas impuestas por los administradores de prueba/Supervisores de Examen de IBLCE de los centros. Se establecen estas reglas a fin de asegurar que la administración del examen sea libre de distracciones y que cada candidato reciba un trato equitativo. Los administradores de centros de prueba/Supervisores de Examen de IBLCE designarán un lugar para guardar sus pertenencias durante el examen. Durante el examen, los administradores de centros de prueba/Supervisores de Examen de IBLCE vigilarán la sala para facilitar una administración segura del examen.

Los candidatos no deben abandonar el centro de examen ni durante la administración de este ni durante las pausas. Abandonar el centro causará el rechazo inmediato del examen.

Los candidatos no podrán usar su teléfono móvil/celular ni sus dispositivos electrónicos durante el examen ni en los recesos que tomen durante la aplicación del examen. Los

postulantes en posesión de tales aparatos, durante el examen o las pausas, serán descalificados y su examen no será evaluado. Los postulantes que decidan llevar consigo teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos al lugar del examen tendrán que apagarlos por completo (no basta con ponerlos en modo de silencio o vibración) y guardarlos en el lugar designado por el administrador de centros de prueba/Supervisor de Examen de IBLCE. [Tome en cuenta que: ni los administradores de centros de prueba/Supervisores de Examen de IBLCE ni IBLCE son responsables por las pertenencias de los candidatos].

Está prohibido hablar con otro candidato durante el examen. Las preguntas sobre la administración del examen serán contestadas por el administrador de prueba/Supervisor de Examen de IBLCE del centro durante la orientación. No se permite hacer preguntas sobre el contenido del examen. Los administradores de centros de prueba/Supervisores de Examen de IBLCE del examen no podrán interpretar ni clarificar ninguna pregunta del examen. Queda prohibido hacer trampa en el examen y si un candidato es sorprendido en el acto, esto causará la cancelación de su calificación o la revocación de su certificación, conforme a las políticas y los procedimientos de IBLCE o medidas legales en su contra, incluso un proceso penal.

Además, los candidatos no pueden discutir ninguna pregunta del examen después del mismo con nadie, ni siquiera con aquellos que también se hayan presentado al examen, tal y como se indica en la Confidentiality Policy ubicada en esta guía.

**Tenga en cuenta:** Al llegar, se les pedirá a los postulantes que acepten los Reglamentos del Centro de Pruebas Si uno de los postulantes incumple estos reglamentos, se le negará el ingreso al centro de examen y perderá el derecho a recibir un reembolso de la cuota pagada, así como la invalidación de la puntuación de la prueba y la imputación de cargos civiles o penales.

El examen se realizará en formato de opción múltiple. El candidato verá y responderá a las preguntas en una computadora.

## N. Notificación de Resultados

Los resultados oficiales del examen se le proveerán de dos a tres meses después del examen. Los postulantes que aprueben el examen recibirán junto con sus resultados un certificado IBCLC. Por razones de seguridad, IBLCE no formula preguntas individuales luego del examen.

## O. Política de Solicitud de Revisión Manual

Para los exámenes en papel y lápiz, la puntuación del examen de IBLCE es basada en la exploración óptica de las hojas de respuesta del candidato. Para los exámenes computarizados, las respuestas del candidato son evaluadas electrónicamente contra la clave de respuesta proporcionada por IBLCE. Los candidatos que creen que sus exámenes no fueron corregidos correctamente pueden solicitar una verificación de su hoja de respuestas o una re-puntuación de las respuestas de su examen computarizado.

**Todas las solicitudes de la revisión a mano tienen que ser presentadas dentro de los 30 días siguientes a la fecha cuando los resultados del examen fueron diseminados.** Al formulario de solicitud de puntuación manual tiene acceso desde el sitio web del IBLCE. **Hay una tarifa asociada con la solicitud de revisión a mano.** Esta tarifa será reembolsada si se determina que el examen del candidato fue corregido incorrectamente.

## **P. Política de Apelación del Resultado del Examen**

IBLCE revisará las solicitudes con respecto a decisiones adversas de los postulantes del examen. Podrá apelarse a una decisión adversa por las siguientes razones: (1) supuestos procedimientos inadecuados de aplicación de exámenes, o (2) condiciones ambientales de prueba lo suficientemente graves como para causar una interrupción importante del proceso de examen y otras irregularidades. No se aceptarán solicitudes de apelación para lo siguiente: (1) la determinación del puntaje mínimo aprobatorio, (2) el examen o elementos individuales de prueba o (3) la validez del contenido del examen. Cualquier apelación al resultado del examen debería ser lo más específica posible y dar detalles acerca de los fundamentos de la apelación.

El Formulario de Apelación a Resultados del Examen debería presentarse para iniciar la solicitud. **Todas las Apelaciones a Resultados del Examen deben presentarse dentro de un lapso de 30 días, contados a partir de la fecha en que se publicaron los resultados del examen.**

Al evaluar una apelación, IBLCE toma en cuenta la apelación y la documentación de respaldo presentada junto con la apelación, así como información adicional pertinente. ***Con la firma del formulario de apelación, la persona certificada o el postulante reconoce que la decisión del Comité de Apelaciones de IBLCE es definitiva.***

Una apelación favorable resulta ÚNICAMENTE en el aplazamiento de las cuotas del examen a un examen futuro que se disponga, junto con su correspondiente notificación.

## **Q. Política para Repetir un Examen Reprobado**

No hay límite en el número de veces en que se puede repetir un examen reprobado. Los postulantes que deseen repetir el examen de certificación IBCLC deberán revisar cuidadosamente

el informe sobre los resultados obtenidos y considerar realizar estudios en las áreas en las que su desempeño resultó desventajoso. Para optar a presentar el examen nuevamente, los postulantes deben cumplir con los requisitos vigentes de elegibilidad, llenar otra solicitud de examen y pagar la cuota correspondiente. El fundamento de la política para repetir un examen es que se alienta a los candidatos a atender las áreas de deficiencia antes de volver a tomar el examen.

Si un candidato reprueba el examen de IBCLC, es elegible para recibir una cuota de examen con un 50% de descuento para los próximos tres exámenes o hasta tres años después de la primera vez que reprueba. Tanto los candidatos iniciales del examen como los de recertificación son elegibles para la tarifa de descuento.

## **V. Solicitud de la recertificación por CERP con la autoevaluación de educación continua (Autoevaluación de CE)**

Puede encontrar información completa acerca del costo y fechas límite en el sitio web de IBLCE. Tenga en cuenta que deben cumplirse todos los requisitos para la recertificación al momento de la solicitud.

### **A. Completar la Autoevaluación de CE**

La Educación Continua (Continuing Education, CE), ahora guiada por la Autoevaluación de CE, ayuda a los IBCLC a demostrar el conocimiento y las habilidades integrales requeridas para ejercer como IBCLC. Los IBCLC deben realizar la Autoevaluación de CE para identificar sus competencias basándose en el actual Esquema detallado de contenidos del IBCLC. Utilizando el Plan de Desarrollo Profesional Personalizado generado por la Autoevaluación de CE, los IBCLC deben completar 75 Puntos de Reconocimiento de Educación Continua (Continuing Education Recognition Points, CERP).

La Autoevaluación de CE está diseñada para fomentar la autorreflexión mediante el uso de un “Enfoque Combinado” para la educación continua. Esto equilibra el compromiso de mantener la competencia y evolucionar continuamente para alinearse con los estándares profesionales en los temas descritos en el Esquema detallado de contenidos del IBCLC, mientras que también permite a los IBCLC la flexibilidad de seleccionar la educación continua más específica a su trayectoria profesional, entorno de práctica o áreas de interés. Una vez que la Autoevaluación de CE se haya implementado completamente, aproximadamente la mitad del número requerido de CERP será prescrito por las áreas identificadas para mejorar en la autoevaluación y los CERP restantes serán determinados por el IBCLC.

La Autoevaluación de CE es una evaluación gratuita, a distancia y por computadora con 72 preguntas de opción múltiple que se realizan para crear un Plan de Desarrollo Profesional Personalizado. Debe realizarse en un bloque de tiempo de 120 minutos (2 horas). La autoevaluación de CE solo puede realizarse una vez durante un ciclo de recertificación de cinco años.

2022 es el comienzo del período de transición. Los IBCLC que deban recertificarse en 2022 necesitarán completar solo 7 CERP (10 %) del total de 75 CERP requeridos en base a los resultados de su Autoevaluación de CE. El número de CERP requeridos en base a los resultados de la Autoevaluación de CE aumentará a 20 CERP (30 %) en 2023 y a 34 CERP (50 %) en 2024.

Una vez completada la autoevaluación de CE, recibirá una respuesta inmediata en forma de Plan de Desarrollo Profesional Personalizado. Este plan le mostrará las áreas temáticas del Esquema detallado de contenidos del IBCLC en las que debe centrar su educación continua. Debe completar al menos un CERP en cada área identificada en su plan.

## **B. Completar una Solicitud en Línea**

El formulario de solicitud de recertificación en línea se encuentra disponible los mismos idiomas en los que IBLCE ofrece los exámenes. Visite el sitio web de IBLCE y encuentre su idioma.

## **C. Fechas de obtención de los CERP a efectos de recertificación por política de los CERP**

La formación para fines de recertificación por CERP debe obtenerse luego de la certificación inicial como IBCLC. Solamente puede usarse la formación obtenida después de la notificación de obtención de la certificación IBCLC para recertificar por CERP.

## **D. Categorías y Cantidad Requerida de CERP**

La formación elegible para CERP debe cubrir las asignaturas mencionadas en el [Esquema Detallado del Contenido del Examen IBCLC](#). IBLCE acredita CERP a tres (3) tipos de educación continua:

- CERP categoría L: educación continua específica en lactancia materna.
- CERP categoría E: educación continua en materia de ética/conducta profesional y normas sanitarias para profesionales de la salud.
- CERP categoría R: educación continua en temas que estén relacionados con la lactancia materna.

Para recertificar por CERP, los titulares de certificados del IBCLC deben obtener al menos 75 CERP en los cinco años transcurridos desde la última vez que aprobaron el examen o su última renovación por CERP. Estos 75 CERPs **DEBEN** cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Un mínimo de 50 L-CERP
- Un mínimo de 5 E-CERP
- Un mínimo de 20 CERP adicionales, los cuales pueden ser L, E o R-CERP

Además, los IBCLC deben completar al menos un CERP en cada área identificada por la autoevaluación de CE. Los IBCLC que deban recertificarse en 2022 necesitarán completar solo 7 CERP (10 %) del total de 75 CERP requeridos sobre la base de los resultados de su autoevaluación de CE. El número de CERP requeridos sobre la base de los resultados de la autoevaluación de CE aumentará a 20 CERP (30 %) en 2023 y a 34 CERP (50 %) en 2024.

Los CERP pueden obtenerse a través de cursos que han sido acreditados por IBLCE por CERP a través de su Programa Proveedor de CERP o cursos que han sido acreditados por otra entidad. Si un curso ha sido acreditado por IBLCE, esto debería indicarse en el certificado de cumplimiento de curso así que la categoría y cantidad de CERP que fue aprobada. En caso contrario, tendrá que solicitar CERP individuales. Le notificaremos si la educación que realizó no cumple con los requerimientos de CERP.

A continuación, encontrará ejemplos de cada categoría de CERP, así como información acerca del tipo de formación que no cuenta para obtener CERP:

Los ejemplos de temas apropiados de L-CERP comprenden:

- Anatomía mamaria en relación con la lactancia
- Habilidades clínicas para IBCLC
- Documentación clínica para IBCLC
- Influencia de la cultura en el amamantamiento
- Los diez pasos para el amamantamiento exitoso
- Manejo del amamantamiento
- Investigación en amamantamiento
- Nutrición durante la lactancia

Los ejemplos de temas apropiados de E-CERP abarcan:

- Prácticas éticas para consultores en lactancia materna
- Consentimiento informado
- Trabajadores de la Salud y el Código Internacional de Comercialización de Sucedáneos de la Leche Materna
- Conflictos de intereses

- Conocer los límites; cuándo remitir
- Derechos humanos y elección de alimentación infantil
- Lidar con colegas cuya práctica no esté basada en principios científicos e información actualizada
- Derechos de autor y propiedad intelectual

Los ejemplos de temas apropiados de R-CERP comprenden:

- Anatomía general
- Crecimiento y desarrollo infantil
- Métodos de investigación y estadística
- Diferencias culturales en prácticas de salud
- Reanimación cardiopulmonar (RCP)
- Depresión posparto
- Habilidades de orientación y comunicación
- Principios de educación para adultos
- Dinámicas familiares
- Prácticas de masaje infantil
- Nutrición (de no ser relativo a la lactancia)
- Terapias complementarias (solamente sesiones de resumen)

Los programas educativos basados en los temas no incluidos en el Esquema Detallado del Contenido del Examen IBCLC no son elegibles para CERP. Los ejemplos de temas que no serán reconocidos para CERP abarcan:

- Conocimientos de informática
- Administración de empresas
- Asesoramiento para determinar la talla correcta del sujetador (a menos que se relacione específicamente con la lactancia)
- Sesiones de motivación
- Programas instructivos de terapias complementarias
- Habilidades especializadas de atención médica (p. ej. monitoreo fetal)

Además, los CERP no se reconocerán en los siguientes tipos de formación:

- Trabajo clínico como un consultor en lactancia materna
- Clases prenatales y posnatales para madres
- Estudios individuales, como lectura de revistas o ver videos

## E. Cómo Solicitar CERP Individuales

La [guía de CERP individuales](#) puede ayudarlo a obtener CERP L, E o R para las siguientes actividades. Puede encontrar esta guía en el sitio web de IBLCE.

- Autor principal o coautor de artículo/abstracto/capítulo sobre lactancia materna publicado en una revista reconocida o un libro editado
- Cumplimiento de tesis de maestría o disertación doctoral sobre lactancia materna
- Presentación oral sobre lactancia materna
- Elaboración de video educativo sobre lactancia materna para profesionales
- Autor principal o coautor de protocolo o política hospitalario sobre lactancia materna
- Observación clínica
- Asistencia a una oferta educativa sobre lactancia materna
- Proporcionar charlas educativas
- Servicio voluntario
- Tutoría de la vía 3
- Horas de preceptor clínico de la vía 2

Si se determina que su educación califica, recibirá CERP de las categorías L, E o R según el tema de la actividad educativa.

Puede recibir 3 R-CERP, hasta un máximo de 6 R-CERP, por haber realizado o mantenido una o más de las siguientes certificaciones. No es necesario solicitar CERP Individuales para estas certificaciones. **(Cada certificación es equivalente a 3 R- CERP):**

- RCP (Reanimación Cardiopulmonar)
- PRN (Programa de Reanimación Neonatal)
- SVCA (Soporte Vital Cardiovascular Avanzado)
- SVAP (Soporte Vital Avanzado Pediátrico)
- STABLE – según sus siglas en inglés (Glucosa y cuidado seguro, temperatura, vía aérea, presión arterial, exámenes de laboratorio, soporte emocional)

Los IBCLC recibirán 3 R-CERP, y un máximo de 6 R-CERP, por cada uno de los cursos antes mencionados. Los IBCLC que sean instructores de uno de estos cursos, recibirán 6 R-CERP por dar el curso.

## F. Documentación de CERP

Los IBCLC que sean seleccionados para una auditoría durante el proceso de recertificación deben presentar copias de los resultados de su autoevaluación de CE y los certificados de finalización de todos los CERP dentro de los 30 días hábiles de la notificación de la auditoría. Para propósitos del proceso de recertificación, IBLCE **no** mantiene archivado una lista de los participantes de programas educativos que han sido aprobados por CERP a través del Programa Proveedor de CERP de IBLCE. En caso de certificados perdidos, debe comunicarse con el proveedor de educación que le entregó su certificado.

## **G. Política de Solicitud de Extensión de Recertificación por CERP**

Los IBCLC que recertifican deben considerar cuidadosamente las consecuencias de no cumplir con los requisitos para la recertificación, ya que no recertificar causará la pérdida de la certificación. Únicamente se aceptarán las situaciones extraordinarias documentadas como motivos para que IBLCE tome en cuenta una solicitud de extensión de certificación para el año siguiente. Revise la [\*Política de solicitud de prórroga de la recertificación del IBLCE por parte de los CERP\*](#) en el sitio web del IBLCE para obtener más detalles.

## **VI. Política de Confidencialidad**

### **A. Compromiso de Confidencialidad**

IBLCE se compromete a proteger la información personal de todo postulante; persona certificada; y con relación al proceso de preparación del examen y su contenido. IBLCE no divulgará ningún dato personal sin la aprobación escrita del postulante, candidato o persona certificada o según lo exige la ley.

### **B. Resultados del Examen**

Los resultados del examen son considerados confidenciales y serán comunicados solamente a quienes les corresponden. Los resultados no podrán ser entregados dando respuesta a pedidos por fax, ni teléfono. Toda información personal proporcionada por el postulante/persona certificada en la solicitud de examen o recertificación es considerada confidencial.

### **C. Estado de Solicitudes**

Toda solicitud presentada es considerada confidencial. El IBLCE no divulgará los nombres de las personas que han postulado para el examen o han presentado el examen anteriormente. Los nombres de las personas con certificación vigente se encuentran publicados en la página web del IBLCE.

### **D. Solicitud de Constancia de Vigencia de Certificación**

Los nombres de las personas con certificación vigente no se consideran confidenciales y pueden ser publicados por el IBLCE. Tal publicación puede incluir el nombre y estado de certificación de una IBCLC así que la ciudad, el estado y país dónde vive. Se encuentra publicado en la página web del IBLCE los nombres de las personas con certificación vigente.

Los empleadores pueden también conseguir una comprobación escrita del IBLCE con tal que proporcionen un permiso firmado de la persona certificada en cuestión.

## **E. Información no identificada**

Previa aprobación de su comité de investigación, el IBLCE podrá utilizar datos agregados y no identificados. El IBLCE se reserva el derecho de utilizar una combinación de datos no identificados, incluyendo, entre otros, los resultados de los exámenes. El IBLCE también puede difundir encuestas y solicitudes de tipo cuestionario aprobadas para que sus electores las completen de manera voluntaria.

## **F. Candidatos al examen**

Se prohíbe a los candidatos al examen de IBLCE transmitir información acerca de las preguntas del examen o contenido, de cualquier manera, a cualquier persona o entidad, en cualquier momento, ya sea antes, durante o después del examen, y el incumplimiento de esta prohibición o la falta de comunicación de cualquier información sobre presuntas violaciones de dichas prohibiciones o sobre posibles irregularidades en el examen por parte de ellos mismos o de otros, puede dar lugar a la anulación de la puntuación o a la revocación de la certificación de acuerdo con las políticas y los procedimientos del IBLCE o a acciones legales contra el candidato, incluido el enjuiciamiento penal.

## **G. Proceso disciplinario del IBLCE en relación con las denuncias del Código de Conducta Profesional**

El proceso disciplinario del IBLCE relacionado con las denuncias del **Código de Conducta Profesional** se considera confidencial. La investigación y la decisión de los asuntos disciplinarios y de las denuncias del Código de Conducta deben ser confidenciales frente a cualquier persona que no participe en el proceso disciplinario, excepto cuando lo exija la ley o cuando sea necesario para llevar a cabo el proceso disciplinario.

## **VII. Revisión de la Solicitud de Recertificación y Candidato Inicial**

Todas las solicitudes se revisarán para determinar si los postulantes han proporcionado suficiente información al determinar su selección para rendir el examen. Cada año, se escoge al azar una muestra de solicitudes para auditoría. Si es seleccionado para esta auditoría, el postulante o titular de la certificación deberá suministrar la información completa y precisa que se solicita y de manera oportuna. El incumplimiento puede dar lugar a un retraso o a la negación de presentarse al examen del IBCLC o a la iniciación de una acción disciplinaria de acuerdo con el

[Código de Conducta Profesional del IBLCE® para los Consultores Internacionales de Lactancia Certificados](#) o a la suspensión o revocación de la oportunidad de volver a solicitar la certificación.

Además del proceso de auditoría aleatorio y estandarizado establecido anteriormente, IBLCE se reserva el derecho de solicitar al postulante el envío oportuno de documentación de respaldo tal como copias del diploma o certificado de graduación y de constancias de empleo o trabajo escolar, que estén completos y sean precisos. El no proporcionar la documentación solicitada puede resultar en demoras, ser negado la posibilidad de ser seleccionado para rendir el examen o en acciones disciplinarias, conforme al Código de Conducta Profesional o suspensión o revocación de la oportunidad de volver a solicitar la certificación.

## **VIII. Política de Apelación de una Decisión de Elegibilidad o Recertificación**

IBLCE revisará las solicitudes de apelación de elegibilidad relacionadas con decisiones adversas con respecto a las personas certificadas y los postulantes. Podrá apelarse a una decisión adversa por los siguientes motivos: 1) IBLCE no aplicó correctamente los criterios de certificación y de recertificación o 2) por un error de hecho que afectó el resultado. Podrá apelarse el incumplimiento de una fecha límite solamente si se debe a una circunstancia extraordinaria fundamentada y verificada.

Las personas certificadas o postulantes que deseen hacerlo deben presentar un Formulario de Apelaciones. Los requisitos asociados con este proceso se describen a continuación.

Se consideran circunstancias excepcionales so las enfermedades o lesiones de gravedad que sufra el candidato o la persona certificada o un pariente cercano; fallecimiento de un pariente cercano, vivencia de un desastre natural inevitable o cambios relacionados con el servicio militar activo. Debido a la COVID-19, además en 2022, las circunstancias extraordinarias incluyen preocupaciones relacionadas con la COVID-19, como la pérdida del trabajo del candidato y/o pareja/cónyuge, problemas de salud por la COVID-19 para el candidato o miembro de la familia inmediata, y/o preocupación por estar en público debido a la COVID-19.

Las personas certificadas o postulantes de los que la CERP determina que no son elegibles para tomar el examen o que no son elegibles para recertificar, recibirán notificación por parte del IBLCE. ***Todas las Apelaciones deben presentarse ante el IBLCE dentro del lapso de 30, contados a partir de la notificación de inelegibilidad.***

El Comité de Apelaciones de IBLCE evalúa las apelaciones; este considera el formulario de apelaciones junto con la información presentada como sustento de la apelación. ***Con la***

*firma del formulario de apelación, la persona certificada o el postulante reconoce que la decisión del Comité de Apelaciones de IBLCE es definitiva.*

## **IX. Política de No Discriminación**

IBLCE no discrimina ni discriminará por motivos de raza, color, religión, secta, género, identidad de género, orientación sexual, sexo, etnia, edad, origen nacional, ancestros, convicción política, habilidad/discapacidad, estado civil, lugar geográfico, o estado socioeconómico en ninguna de sus actividades u operaciones o cualquier otro motivo prohibido por las leyes de los Estados Unidos de América o por el estado de Virginia. IBLCE está comprometido con ofrecer un entorno incluyente y acogedor para todos los miembros de la comunidad de IBLCE, así como para todos aquellos que buscan acceso a dicha comunidad.

## **X. Política de Marcas Propias**

El Consejo Internacional de Certificación para los Consultores en Lactancia (“IBLCE”) es propietario de ciertos títulos, marcas y logotipos, incluyendo las marcas de certificación del Consejo Internacional de Certificación para los Consultores en Lactancia y el logo de IBCLC (las “Marcas”). Se reserva el uso de estas marcas a las personas que hayan cumplido con los requisitos de postulación del IBLCE, aprobado el examen del IBLCE y mantenido su certificación de IBLCE. El uso de estas Marcas debe hacerse en conformidad con La [Política del Uso de Marcas Registradas de IBCLC](#) (IBCLC Trademark Use Policy) y a sus términos y condiciones, que pueden encontrarse en el sitio web de IBLCE.

## **XI. Registro del IBCLC**

IBLCE se reserva el derecho de publicar los nombres de las personas con certificación IBCLC vigente. Este Registro puede encontrarse en el [Sitio web del IBLCE](#).

## **XII. En Caso de Certificación Vencida**

En caso de que un IBCLC deje vencer su certificación, tendrá que tomar el examen una vez dentro de los 12 meses posteriores, sin tener que cumplir con los requisitos de elegibilidad para el examen de IBLCE; esta excepción se limita a un examen dentro del año siguiente al vencimiento de su certificación. Para cualquier examen eventual, se espera que cumplan con los requisitos de elegibilidad válidos para el momento de la solicitud de examen. Por ejemplo, una persona que reprueba el examen en abril podrá tomar el examen de septiembre del mismo año, o en abril del año siguiente, sin tener que cumplir con los prerrequisitos del examen. Un IBCLC que repruebe el examen en octubre recibirá una oportunidad para abril o septiembre del siguiente año, sin tener que demostrar que cumple con los prerrequisitos.

### **XIII. Estado de inactividad**

El IBLCE planea introducir un estado inactivo en 2022 para los IBCLC actualmente activos que no puedan cumplir con los requisitos de recertificación en el año en que deben recertificarse pero que tengan la intención de obtener la certificación de nuevo dentro de un año. Durante el Estado de Inactividad, las personas no conservan la credencial IBCLC de forma activa. **Este estado sustituye el estado de certificación vencida que se ha descrito previamente.**

Para más información, consulte el [sitio web del IBLCE](#).

### **XIV. Estado de retiro**

En 2021, el IBLCE presentará el estado de jubilado para los IBCLC activos que tengan previsto jubilarse y que ya no ejerzan como IBCLC. Durante un tiempo limitado, aquellos que tenían la certificación con solvencia en el pasado podrán solicitar este estado. Las fechas para estas aplicaciones están actualmente disponibles en [el sitio web del IBLCE](#).

Las personas que hayan logrado obtener este estado pueden usar “IBCLC retirado” en sus currículos o debajo de su nombre en una tarjeta comercial. Sin embargo, no se podrá señalar directamente debajo de su nombre o firma (p. ej., elaboración de gráficos) como una credencial activa. El objetivo de este estado es el reconocimiento y está dirigido a quienes ya no se desempeñan activamente como IBCLC y no tienen la intención de volver a hacerlo.

## XV. Programa de tarifas para 2022

### A. Programa de tarifas de recertificación del IBLCE de 2022 para los países del nivel 1

Fila 1	Andorra, Aruba, Australia, Austria, Bahamas, Bahréin, Bélgica, Bermuda, Brunei Darussalam, Canadá, Islas Caimán, Chile, Croacia, Curazao, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estonia, Islas Malvinas, Finlandia, Francia, Alemania, Gibraltar, Grecia, Groenlandia, Guadalupe, Guam, Hong Kong, Hungría, Islandia, Irlanda, Israel, Italia, Japón, Kazajstán, Kuwait, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Macao, Malasia, Malta, Martinica, Mónaco, Países Bajos, Nueva Caledonia, Nueva Zelanda, Noruega, Omán, Panamá, Polonia, Portugal, Puerto Rico, Qatar, Reunión, Rumania, Federación de Rusia, San Marino, Arabia Saudita, Seychelles, Singapur, Eslovaquia, Eslovenia, Corea del Sur, España, St. Kitts y Nevis, St. Maarten, Suecia, Suiza, Taiwán, Trinidad y Tobago, Turquía, Emiratos Árabes Unidos, Reino Unido, Estados Unidos, Islas Vírgenes (Británicas), Islas Vírgenes (EE).
--------	---

\*Si su país de residencia no se encuentra en esta lista, comuníquese con IBLCE: [iblce@iblce.org](mailto:iblce@iblce.org).

Moneda	Costo de la Recertificación por Examen	Costo de la Recertificación por CERP	Solicitud de corrección manual	Reembolso por Solicitud Rechazada o Retirada antes de la fecha de límite establecida	Precio del examen para los postulantes con certificación vencida
USD	\$470	\$470	\$100	\$235	\$660

Para información sobre las fechas de inscripción, por favor consulte nuestra página web [www.iblce.org](http://www.iblce.org).

Si desea matricularse vía internet, deberá pagar en línea el valor con dólares americanos (USD) y la tarifa se basará en la tasa de cambio vigente el día en que realiza el pago. Se aceptan tarjetas de crédito y tarjetas prepago. Si desea realizar su matrícula en formato papel los costos se encuentran detallados arriba.

## B. Programa de tarifas de recertificación del IBLCE de 2022 para los países del nivel 2

Fila 2	Albania, Argelia, Samoa Americana, Anguila, Antigua y Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaiyán, Barbados, Bielorrusia, Belice, Bután, Bolivia, Bosnia y Herzegovina, Botsuana, Brasil, Bulgaria, Cabo Verde, China, Colombia, Islas Cook, Costa Rica, Dominica, República Dominicana, Ecuador, Egipto, El Salvador, Guinea Ecuatorial, Fiyi, Polinesia Francesa, Gabón, Georgia, Granada, Guatemala, Guyana, Indonesia, Iraq, Jamaica, Jordania, Kosovo, Laos, Líbano, Libia, Maldivas, Mauricio, México, Moldavia, Mongolia, Montenegro, Montserrat, Marruecos, Namibia, Macedonia del Norte, Islas Marianas del Norte, Palau, Paraguay, Perú, Filipinas, Serbia, Sudáfrica, Sri Lanka, St. Lucía, San Martín, San Vicente y las Granadinas, Surinam, Eswatini, Tailandia, Túnez, Turkmenistán, Ucrania, Uruguay, Uzbekistán, Venezuela, Vietnam
--------	--

\*Si su país de residencia no se encuentra en esta lista, comuníquese con IBLCE: [iblce@iblce.org](mailto:iblce@iblce.org).

Moneda	Precio de la recertificación por examen	Precio de la recertificación por CERP	Solicitud de corrección manual	Reembolso por solicitud rechazada o retirada antes de la fecha de límite establecida	Precio para los postulantes con certificación vencida
USD	\$350	\$350	\$90	\$175	\$400

Para información sobre las fechas de inscripción, por favor consulte nuestra página web [www.iblce.org](http://www.iblce.org).

Si usted desea matricularse vía internet, deberá pagar en línea el valor con dólares americanos (USD) y la tarifa se basará en la tasa de cambio vigente el día en que realiza el pago. Se aceptan tarjetas de crédito y tarjetas prepago. Si desea realizar su matrícula en formato papel los costos se encuentran detallados arriba.

## C. Programa de tarifas de recertificación del IBLCE de 2022 para los países del nivel 3

Fila 3	Afganistán, Angola, Bangladesh, Benín, Burkina Faso, Burundi, Camboya, Camerún, República Centroafricana, Chad, Comoras, Costa de Marfil, República Democrática del Congo, Yibuti, Eritrea, Etiopía, Estados Federados de Micronesia, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Haití, Honduras, India, Kenia, Kirguistán, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malawi, Malí, Islas Marshall, Mauritania, Mozambique, Myanmar (Birmania), Nepal, Nicaragua, Níger, Nigeria, Corea del Norte, Pakistán, Palestina, Papúa Nueva Guinea, República del Congo, Ruanda, Samoa, Senegal, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán del Sur, Sudán, Siria, Tayikistán, Timor Oriental, Togo, Tonga, Tuvalu, Uganda, República Unida de Tanzania, Vanuatu, Sahara Occidental, Yemen, Zambia, Zimbabue
--------	---

\*Si su país de residencia no se encuentra en esta lista, comuníquese con IBLCE: [iblce@iblce.org](mailto:iblce@iblce.org).


Moneda	Precio de la recertificación por examen	Precio de la recertificación por CERP	Solicitud de corrección manual	Reembolso por solicitud rechazada o retirada antes de la fecha de límite establecida	Precio para los postulantes con certificación vencida
USD	\$250	\$250	\$70	\$125	\$255


Para información sobre las fechas de inscripción, por favor consulte nuestra página web [www.iblce.org](http://www.iblce.org).


Si desea matricularse vía internet, deberá pagar en línea el valor con dólares americanos (USD) y la tarifa se basará en la tasa de cambio vigente el día en que realiza el pago. Se aceptan tarjetas de crédito y tarjetas prepago. Si desea realizar su matrícula en formato papel los costos se encuentran detallados arriba.


# XVI. Esquema Detallado del Contenido del Examen de IBCLC (vigente hasta 2022)

Fecha de entrada en vigencia: enero de 2016

 <b>Consejo Internacional de Examinadores de Consultores de Lactancia® (IBLCE)® Consultores Internacionales de Lactancia Certificados® (IBCLC®) Esquema de contenido detallado</b>	Nro. de preguntas
<b>I. Desarrollo y nutrición</b>	<b>26</b>
<b>A. Infantil</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamientos alimentarios en diferentes edades</li> <li>2. Alergias/intolerancia a alimentos</li> <li>3. Anatomía infantil y dificultades anatómicas/bucales</li> <li>4. Introducción de alimentos complementarios</li> <li>5. Peso bajo al nacer</li> <li>6. Bancos de leche materna: formal e informal</li> <li>7. Comportamientos infantiles normales</li> <li>8. Requerimientos nutricionales de bebés prematuros</li> <li>9. Desarrollo y crecimiento de bebés prematuros</li> <li>10. Tono de la piel, tonicidad muscular, reflejos</li> <li>11. Desarrollo y crecimiento de bebés a término</li> <li>12. OMS tablas de crecimiento ajustadas a la edad gestacional</li> </ol>	
<b>B. Materna</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo y crecimiento del pecho</li> <li>2. Cirugía de mama</li> <li>3. Composición de la leche humana</li> <li>4. Dificultades anatómicas de la madre</li> <li>5. Estado nutricional de la madre</li> <li>6. Estructura y variaciones del pezón</li> </ol>	
<b>II. Fisiología y endocrinología</b>	<b>24</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diabetes</li> <li>2. Problemas de infertilidad</li> <li>3. Trastornos maternos metabólicos y hormonales (p. ej., tiroides, síndrome de ovario poliquístico)</li> <li>4. Trastornos autoinmunes de la madre</li> <li>5. Embarazos múltiples</li> <li>6. Hipoglicemia en recién nacidos</li> <li>7. Embarazo y lactancia materna, en tándem</li> <li>8. Relactancia</li> <li>9. Micción de la orina y evacuación de las heces</li> </ol>	
<b>III. Patología</b>	<b>31</b>
<b>A. Infantil</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alergias</li> <li>2. Anquiloglosia</li> <li>3. Labio leporino y paladar hendido</li> <li>4. Anomalías congénitas (p. ej., gastrointestinales, cardíacas)</li> </ol>	

 <b>Consejo Internacional de Examinadores de Consultores de Lactancia (IBLCE) Consultores Internacionales de Lactancia Certificados® (IBCLC®) Esquema de contenido detallado</b>	Nro. de preguntas
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Enfermedad por reflujo gastroesofágico (Gastroesophageal Reflux Disease, GERD), reflujo</li> <li>6. Hiperbilirrubinemia</li> <li>7. Enfermedades infantiles graves (bacterianas, virales, micóticas y sistémicas)</li> <li>8. Discapacidades neurológicas en el infante</li> <li>9. Pequeño para la edad gestacional (PEG), Grande para la edad gestacional (GEG)</li> </ol>	
<b>B. Materna</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absceso</li> <li>2. Disfunción del reflejo de eyección de la leche</li> <li>3. Enfermedad grave de la madre (bacteriana, viral, micótica y sistémica)</li> <li>4. Enfermedad crónica de la madre</li> <li>5. Discapacidad materna (física y neurológica)</li> <li>6. Mastitis</li> <li>7. Producción de leche, insuficiente o excesiva</li> <li>8. Condiciones del pezón y del pecho</li> <li>9. Dolor y trauma del pezón</li> <li>10. Hemorragia posparto</li> <li>11. Preeclampsia/hipertensión provocada por el embarazo</li> </ol>	
<b>IV. Farmacología y toxicología</b>	<b>13</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcohol y tabaco</li> <li>2. Anticonceptivos</li> <li>3. Abuso de drogas</li> <li>4. Galactogogos</li> <li>5. Apósitos hidrocoloides/apósitos de hidrogel/cremas para los pezones</li> <li>6. Medicamentos (de prescripción, de venta libre, procedimientos diagnósticos y terapéuticos)</li> <li>7. Hierbas medicinales</li> </ol>	
<b>V. Psicología, sociología y antropología</b>	<b>21</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transición a la paternidad</li> <li>2. Prácticas de parto</li> <li>3. Alimentos que se deben comer/evitar ya que afectan la lactancia</li> <li>4. Empleo, regreso al trabajo</li> <li>5. Estilo de vida familiar</li> <li>6. Identificación de redes de apoyo</li> <li>7. Salud mental de la madre</li> <li>8. Problemas cognitivos/psicológicos en la madre</li> <li>9. Relación madre-bebé</li> <li>10. Dormir sin riesgo</li> <li>11. Destete</li> <li>12. Competencia cultural</li> </ol>	

 <b>Consejo Internacional de Examinadores de Consultores de Lactancia (IBLCE) Consultores Internacionales de Lactancia Certificados® (IBCLC®) Esquema de contenido detallado</b>	<b>Nro. de preguntas</b>
<b>VI. Técnicas</b>	<b>25</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferencia efectiva de leche (incluyendo suplementación médicamente indicada)</li> <li>2. Primera hora</li> <li>3. Agarre durante la succión</li> <li>4. Manejo de la producción de leche</li> <li>5. Extracción de la leche materna</li> <li>6. Posicionamiento</li> <li>7. Rechazo del pecho, biberón</li> <li>8. Contacto piel con piel (método madre canguro)</li> <li>9. Prueba de peso</li> </ol>	
<b>VII. Habilidades clínicas</b>	<b>35</b>
<b>A. Equipos y tecnología</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herramientas para alimentación (p. ej., sonda en el pecho, vasos, jeringas, tetinas)</li> <li>2. Manejo y almacenamiento de la leche humana</li> <li>3. Herramientas para el pezón (p. ej., pezoneras, formadores de pezón)</li> <li>4. Chupones/chupetes</li> <li>5. Extractores de leche materna</li> <li>6. Balanzas</li> <li>7. Tecnología de comunicación</li> <li>8. Sitios web</li> </ol>	
<b>B. Comunicación y educación</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escucha activa</li> <li>2. Guía anticipatoria</li> <li>3. Desarrollo y comunicación del plan de atención</li> <li>4. Documentación</li> <li>5. Educación a madres y familias</li> <li>6. Educación de profesionales, colegas y estudiantes</li> <li>7. Prolongación de la duración de la lactancia materna</li> <li>8. Apoyo emocional</li> <li>9. Fortalecimiento</li> <li>10. Grupo de apoyo</li> </ol>	
<b>C. Asuntos éticos y legales</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amamantar en público</li> <li>2. Competencias clínicas</li> <li>3. Código de Conducta Profesional (Code of Professional Conduct, CPC)</li> <li>4. Principios de confidencialidad</li> <li>5. Código de la OMS: política y defensoría</li> </ol>	

	<b>Consejo Internacional de Examinadores de Consultores de Lactancia (IBLCE) Consultores Internacionales de Lactancia Certificados® (IBCLC®) Esquema de contenido detallado</b>	<b>Nro. de preguntas</b>
<b>D. Investigación</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar la investigación en la práctica</li> <li>2. Interpretar y evaluar resultados de investigaciones</li> <li>3. Uso de la investigación para contribuir al desarrollo de políticas y protocolos</li> </ol>		
<b>E. Salud pública y defensoría</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abogar por la Iniciativa Hospital Amigo del Niño (IHAN)</li> <li>2. Abogar por el cumplimiento del Código Internacional de Comercialización de Sucedáneos de la Leche Materna de la Organización Mundial de la Salud (Código de la OMS)</li> <li>3. Abogar por la madre y el bebé en el sistema de atención de salud</li> <li>4. Desarrollo de políticas relacionadas con la lactancia materna</li> </ol>		
<b>Número total de preguntas</b>		<b>175</b>

Aproximadamente la mitad de las preguntas incluirán imágenes, y estas se administrarán en la clase vespertina. Las preguntas sin imágenes se administrarán en la clase matutina. Como lo apoyan los resultados del análisis práctico, las preguntas del examen por lo general deberían relacionarse con las tareas clave asociadas al desarrollo de un plan de atención, que incluya:

1. Valoración
2. Desarrollo de un plan
3. Documentación
4. Evaluación
5. Asistencia a la madre para fijar metas
6. Elaboración de una historia clínica
7. Trabajo conjunto con otros proveedores de servicios médicos

A excepción de aquellas preguntas que abordan principios generales, las preguntas están clasificadas de acuerdo con el período cronológico, siguiendo las siguientes pautas:

PERÍODOS CRONOLÓGICOS	Objetivo Nro. de preguntas*
1. Prenatal - maternal	8
2. Parto - maternal/parto - perinatal	9
3. Prematuridad	12
4. De 0 a 2 días	21
5. De 3 a 14 días	21
6. De 15 a 28 días	20
7. De 1 a 3 meses	12
8. De 4 a 6 meses	12
9. De 7 a 12 meses	5
10. Más de 12 meses	5
11. Principios generales (incluyendo antes de la concepción)	50
<b>Total</b>	<b>175</b>

\*Se concederá una flexibilidad apropiada en torno a estos objetivos.