



IBLCE®

*International Board of
Lactation Consultant Examiners*

VEJLEDNING I RECERTIFICERING

*For enkeltpersoner, der vil recertificere sig som International Board Certified Lactation
Consultant®*

Recertification Guide (Danish)

Indholdsfortegnelse

I.	Hvad er IBLCE?	4
A.	Kontaktoplysninger.....	4
B.	Nøgledatoer	4
II.	Formål med og metoder til recertificering.....	4
A.	IBCLC's politik vedr. ikke-beståede eksamener	7
III.	Vigtige publikationer	8
IV.	Ansøgning om recertifikation igennem eksamen	8
A.	Udfyld en onlineansøgning.....	8
B.	Gebyrer og betalinger	8
C.	Oversigt over IBCLC's eksamen	8
D.	Eksamenssteder.....	9
E.	Protokoller for eksamenssikkerhed og gennemgang af hændelser	9
F.	Særlige forhold	9
G.	Særlig bemærkning til gravide kandidater	10
H.	Amning under eksamensforløbet	10
I.	Ikke-modersmål	10
J.	Underretning om egnethed til eksamen	10
K.	Tilbagetrækning fra eksamen/annullering	10
L.	Politik vedr. reeksamen	11
M.	Procedurer for adgang til eksamen og kandidatadfærd.....	11
N.	Underretning om eksamensresultater.....	13
O.	Politik vedr. anmodning om en manuel scoreoptælling.....	14
P.	Politik vedr. appel af et eksamensresultat.....	14
Q.	Politik vedr. reeksamen	15
V.	Ansøgning om recertifikation via CERP-point og Efteruddannelse – Egenevaluering.....	15
A.	Gennemfør Efteruddannelse – Egenevaluering	15
B.	Udfyld en onlineansøgning.....	16
C.	Datoer for optjening af CERP'er af hensyn til recertificering iht. CERP's politik.....	16
D.	Kategorier og påkrævet antal CERP'er	16
E.	Individuelle CERP'er	19
F.	Dokumentation for CERP'er	20
G.	Recertificering igennem CERP's politik vedr. anmodning om forlængelse	20
VI.	Fortrolighedspolitik	20
A.	Forpligtelse til fortrolighed.....	20
B.	Eksamensresultater	20
C.	Ansøgningsstatus	21

D.	Bekræftelse af akkreditiver	21
E.	Anonymiserede data	21
F.	Eksamenskandidater	21
G.	IBLCE Disciplinærproces ved klager omhandlende professionel adfærd	21
VII.	Politik for gennemgang af kandidater til indledende certificering og recertificering.....	22
VIII.	Politik vedr. anke af en egnetheds- eller recertificeringsbeslutning	22
IX.	Politik vedr. diskrimination	23
X.	Politik vedr. brug af IBCLC's varemærke	23
XI.	IBCLC's register	23
XII.	Udløbet certificering.....	24
XIII.	Inaktiv-status	24
XIV.	Afgået-status	24
XV.	Gebyrskema for 2022	25
A.	IBLCE's gebyrskema for recertificering i niveau 1-lande 2022	25
B.	IBLCE's gebyrskema for recertificering i niveau 2-lande 2022	26
C.	IBLCE's gebyrskema for recertificering i niveau 3-lande 2022	27
XVI.	IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold (gældende i 2022).....	28

I. Hvad er IBLCE?

IBLCE®, eller International Board of Lactation Consultant Examiners®, er et uafhængigt certificeringsorgan, der tildeler titlen International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®).

A. Kontaktoplysninger

International Board of Lactation Consultant Examiners
(IBLCE) 10301 Democracy Lane, Suite 400
Fairfax, Virginia 22030-2545
USA
Telefon: +1 703-560-7330

www.iblce.org

IBLCE tilbyder kundeservice på mange forskellige lokationer. Certificerede kan kontakte det kontor, der betjener deres bopælsland ved brug af de kontaktoplysninger, som fremgår af IBLCE's websted.

NB: På grund af COVID-19 har IBLCE offentliggjort yderligere oplysninger om IBCLC-certificeringsansøgninger og eksamensafvikling på deres hjemmeside. Sørg for at besøge hjemmesiden jævnligt, hvis du er ved at gøre klar at ansøge om godkendelse af egnethedskrav eller skal tage IBCLC-eksamenen i 2022.

B. Nøgledatoer

Besøg IBLCE's websted for at få oplysninger om ansøgningsdeadlines og øvrige vigtige nøgledatoer.

II. Formål med og metoder til recertificering

Formål: Formålet med IBCLC's recertificeringsprogram er at fremme fortsatte kompetencer gennem professionel udvikling og livslang læring. Vi anerkender, at færdigheder og viden, man har oparbejdet og været eksamineret i før første certificering, ikke nødvendigvis ligger inden for det vidensområde, der skal praktiseres i de kommende år, særligt hvis færdigheder og viden ikke regelmæssigt opdateres med ny information og praksis.

IBCLC'ere kan opnå recertificering ved optjening af CERP-point via egevaluering eller eksamen

hvert femte år. Formålet med egenevaluering er at prioritere læringsdelen for den certificerede. Det er nødvendigt, at den certificerede vælger CERP-point inden for områder, som står relativt svagt i forhold til de områder, der er beskrevet i Detaljeret gennemgang af indholdet, og som bliver identificeret i løbet af egenevalueringen. Formålet med eksaminationen er også at fremme fortsat udvikling af kompetencer, ligeledes i overensstemmelse med det aktuelle og løbende opdaterede indhold i Detaljeret gennemgang af indholdet.

Tidsramme og rationale: Når en certificeret har modtaget sin indledende IBCLC-certificering, beholder vedkommende typisk certificeringen i fem år. Ved femårsmærket kan en certificeret recertificere sig igennem reeksamen ELLER ved at optjene anerkendelsespoint for videregående uddannelse (CERP'er) eller tilsvarende igennem individuelle CERP'er. Recertificering via CERP-point kræver også, at man gennemfører Efteruddannelse – Egenevaluering og fokuserer på efteruddannelse.

Det anerkendes, at de færdigheder og den viden, der opnås før og eksamineres i forbindelse med den indledende certificering, ikke nødvendigvis er relateret til den viden, vedkommende har i forhold til at praktisere inden for området i de efterfølgende år – navnlig hvis færdigheder og viden ikke jævnligt opdateres med henblik på at indlemme ny indsigt og praksis. IBLCE kræver derfor, at alle certificerede recertificeres hvert femte år. Inden for en femårig periode vil der opstå signifikant udvikling inden for tilgængelige informations- og administrationspraksisser, og det skønnes, at den certificeredes vidensbase ikke vil forblive aktuel, hvis der ikke opnås videreuddannelse.

Recertificeringsintervallet på fem år blev valgt på baggrund af ændringer på området.

Eksamen er fortsat en mulighed i forbindelse med recertificering, men er ikke længere et krav hvert 10. år, dog med tilføjelse af mulighed for egenevaluering og krav om fokus på efteruddannelse for hver recertificeringsperiode. Rationalet herfor er, at formel eller organiseret uddannelse kan fremme praksis, ligesom egenevaluering giver anledning til selvindsigt, idet den certificerede selv skal identificere styrker og svagheder.

Uanset metoden til recertificering ved femårsintervallet skal certificerede genbekræfte, at de overholder *IBLCE® Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere* og indberette evt. professionelle licens-/registreringshandling og/eller faglige disciplinære tiltag. IBLCE tror på, at denne recertificering er vigtig og minder certificerede om deres etiske forpligtelser.

Metoder: Certificerede kan hvert femte år vælge recertificering ved eksamen eller CERP-point kombineret med Efteruddannelse – Egenevaluering og fortsat fokus på efteruddannelse. . Hvis en certificeret vælger at lade sig recertificere med CERP'er ved femårsintervallet, kræver IBLCE, at der opspares 75 CERP'er, hvoraf minimum 5 skal have at gøre med fagetik og minimum 50 specifikt skal have at gøre med human laktation og amning samt tilvejebringelse af pleje for ammende familier. De

resterende CERP'er (20) kan omhandle et hvilket som helst emne relateret til området laktationsrådgivning, eftersom visse af disciplinerne i *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold* hverken er laktations- eller etikspecifikke. Se afsnit V "[Ansøgning om recertificering via CERP-point og Efteruddannelse – Egenevaluering](#)" i denne vejledning for yderligere information om recertificering via CERP-point og Efteruddannelse – Egenevaluering.

Uanset certificeringsmetode skal IBCLC'ere også gennemføre en grundlæggende førstehjælpsuddannelse inden for genoplivning inden for denne tidsramme og opnå 250 timers praktisk erfaring med ammevejledning. I henhold til [IBLCE's vejledende udtalelse vedrørende telesundhed](#) kan disse timer også opnås via fjernadgang.

Med henblik på at fastholde certificering skal IBCLC'ere, der ikke tager eksamen, gennemgå videregående uddannelse, der er blevet anerkendt af IBLCE som CERP'er (Continuing Education Recognition Points) ELLER tilsvarende igennem individuelle CERP'er.

Undervisning, der anerkendes af CERP'er, kan tilvejebringes af en enkeltperson eller en organisation igennem seminarer, konferencer, workshops, uafhængige undervisningsmoduler, fjernundervisning eller på øvrige måder. Undervisning, der er berettiget til CERP'er, skal dække de emner, som er omtalt i *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold*.

En CERP er en undervisningsmeritenhed, som tildeles af IBLCE for 60 minutters undervisning, som imødekommer de professionelle undervisningskrav, der er til praktiserende IBCLC'ere. Der tildeles CERP-merit for tre typer videregående uddannelse:

- Undervisning, der specifikt er målrettet human laktation og amning, anerkendes med L-CERP'er (L=Laktation).
- Undervisning i fagetik og -adfærd anerkendes med E-CERP'er (E=Etik).
- Uddannelse, der er relateret til IBCLC'ers praksis, men som hverken er laktations- eller etikspecifik, anerkendes med R-CERP'er (R=Relateret).

For IBCLC'ere, som skal recertificeres enten via eksamen eller via CERP-point og Efteruddannelse – Egenevaluering, kræver IBLCE følgende i hver 5-års recertificeringsperiode:

- 250 timers praktisk erfaring med ammerådgivning (heltids eller deltids) inden for områderne uddannelse, administration, forskning, klinisk praksis eller som fortaler for emnet. Disse timer skal optjenes som frivilligt eller lønnet arbejde eller en kombination af begge. Kliniske færdigheder er et vigtigt område i *IBCLC's Detaljeret indholdsoversigt* og disse færdigheder opretholdes bedst via praktisk erfaring. Værktøjet til beregning af ammespecifik klinisk praksis kan hjælpe med at beregne disse timer, og kan indsendes i tilfælde af udtagelse til kontrol.
- Grundlæggende førstehjælp: Eksempler på uddannelser, der lever op til dette krav er

hjerter-lunge-redning (CPR) og neonatal genoplivning (NRP). Som sundhedsprofessionel i plejesektoren er det vigtigt at vedligeholde sin viden om grundlæggende førstehjælp og dermed kunne sørge for patientens sikkerhed. Certificerede personer, der udvælges til kontrol, vil blive bedt om at fremvise bevis på gennemført førstehjælpsuddannelse. Kravet til certificering om en grundlæggende livredningsuddannelse inden for genoplivning kan opfyldes på et vilkårligt tidspunkt i den femårige recertificeringsperiode, og man behøver ikke have gyldig livredningscertificering i grundlæggende genoplivning på tidspunktet for recertificering. Et gennemført kursus er nok til at opfylde kravet. Bemærk, hvis du søger om recertificering ved CERP-point, at disse uddannelses timer vil blive talt med i de samlede 75 timer, der er påkrævet.

IBCLC-certificeringsprogrammet omfatter et frivilligt akkreditiv, og denne certificering giver ikke nødvendigvis ret eller privilegium til at praktisere. Personer, der er i besiddelse af IBCLC-akkreditiver, skal overholde lovgivningen i den jurisdiktion, hvor de praktiserer eller ønsker at praktisere.

IBCLC'ere kan lade sig recertificere ét år før tidsfristen, hvis de tager eksamenen. Hvis en certificeret vælger at lade sig recertificere ét år førtidigt, vil udløbsdatoen blive angivet til fem år efter den beståede eksamen (f.eks. hvis en kandidat, som skulle recertificeres i 2021, består sin eksamen i 2020, så er næste udløbsdato i 2025 og ikke 2026). Hvis en certificeret ikke består eksamenen, vil vedkommende ikke længere være i besiddelse af akkreditivet. En certificeret kan ikke vælge at lade sig recertificere med CERP'et ét år før vedkommendes udløbsdato.

Bemærk, at selvom en række af IBLCE's WHO-initiativer er blevet implementeret – information herom følger i næste nyhedsbrev ***IBLCE Briefing*** – så vil implementeringen af obligatorisk undervisning i WHO-kodekset samt revision af *IBLCE Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere* af hensyn til tiden og de ressourcer, som vi har brugt i forbindelse med COVID-19-pandemien, ikke være gældende for dem, der skal certificeres i 2022. IBLCE har til dato implementeret obligatorisk undervisning i WHO-kodekset for IBLCE's bestyrelse og personale. Se venligst fremtidige IBLCE Briefings samt opdateringer til denne vejledning for oplysninger om den reviderede implementeringsplan.

A. IBCLC's politik vedr. ikke-beståede eksamener

IBCLC-eksamen udbydes to gange om året. Hvis en nuværende IBCLC ikke består eksamen, vil certificering blive tilbagekaldt, når resultaterne offentliggøres. Kandidaterne kan tage en anden eksamen i løbet af det samme år (hvor det er relevant) og vil genopnå certificeringen, hvis eksamenen består, men certificeringen vil ikke dække tidsrummet mellem den ikke-beståede

eksamen og den beståede reeksamen. Hvis en IBCLC ikke består eksamenen i april, vil IBCLC's certificering udløbe den 30. juni samme år. Hvis en certificeret ikke består eksamenen i september, vil IBCLC's certificering udløbe den 31. december samme år.

III. Vigtige publikationer

IBCLC's reksamenskandidater skal være bekendte med alle følgende publikationer, som alle findes på IBLCE's websted.

- [*IBCLC Detaljeret gennemgang af indholdet*](#)
- [*Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er*](#)
- [*Praksisomfang for certificerede IBCLC'ere*](#)
- [*IBLCE Disciplinære procedurer for den professionelle adfærdskodeks for IBCLCs det Internationale Panel Bestående af Eksaminatorer for Mælkeproduktionskonsulenter*](#)
- [*IBLCE's klageprocedurer \(findes i Informationsvejledning til kandidater og Vejledning til recertificering\) og formularer*](#)
- [*IBLCE Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere*](#)

IV. Ansøgning om recertifikation igennem eksamen

A. Udfyld en onlineansøgning

Onlineansøgningen til recertificering er tilgængelig på det samme sprog, som IBLCE udbyder eksamenen på. Besøg IBLCE's websted, og find dit sprog.

B. Gebyrer og betalinger

Der findes fuldstændige oplysninger om gebyrer og betalingsmuligheder i slutningen af denne vejledning.

C. Oversigt over IBCLC's eksamen

Eksamen består af 175 multiple choice-spørgsmål. Hvert spørgsmål har kun ét korrekt svar, og der beregnes ikke strafpoint ved forkert svar. Det er en fordel for dig at besvare alle spørgsmål. Eksamenen består af to dele, og de fleste spørgsmål i del 2 har at gøre med et billede. IBCLC's standardeksamen varer fire timer med en fem (5) minutters pause mellem del 1 og del 2. Der tildeles yderligere 30

minutter til eksaminander, som kan dokumentere, at eksamenen ikke udbydes på deres modersmål. IBCLC-eksamenen består af indhold relateret til vidensdomæner som beskrevet i *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold*.

D. Eksamenssteder

IBLCE tilbyder computerbaseret test (CBT) til eksamenen over hele verden. Set i lyset af den aktuelle globale pandemi har IBLCE godkendt eksamen via Live Remote Proctoring (LRP) i 2020-2022. Brug af LRP ved IBCLC-eksamen fra 2023 og frem vil blive vurderet på et senere tidspunkt. LRP er kun muligt på engelsk, da dette er det eneste aktuelt tilgængelige sprog hos testudbyderen. Se IBLCE's hjemmeside for information og opdateringer vedrørende testformer i 2021. I lande, hvor CBT-centre ikke er geografisk tilgængelige, kan eksamen blive udbudt på pop up-CBT-teststeder. Placering af testcentre kan gennemses før ansøgning om en eksamen, men bemærk, at IBLCE's liste over tilgængelige testcentre ændres periodisk. Testcentrets tilgængelighed vil være mest nøjagtigt på det tidspunkt, du ansøger og planlægger eksamensaftalen. IBLCE underretter dig via e-mail, når du kan planlægge en aftale. Hvis du går i gang med planlægning, så snart du modtager denne underretning, kan du gøre det nemmere at finde dit ønskede testcenter.

E. Protokoller for eksamenssikkerhed og gennemgang af hændelser

IBCLC-eksamenen udbydes i et sikkert testmiljø med henblik på at bevare integriteten for eksamenen og IBCLC's certificeringsprogram. IBLCE-eksamensadministrationer følger protokoller for sikkerhed og fortrolighed.

IBLCE gennemgår hændelser under eksamensforløbet, og efter eksamen følges der op på hændelsens beskaffenhed efter behov, ligesom der arbejdes på at finde en løsning.

F. Særlige forhold

IBLCE samarbejder med kandidater om at tilvejebringe særlige forhold under eksamensforløbet tilstedeværelse af medicinske lidelser og handicap. IBCLC's eksamensansøgningsformular spørger kandidaten til, om vedkommende har brug for særlige forhold i forbindelse med eksamen, eller hvorvidt der vil være behov for en medicinsk anordning til personlig brug under eksamenen. IBLCE samarbejder med kandidaterne om at stille rimelige forhold til rådighed for personer med helbredsudfordringer eller handicaps i overensstemmelse med gældende lovgivning.

IBLCE's personale kontakter kandidaten for den nødvendige dokumentation. **Kandidater bedes returnere dokumentation inden for 30 arbejdsdage.** Hurtig fremsendelse af denne dokumentation vil give tredjeparts-testudbyderen tilstrækkelig tid til at behandle ansøgningen og sørge for den bedst

mulige løsninger ved planlægning af eksamenstidspunkter.

G. Særlig bemærkning til gravide kandidater

Kandidater, der oplever helbredsproblemer, som kan forstyrre deres muligheder for at tage eksamenen, skal underrette IBLCE hurtigst muligt.

H. Amning under eksamensforløbet

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE) arbejder målrettet med ammepleje.. Af samme årsag er det passende, at IBLCE tilvejebringer muligheden for at amme/udmalke for eksamenskandidater, der ammer/udmalker, i løbet af IBCLC-eksamenen, samtidigt med at eksamenssikkerheden opretholdes. Det er nødvendigt, at alle disse tilladelser imødekommer alle sikkerhedskrav til IBLCE-eksamen, mens de samtidigt udgør rimelige løsninger, som lader eksaminander amme eller udmalke under eksamensforløbet. Af samme årsag vil en pause til amning eller udmalkning efter den første del af eksamen være tilladt, men ingen yderligere tid til at færdiggøre eksamen vil blive tildelt. Yderligere må ingen eksamenskandidat, herunder ammende eller udmalkende kandidater, vende tilbage til den første del af eksamenen, når denne er fuldført.

IBCLC'er, der anmoder om en pause til amning/udmalkning i løbet af eksamenen, skal gennemlæse [*Procedurer for amning i løbet af eksamensforløbet*](#) for at få yderligere oplysninger. Disse procedurer er omtalt på IBLCE's websted.

I. Ikke-modersmål

IBCLC's eksamen er blevet oversat til en lang række sprog. For kandidater eller certificerede, hvis modersmål – som attesteret på IBCLC-ansøgningen – ikke er blandt dem, som IBCLC-eksamen er oversat til, vil IBLCE bevillige 30 minutters ekstra eksamenstid.

J. Underretning om egnethed til eksamen

Ansøgere, der imødekommer alle krav, underrettes via e-mail om deres egnethed til at tage eksamenen. Egnethedsnotifikationen omfatter oplysninger om eksamenscentrets placeringer og procedurerne på eksamensdagen. Ansøgere, der ikke imødekommer egnethedskravene, vil modtage besked via e-mail og vil være berettiget til delvis tilbagebetaling af de betalte eksamensgebyrer.

K. Tilbagetrækning fra eksamen/annullering

Hvis en kandidat må trække sig fra IBCLC-eksamen, som vedkommende har ansøgt om og er blevet

godkendt til, og/eller annullerer sin aftale om at tage IBCLC-eksamen, SKAL kandidaten skriftligt underrette IBLCE inden for de opslåede tidsfrister for at være berettiget til en delvis tilbagebetaling. Efter de opslåede deadlines vil der ikke blive udbetalt delvise refunderinger til kandidater, der har trukket sig/annulleret deres IBCLC-eksamen. Nuværende IBCLC'er bør nøje overveje konsekvenserne ved at trække sig fra/annullere deres eksamensaftaler/-planer. Manglende recertificering eller tilkendelse af udsættelse pga. ekstraordinære omstændigheder vil medføre bortfald af certificering den 31. december. Kun dokumenterede ekstraordinære omstændigheder vil blive accepteret som årsager til, at IBLCE vil overveje en anmodning. Hvis udsættelse af gebyrer og forlængelse af certificeringen accepteres, så skal IBCLC'eren enten bestå sin IBCLC-eksamen inden for det efterfølgende år for at opretholde certificeringen ELLER IBCLC'eren har også mulighed for recertificering via CERP-point, hvilket indebærer egenevaluering og målrettet efteruddannelse. Bemærk, at CERP-point, som gives som del af anmodningen om udsættelse og forlængelse, tæller med i de 75 timer, som ligger i CERP-kravet til fuld recertificering i forlængelsesåret. Hvis anmodningen godkendes, så betyder forlængelsen ikke forlængelse af den næste femårsperiode for certificering. Det forventes stadig, at IBCLC'eren bliver recertificeret i løbet af den oprindelige femårsperiode og lever op til aktuelt gældende recertificeringskrav. Se [Hvis du framelder dig eller aflyser en IBCLC-eksamen](#) på IBLCE's hjemmeside for yderligere information.

På grund af COVID-19 har IBLCE i 2022 også gjort det muligt at anmode om fuld tilbagebetaling med dokumenterede ekstraordinære omstændigheder i overensstemmelse med de offentliggjorte frister. Se IBLCE's hjemmeside for yderligere information.

L. Politik vedr. reeksamen

Eksamenskandidater, der skal tilmelde sig reeksamen, skal gøre det inden for de tidsfrister, der fremgår af IBLCE's websted. Efter disse datoer vil kandidater ikke kunne tilmelde sig reeksamen. Kun under ekstraordinære omstændigheder vil ansøgninger om reeksamen uden for tidsfristerne blive imødekommet. IBLCE skal underrettes, hvis en aftale skal omplanlægges efter disse datoer. Sådanne beslutninger vedr. reeksamener træffes alene af IBLCE.

Når du har aftalt din reeksamen, modtager du en bekræftelse herpå via e-mail. Hvis du ikke møder op på eksamensstedet, går dit eksamensgebyr tabt. Eksaminander kan kun tilmelde sig den reeksamen, de er blevet godkendt til.

M. Procedurer for adgang til eksamen og kandidatadfærd

Før kandidater kan opnå adgang til eksamenen, skal de forevise TO (2) former for identifikation. Den primære id-type skal være et gyldigt id udstedt af en offentlig myndighed og omfatte kandidatens navn, et nyere foto og en underskrift, mens det sekundære id enten skal omfatte kandidatens navn og

underskrift eller kandidatens navn og et nyere foto.

Den FØRSTE (primære) form for id skal være ét af følgende myndighedsudstedte id-typer:

- kørekort med foto
- internationalt/nationalt/regionalt/lokalt udstedt id-kort med foto
- pas med foto
- militært id-kort med foto
- opholdstilladelse eller visum med foto

Den ANDEN form for id SKAL omfatte kandidatens navn og underskrift eller navn og nyere foto. Godkendte former for sekundært id omfatter, men er ikke begrænset til:

- kreditkort (ikke tilladt ved Live Remote Proctoring)
- sundhedskort (ikke tilladt ved Live Remote Proctoring)
- ansættelses-/studie-id
- faglig autorisation/erhvervstilladelse
- sundhedsforsikringskort

Bemærk: Kandidater, der ikke er i besiddelse af disse to former for id, skal kontakte IBLCE før eksamen med henblik på at gennemgå mulighederne. Navnene på id-typerne skal passe til hinanden og være det samme navn, som IBLCE har i arkiverne. Kandidater, der har brug for at opdatere eller foretage ændringer i deres navn SKAL kontakte IBLCE med disse ændringer inden for den frist, der er angivet i e-mail med tilladelseseksamen. Id-typerne skal dog passe til hinanden på tidspunktet for indskrivning til eksamen.

Kandidater skal afsætte tilstrækkeligt med tid til ankomst på eksamensstedet. Kandidaterne bedes møde op på testcentret 30 minutter før den planlagte aftale. Dette bør give kandidaterne tilstrækkeligt med tid til at gennemføre de nødvendige tilmeldingsprocedurer. Kandidater, der ankommer mere 30 minutter for sent til deres aftale, vil blive nægtet adgang, og deres eksamensgebyrer vil gå tabt. På samme måde vil kandidater, der undlader at tilmelde sig på eksamensstedet på dagen for eksamen, fortabe alle deres rettigheder til at få eksamensgebyrer refunderet. Hvis du ikke indgår en aftale inden de aftalte tidsfrister, mister du indbetalte eksamensgebyrer.

Hvert eksamenssted vil blive superviseret og overvåget af én eller flere testcenteradministratorer/IBLCE's eksamensvagter. Kandidaterne forventes at følge de regler, som meddeles af testcenteradministratorerne/IBLCE's eksamensvagter. Der eksisterer regler, som har til formål at sikre, at eksamenen afvikles så frit for forstyrrelse som muligt, og at alle kandidater behandles retfærdigt. Testcenteradministratorerne/IBLCE's eksamensvagter udpeger et sted, hvor personlige ejendele såsom punge skal opbevares under eksamenen. Under selve eksamenen vil testcenteradministratorer/IBLCE's eksamensvagter overvåge lokalet for at sikre, at eksamenen forløber, som den skal.

Kandidater må ikke forlade testcentret under eksamenen eller i pauserne. Hvis testcentret forlades, resulterer det i øjeblikkelig bortvisning fra eksamen.

Kandidater må ikke bruge mobiltelefon/smartphone eller elektroniske enheder under eksamen eller nogen pauser i løbet af eksamenen. Kandidater, der er i besiddelse af og/eller sådanne enheder i forbindelse med eksamen eller i løbet af pauser, vil blive bortvist, og deres eksamener vil ikke blive bedømt. Kandidater, der medbringer deres mobiltelefoner eller øvrige elektroniske enheder på eksamensstedet, skal slukke enhederne (aktivering af tavs tilstand/flytilstand er ikke tilstrækkeligt) og placere dem på et sted, der udpeges af testcenteradministratoren/IBLCE's eksamensvagt.

[Bemærk: Hverken testcenteradministratorerne/IBLCE's eksamensvagter eller IBLCE er ansvarlige for kandidaters personlige ejendele.]

Det er ikke tilladt at tale med andre eksamenskandidater under eksamenen. Spørgsmål vedr. eksamensadministrationen besvares af testcenteradministratoren/IBLCE's eksamensvagt i forbindelse med orientering. Spørgsmål vedr. eksamens indhold er ikke tilladt.

Testcenteradministratoren/IBLCE's eksamensvagt må ikke tilvejebringe fortolkning eller tydeliggørelse af eksamensspørgsmålene. Snyd vil ikke blive tolereret, og hvis en kandidat gribes i at snyde, vil vedkommendes resultat blive annulleret, eller deres certificering inddraget i overensstemmelse med IBLCE's politikker og procedurer, og/eller der vil blive indledt juridiske tiltag mod kandidaten, herunder politianmeldelse.

Yderligere må kandidater ikke drøfte nogen eksamensspørgsmål med andre, heller ikke andre eksamensdeltagere, i overensstemmelse med den *Fortrolighedspolitik*, der er inkluderet i denne vejledning.

Bemærk: Ved ankomst til testcenteret bliver alle kandidater bedt om at acceptere testcentrets regelsæt. Hvis kandidaten ikke overholder disse regler, risikerer man at blive bortvist fra eksamenen og mister således indbetalte eksamensgebyrer, eksamensresultatet ugyldiggøres og/eller at der indledes juridiske tiltag eller politianmeldelse.

Eksamenen vil blive uddelt i multiple choice-format. Kandidaten læser og besvarer spørgsmål på en computer.

N. Underretning om eksamensresultater

De officielle eksamensresultater vil blive fremsendt til kandidater inden for 2-3 måneder efter eksamen. Kandidater, der består eksamenen, vil også modtage deres IBCLC-certifikat sammen med en rapport over deres eksamensresultat. Af eksamenssikkerhedsmæssige hensyn gør IBLCE ikke individuelle spørgsmål tilgængelige efter eksamenen.

O. Politik vedr. anmodning om en manuel scoreoptælling

Hvis en eksamen er af papir/blyant-typen, vil scoren fra IBLCE's eksaminering være baseret på optisk scanning af kandidaternes svarark. Ved computerbaseret eksaminering evalueres kandidatens svar elektronisk mod den svarnøgle, der tilvejebringes af IBLCE. Kandidater, der mener, at deres eksamen ikke er blevet korrekt bedømt, kan anmode om manuel scoreoptælling af deres svarark eller en ny bedømmelse af deres computerbaserede eksamenssvar.

Alle anmodninger om manuel scoreoptælling skal indsendes til IBLCE inden for 30 dage efter den dato, hvor eksamensresultaterne blev offentliggjort. Formular til manuel scoreoptælling kan tilgås på IBLCE's websted. **Der opkræves et gebyr for anmodning om manuel scoreoptælling.** Dette gebyr refunderes, hvis det godtgøres, at kandidatens eksaminering er blevet fejlagtigt bedømt.

P. Politik vedr. appel af et eksamensresultat

IBLCE behandler anker vedr. negative certificeringsbeslutninger fra eksaminander. En negativ beslutning kan ankes af følgende årsager: (1) påstået upassende administrative eksamineringsprocedurer eller (2) miljømæssige eksamensforhold, der er tilstrækkeligt alvorlige til at forårsage en større forstyrrelse af eksamensprocessen, og/eller øvrige uregelmæssigheder. Anker over følgende vil IKKE blive behandlet: (1) beslutning vedr. beståelsesscore, (2) eksamineringen eller individuelle eksamensredskaber eller (3) eksamensindholdets validitet. Anker vedr. eksamensresultater skal være så specifikke som muligt og indeholde detaljer vedr. anken.

Formular til anker vedr. eksamensresultater skal indsendes med henblik på at påbegynde denne anmodning. **Alle anker vedr. eksamensresultater skal indsendes til IBLCE inden for 30 dage efter den dato, hvor eksamensresultaterne blev offentliggjort.**

I forbindelse med evaluering af en anke tager IBLCE den pågældende ankeformular i betragtning sammen med de oplysninger, der indsendes sammen med anken, såvel som yderligere relevante oplysninger. ***Ved underskrivning af ankeformularen anerkender kandidaten, at den beslutning, som træffes af IBLCE's ankeudvalg, er endelig.***

En godtaget anke resulterer ALENE i tilbagebetaling af eksamensgebyret af hensyn til en fremtidig

eksaminering, der finder sted med tilstrækkeligt fremtidig varsel.

Q. Politik vedr. reeksamen

Der er ingen øvre grænse for, hvor mange gange en kandidat kan ansøge om at tage IBLCE's reeksamen igen. Ansøgere, der planlægger at tage reeksamen, skal omhyggeligt gennemlæse deres rapport over eksamensresultater og overveje undervisning i de pågældende områder af eksamen, hvor de præsterede ringe. Før en kandidat kan tage eksamen igen, skal vedkommende imødekomme de gældende egnethedskrav, indsende en ansøgning om den pågældende eksamen og betale det pågældende eksamensgebyr. Rationalet bag politikken for reeksamen er, at kandidater kraftigt opfordres til at tage hånd om problematiske områder, før de tager eksamen igen.

Hvis en kandidat ikke består IBCLC-eksamenen, er vedkommende berettiget til at modtage 50 % rabat på reeksamen for de næste tre forsøg eller op til tre år efter første gang, vedkommende ikke bestod. Både kandidater til den indledende eksamen og eksamenen i recertificering er berettiget til den nedsatte pris.

V. Ansøgning om recertifikation via CERP-point og Efteruddannelse – Egenevaluering

Der findes fuldstændige oplysninger om omkostninger og tidsfrister på IBLCE's websted. Bemærk, at alle krav til recertificering skal være opfyldt på tidspunktet for indsendelse af ansøgning om recertificering.

A. Gennemfør Efteruddannelse – Egenevaluering

Efteruddannelse – Egenevaluering er tilgængelig på de samme sprog, som IBLCE tilbyder eksamen på.

Efteruddannelse - nu ved hjælp af egenevaluering - giver IBCLC'ere mulighed for at vise deres alsidige viden samt de færdigheder, der er nødvendige for at kunne praktisere som IBCLC'er. Det er et krav, at IBCLC'ere gennemfører Efteruddannelse - Egenevaluering med henblik på at identificere deres færdigheder ud fra det aktuelle dokument IBCLC Detaljeret gennemgang af indholdet. På baggrund af den individuelle udviklingsplan, som egenevalueringen genererer, skal IBCLC'ere herefter optjene 75 CERP-point.

Egenevalueringen er udformet således, at den giver indsigt og muliggør, at efteruddannelsen kan bestå af flere komponenter. Derved fastholdes interessen for at vedligeholde og udvikle kompetencerne, således at de altid er på niveau med de professionelle standarder beskrevet i IBCLC Detaljeret

gennemgang af indholdet samtidig med, at IBCLC'ere har den fornødne fleksibilitet til at kunne vælge uddannelse i forhold til karriere, praksismiljø eller interesseområder. Når egenevalueringen er fuldt implementeret, tilskrives ca. halvdelen af det krævede antal CERP-point de områder, som er identificeret som forbedringsområder i egenevalueringen, og de resterende CERP-point fordeles efter IBCLC'erens eget ønske.

Egenevalueringen er en gratis 120 minutters computerbaseret evaluering, som består af 72 multiple choice-spørgsmål. På baggrund af besvarelsen genereres en individuel udviklingsplan. Evalueringen skal besvares inden for 120 minutter (2 timer). Efteruddannelse - Egenevaluering kan kun tages én gang i løbet af en femårs recertificeringsperiode.

2022 markerer starten for vores overgangsperiode. For IBCLC'ere, der står til recertificering i 2022, gælder det, at kun 7 CERP-point (10 %) af det samlede antal CERP-point på 75 hentes fra resultatet af deres Efteruddannelse - Egenevaluering. Antallet af CERP-point, som skal hentes fra egenevalueringen, øges til 20 CERP-point (30 %) i 2023 og 34 CERP-point (50 %) i 2024.

Når du er færdig med egenevalueringen, modtager du omgående feedback i form af en individuel udviklingsplan. I udviklingsplanen kan du se, hvilke emner fra IBCLC Detaljeret gennemgang af indholdet du bør fokusere på i din efteruddannelse. Du skal optjene mindst ét CERP-point i hvert af de områder, der er identificeret i din plan.

B. Udfyld en onlineansøgning

Onlineansøgningen til recertificering er tilgængelig på det samme sprog, som IBLCE udbyder eksamenen på. Besøg IBLCE's websted, og find dit sprog.

C. Datoer for optjening af CERP'er af hensyn til recertificering iht. CERP's politik

Undervisning med recertificering af CERP'er for øje skal opnås efter indledende certificering som IBCLC. Kun undervisning, der er opnået efter underretning om den indledende tildeling af IBCLC-certificering, kan bruges til recertificering af CERP'er.

D. Kategorier og påkrævet antal CERP'er

Undervisning, der er berettiget til CERP'er, skal dække de emner, som er omtalt i *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold*. IBLCE knytter tre (3) forskellige kategorier inden for CERP'er til videregående uddannelse:

- L-CERP'er er for undervisning, der specifik omhandler human laktation og amning samt tilvejebringelse af pleje for ammende familier.
- E-CERP'er er for undervisning, der omhandler fagetik, faglig adfærd og faglige standarder for sundhedspersonale.
- R-CERP'er er en supplerende kategori, der dækker undervisning, som på enhver måde er relateret til praktisering af laktationsrådgivning.

Med henblik på at opnå recertificering med CERP-point skal IBCLC-certificerede opnå mindst 75 CERP-point i løbet af de fem år, der er gået, siden sidste eksamen blev bestået, eller siden deres sidste fornyelse via CERP-point. Disse 75 CERP-point **SKAL** imødekomme følgende minimumskrav:

- Mindst 50 L-CERP-point og
- Mindst 5 E-CERP-point og
- Grundlæggende førstehjælpsuddannelse (optjener 3 R-CERP-point)
- Mindst 17 yderligere CERP-point, der kan være L-, E- og/eller R-CERP-point

Derudover skal IBCLC'ere optjene mindst ét CERP-point inden for hvert af de områder, som egevalueringen dækker. For IBCLC'ere, der står til recertificering i 2022, gælder det, at kun 7 CERP-point (10 %) ud af det samlede antal krævede CERP-point på 75 hentes fra resultatet af deres egevaluering. Antallet af CERP-point, som skal baseres på egevalueringen, øges til 20 CERP-point (30 %) i 2023 og 34 CERP-point (50 %) i 2024.

CERP'er kan opspares igennem relevante uddannelsesaktiviteter, som enten anerkendes af IBLCE eller CERP'er igennem CERP-udbyderprogrammet eller på baggrund af aktiviteter, der ikke anerkendes af IBLCE. Hvis IBLCE allerede har tildelt CERP'er til uddannelsen, vil certifikatet for fuldførelse vise CERP-registreringsnummeret og typen og antallet af tildelte CERP'er.

Følgende er eksempler på hver enkelt CERP-kategori såvel som information om, hvilken typer uddannelse, der ikke kan bruges som CERP'er:

Eksempler på passende L-CERP-emner omfatter:

- Brystanatomi i forhold til laktation
- Kliniske færdigheder for IBCLC'er
- Klinisk dokumentation for IBCLC'er
- Kulturelle påvirkninger på amning
- De ti trin til vellykket amning
- Amningsadministration
- Amningsforskning

- Ernæring under laktation

Eksempler på passende E-CERP-emner omfatter:

- Praktisk etik for laktationsrådgivere
- Informeret samtykke
- Sundhedspersonale og den Internationale markedsføringskodeks for modermælkserstatning
- Interessekonflikt
- At kende sine grænser – hvornår, der skal henvises
- Menneskerettigheder og valg af spædbørnsudrustning
- Drøftelser med en kollega, hvis praksis ikke er baseret på videnskabelige principper og opdaterede oplysninger
- Copyright og immateriel ejendom

Eksempler på passende R-CERP-emner omfatter:

- Overordnet anatomi
- Spædbørns vækst og udvikling
- Forskningsmetoder og statistikker
- Kulturelle forskelle inden for sundhedspraksisser
- Hjertemassage (CPR)
- Fødselsdepression
- Rådgivnings- eller kommunikationsfærdigheder
- Principper for voksenundervisning
- Familiedynamik
- Praksisser for spædbarnsmassage
- Ernæring (hvis den ikke er laktationsspecifik)
- Supplerende behandlinger (kun oversigtssessioner)

Uddannelsesprogrammer baseret på emner, der ikke er omfattet af *IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold*, er ikke berettigede til CERP'er. Eksempler på emner, der ikke anerkendes til CERP'er, omfatter:

- Computerfærdigheder
- Virksomhedsadministration
- Bh-tilpasning (medmindre den specifikt er relateret til laktation)
- Motivationssessioner
- Instruktionsprogrammer for supplerende behandling
- Specialiserede sundhedsplejefærdigheder (f.eks. fosterovervågning)

Yderligere tildeles der **ikke** CERP'er for følgende uddannelsestyper:

- klinisk arbejde som ammerådgiver
- fødselsforberedelse eller efterfødselssessioner for mødre
- private studier, herunder læsning af journaler og gennemsyn af videoer
- uddannelse, som er sponsoreret af firmaer, hvis produkter falder inden for rammerne af det, der er beskrevet i det internationale kodeks for markedsføring af modernælkserstatninger (f.eks. modernælkserstatning, flasker og sutter).

E. Individuelle CERP'er

[*Vejledning til optjening af CERP-point*](#) kan hjælpe dig med at opspare L-, E- eller R-CERP-point for følgende aktiviteter. Vejledningen findes på IBLCE's websted.

- Primær forfatter eller medforfatter af artikel/udkast/kapitel i en journal eller redigeret bog, der henvises til
- Fuldførelse af et speciale eller en ph.d.-afhandling
- Fremlæggelse af en plakat
- Udvikling af en video til fagpersoner
- Primær forfatter eller medforfatter til en original hospitalsprotokol eller -politik
- Klinisk observation
- Deltagelse i udbudt undervisning, hvor emnet var human laktation og amning
- Fremlæggelse af undervisningstilbud
- Frivilligt arbejde
- Pathway 3-mentorordning
- Pathway 2 kliniske instruktionstimer

Hvis indholdet er relevant for en IBCLC's praksis, vil undervisningsaktiviteten blive tildelt L-, E- eller R-CERP'er, afhængigt af emnet.

I løbet af en periode på fem år kan IBCLC'er optjene op til samlet 6 R-CERP'er for fuldførelse af ét eller flere af følgende livsstøttekurser.

- CPR (hjertemassage)
- NRP (neonatalt genoplivningsprogram)
- PALS (pædiatrisk avanceret livsstøtte)
- ACLS (avanceret hjertelivsstøtte)
- S.T.A.B.L.E (sukker og sikker pleje, temperatur, luftveje, blodtryk, laboratoriearbejde, psykisk støtte)

IBCLC'er tildeles 3 R-CERP'er for hvert af de tidligere omtalte kurser, dog maks. 6 R-CERP'er. IBCLC'er, der har arbejdet som instruktør på et af disse kurser, modtager 6 R CERP'er for at have undervist på kurset.

F. Dokumentation for CERP'er

IBCLC'er, der udvælges til gennemgang i løbet af recertificeringsprocessen, skal indsende kopier af resultatet af deres Efteruddannelse – Egevaluering samt bevis for alle optjente CERP-point inden for 30 hverdage efter at være udvalgt til kontrol. I forhold til recertificeringsprocessen opbevarer IBLCE **ikke** fortegnelser over deltagere i undervisningsprogrammer, der er blevet tildelt CERP'er igennem IBLCE's CERP-udbyderprogram. IBCLC'er, der har mistet deres fuldførelsescertifikat, skal kontakte uddannelsesudbyderen.

G. Recertificering igennem CERP's politik vedr. anmodning om forlængelse

Recertificerende IBCLC'er bør nøje overveje konsekvenserne ved ikke at imødekomme kravene til recertificering, eftersom manglende recertificering indebærer ophør af certificering. Kun dokumenterede ekstraordinære omstændigheder vil blive accepteret som årsager til, at IBLCE vil tage en anmodning om udsættelse af certificering til næste år. Se [*IBLCE's Recertificering vha. CERPs – Retningslinjer for forlængelse*](#) på IBLCE's hjemmeside for yderligere oplysninger.

VI. Fortrolighedspolitik

A. Forpligtelse til fortrolighed

IBLCE er forpligtet til at beskytte fortrolige og/eller ejendomsbeskyttede oplysninger relateret til ansøgere, certificerede, processen for eksamensudvikling og eksamensindholdet. IBLCE vil ikke afsløre nogen fortrolige oplysninger om nogen ansøger, kandidat eller certificeret, medmindre der foreligger skriftlig autorisation fra personen, eller det er påkrævet af lovgivningen.

B. Eksamensresultater

Individuelle eksamensresultater betragtes som fortrolige. Eksamensresultater oplyses kun for den enkelte kandidat, medmindre der foreligger en underskrevet publikation på forhånd. Resultater oplyses ikke telefonisk eller via fax. Personlige oplysninger, der indsendes af ansøgere, kandidater eller certificerede med en ansøgning om indledende certificering eller recertificering, betragtes som fortrolige.

C. Ansøgningsstatus

En enkeltpersons ansøgningsstatus betragtes som fortrolig. IBLCE afslører ikke oplysninger om, hvorvidt en enkeltperson har ansøgt om certificering eller har taget eksamenen. Den aktuelle certificeringsstatus offentliggøres og bekræftes som omtalt i afsnittet Bekræftelse af akkreditiver i denne politik.

D. Bekræftelse af akkreditiver

Navnene på de certificerede enkeltpersoner betragtes ikke som fortrolige og kan offentliggøres af IBLCE. Offentliggjorte oplysninger kan omfatte navn, by, delstat, land og certificeringsstatus. Der tilvejebringes også et onlineregister over certificerede for offentligheden. Medarbejdere modtager muligvis også skriftlig bekræftelse, forudsat at IBLCE har modtaget en underskrevet frigivelse fra den certificerede.

E. Anonymiserede data

IBLCE kan efter godkendelse fra IBLCE's forskningsudvalg bruge aggregerede og anonymiserede data. IBLCE forbeholder sig ret til at gøre brug af en kombination af anonymiserede data, herunder men ikke begrænset til eksamensresultater. IBLCE offentliggør dog muligvis også godkendte undersøgelser og anmodninger i spørgeskemaformat til dets medlemmer, som medlemmerne kan udfylde, hvis de ønsker det.

F. Eksamenskandidater

IBLCE's eksamenskandidater må ikke overføre oplysninger om IBLCE's eksamensspørgsmål eller -indhold i nogen form til nogen person eller entitet på noget tidspunkt, hverken før, under eller efter eksamenen. Manglende efterkommelse af dette forbud eller manglende indberetning af evt. oplysninger om potentielle overtrædelse af sådanne forbud eller øvrige potentielle eksamensuregelmæssigheder på egne eller andres vegne kan resultere i ugyldiggørelse af eksamensresultater eller inddragelse af certificering i overensstemmelse med IBLCE's politikker og procedurer, og/eller der vil blive indledt juridiske tiltag mod kandidaten, herunder politianmeldelse.

G. IBLCE Disciplinærproces ved klager omhandlende professionel adfærd

IBLCE's disciplinærproces ved **klager omhandlende professionel adfærd** er fortrolig. Undersøgelse og beslutninger vedrørende disciplinærsager og klager over professionel adfærd bør alene involvere de

berørte parter, medmindre loven kræver andet, eller det skønnes nødvendigt for gennemførelse af processen.

VII. Politik for gennemgang af kandidater til indledende certificering og recertificering

IBLCE gennemgår ansøgninger om indledende certificering og recertificering. Disse revisioner gennemføres på standardiseret og randomiseret basis. Hvis en ansøger eller certificeret bliver udtaget til en sådan undersøgelse, skal vedkommende rettidigt tilvejebringe de fuldstændige og nøjagtige oplysninger, der anmodes om. Manglende overensstemmelse med denne forordning kan resultere i forsinkelse eller manglende mulighed for at deltage i IBCLC-eksamenen og/eller i disciplinære tiltag i overensstemmelse med IBLCE's Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere og/eller suspendering eller tilbagetrækning af muligheden for at genansøge om certificering.

Ud over de randomiserede og standardiserede gennemgangsprocesser, som fremgår ovenfor, forbeholder IBLCE sig specifikt ret til at kræve, at en hvilken som helst ansøger eller recertificeret tilvejebringer dokumentation for uddannelse, ansættelse, kursusarbejde eller bevis på honorering af egnethedskrav til indledende certificering eller recertificering – rettidigt, fuldstændigt og nøjagtigt. Sådan manglende overensstemmelse med denne forordning kan desuden resultere i forsinkelse eller manglende mulighed for at deltage i IBCLC-eksamenen og/eller i disciplinære tiltag i overensstemmelse med IBLCE's Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'ere og/eller suspendering eller tilbagetrækning af muligheden for at genansøge om certificering.

VIII. Politik vedr. anke af en egnetheds- eller recertificeringsbeslutning

IBLCE vil behandle anker over egnethed tilhørende negative egnetheds- eller recertificeringsbeslutninger fra IBCLC-certifikanter og -ansøgere. En negativ beslutning kan ankes af følgende årsager: 1.) IBLCE har ikke anvendt certificerings- eller recertificeringskriterier korrekt eller 2.) En faktisk fejl har påvirket beslutningen. En overskredet tidsfrist kan kun appelleres ved underbyggede og dokumenterede ekstraordinære omstændigheder.

Certificerede eller ansøgere kan i så tilfælde indsende appelformularen. De krav, der er forbundet med denne proces, er beskrevet nedenfor.

Ekstraordinære omstændigheder kan alene være, hvis kandidaten/den certificerede eller dennes nærmeste familie bliver alvorligt syg eller kommer alvorligt til skade, hvis der sker dødsfald i nærmeste familie, hvis der opstår en uundgåelig naturkatastrofe eller der sker ændringer, som

vedrører aktiv militær tjeneste. På grund af COVID-19 omfatter ekstraordinære omstændigheder i 2022 også problemstillinger i forbindelse med COVID-19, som hvis kandidaten og/eller vedkommendes partner/ægtefælle mister sit arbejde, eller hvis kandidaten eller kandidatens pårørende har helbredsproblemer, og/eller hvis der er problemer med at gå ud i offentligheden på grund af COVID-19.

Kandidater eller ansøgere, der af CERP bedømmes som uegnede til at tage den pågældende eksamen eller reeksamen, vil blive underrettet af IBLCE. ***Alle egnethedsanker skal indsendes til IBLCE inden for 30 dage efter underretning manglende egnethed.***

Anker behandles af IBLCE's egnethedsudvalg, som tager de pågældende anker i betragtning sammen med de oplysninger, der indsendes som støtte til anken. ***Ved underskrivning af ankeformularen anerkender den certificerede eller kandidaten, at den beslutning, som træffes af IBLCE's ankeudvalg, er endelig.***

IX. Politik vedr. diskrimination

IBLCE vil og må ikke diskriminere på baggrund af race, farve, religion, sekt, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, etnicitet, alder, national oprindelse, forfædre, politisk overtalelse, evner/handicap, civilstand, geografisk placering eller socioøkonomisk status i nogen af sine aktiviteter eller operationer eller noget andet grundlag, der er forbudt i henhold til amerikansk lovgivning eller lovgivningen i USA eller Commonwealth of Virginia. IBLCE har forpligtet sig til at tilvejebringe et rummeligt og indbydende miljø for alle medlemmer af IBLCE's fællesskab såvel som alle, der ønsker at opnå adgang til IBLCE's fællesskab.

X. Politik vedr. brug af IBCLC's varemærke

International Board of Lactation Consultant Examiners ("IBLCE") ejer visse navne, varemærker og logoer, herunder certificeringsmærkerne International Board Certified Lactation Consultant og IBCLC-logoet ("mærkerne"). Kun enkeltpersoner, der imødekommer IBLCE's egnethedskrav, har bestået IBLCE's eksamen og vedligeholdt IBCLC's certificering, må benytte mærkerne. Brug af mærkerne må kun finde sted i overensstemmelse med [Politik vedrørende brug af IBCLC's varemærke](#) samt de tilhørende vilkår og betingelser, der fremgår af IBLCE's hjemmeside.

XI. IBCLC's register

IBLCE forbeholder sig ret til at offentliggøre navnene på nuværende IBCLC'er. Dette register findes

på IBLCE's hjemmeside.

XII. Udløbet certificering

Hvis en IBCLC lader sin certificering udløbe, kan vedkommende tage eksamenen én gang i løbet af de kommende 12 måneder uden at skulle imødekomme egnethedskravene til IBLCE-eksamenen. Denne undtagelse er begrænset til ét eksamensforsøg inden for året umiddelbart efter udløb af certificeringen. Ved evt. efterfølgende eksamensforsøg forventes vedkommende at imødekomme egnethedskravene, der er gældende på tidspunktet for eksamensansøgningen. En enkeltperson, der f.eks. ikke består eksamenen i april, vil kunne tage eksamenen i september samme år eller i april året efter uden at skulle imødekomme forudsætningerne for eksamenen. En IBCLC, der ikke består eksamenen i september, kan tildeles ét forsøg i enten april eller september det følgende år uden at skulle dokumentere imødekommelse af forudsætningerne.

XIII. Inaktiv-status

I 2022 har IBLCE planer om at introducere en Inaktiv-status for aktuelt aktive IBCLC'ere, som ikke er i stand til at leve op til recertificeringskravene i det år, hvor de efter planen skulle recertificeres, men som påtænker at kunne imødekomme kravene inden for et år. Når man har denne Inaktiv-status, kan man ikke bruge titlen IBCLC. **Denne status erstatter den ovenfor beskrevne Udløbet-status.**

Se [IBLCE's hjemmeside](#) for yderligere information.

XIV. Afgået-status

I 2021 introducerede IBLCE en Afgået-status for aktive IBCLC'ere, som ønsker at blive pensioneret og ikke længere praktisere som IBCLC'er. Personer, som har opretholdt deres certificering uden problemer hidtil, vil i en begrænset periode kunne ansøge om denne status. Ansøgningsdatoer findes p.t. på [IBLCE's hjemmeside](#).

Personer, som har opnået denne status, kan bruge titlen "Afgået IBCLC'er" på deres CV og under deres navn på et visitkort. Den må dog ikke benyttes i direkte forlængelse af navn eller underskrift (f.eks. ved oplistning) som en aktiv akkreditering. Intentionen med denne status er anerkendelse og er tiltænkt til personer, der ikke længere aktivt praktiserer som IBCLC'er eller har intentioner derom.

XV. Gebyrskema for 2022

A. IBLCE's gebyrskema for recertificering i niveau 1-lande 2022

Niveau 1	Andorra, Aruba, Australien, Østrig, Bahamas, Bahrain, Belgien, Bermuda, Brunei, Darussalam, Canada, Caymanøerne, Chile, Kroatien, Curacao, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Falklandsøerne, Finland, Frankrig, Tyskland, Gibraltar, Grækenland, Grønland, Guadeloupe, Guam, Hongkong, Ungarn, Island, Irland, Israel, Italien, Japan, Kasakhstan, Kuwait, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Macau, Malaysia, Malta, Martinique, Monaco, Holland, Ny Kaledonien, New Zealand, Norge, Oman, Panama, Polen, Portugal, Puerto Rico, Qatar, Reunion, Rumænien, Rusland, San Marino, SaudiArabien, Seychellerne, Singapore, Slovakiet, Slovenien, Sydkorea, Spanien, St. Kitts og Nevis, St. Maarten, Sverige, Schweiz, Taiwan, Trinidad og Tobago, Tyrkiet, Forenede Arabiske Emirater, Det Forenede Kongerige (UK), USA, De Britiske Jomfruøer, De Amerikanske Jomfruøer (USA)
----------	--

*Hvis dit land ikke fremgår af listen, bedes du kontakte IBLCE på iblce@iblce.org.

Valuta	Recertificering efter eksamensgebyr	Recertificering efter CERP's gebyr	Gebyr for manuel scoreoptælling	Refundering for Kandidater til recertificering, som ikke er berettigede, eller som trækker sig inden for den angivne tidsfrist	Eksamensgebyr for udløbne kandidater
USD	\$ 470	\$ 470	\$ 100	\$ 235	\$ 660

Besøg iblce.org for at få opdaterede oplysninger om ansøgningsdeadlines.

Hvis du fuldfører din ansøgning online, kræver onlinesystemet til eksamensansøgning USD, og kursen er baseret på valutakursen for den pågældende dag. Hvis onlinesystemet bruges, skal der betales online. Systemet accepterer kreditkort og forudbetalte kreditkort.

B. IBLCE's gebyrskema for recertificering i niveau 2-lande 2022

Niveau 2	Albanien, Algeriet, Amerikansk Samoa, Anguilla, Antigua og Barbuda, Argentina, Armenien, Aserbajdsjan, Barbados, Belarus, Belize, Bhutan, Bolivia, Bosnien-Hercegovina, Botswana, Brasilien, Bulgarien, Kap Verde, Kina, Colombia, Cook Øerne, Costa Rica, Dominika, Den Dominikanske Republik, Ecuador, Egypten, El Salvador, Ækvatorialguinea, Fiji, Fransk Polynesien, Gabon, Georgien, Grenada, Guatemala, Guyana, Indien, Indonesien, Irak, Jamaica, Jordan, Kosovo, Laos, Libanon, Libyen, Makedonien, Maldiverne, Mauritius, Mexico, Moldova, Mongoliet, Montenegro, Montserrat, Marokko, Namibia, Nordmakedonien, Nordmarianerne, Palau, Paraguay, Peru, Filippinerne, Serbien, Sydafrika, Sri Lanka, St. Lucia, St. Martin, St. Vincent og Grenadinerne, Surinam, eSwatini, Thailand, Tunesien, Turkmenistan, Ukraine, Uruguay, Usbekistan, Venezuela, Vietnam
----------	---

*Hvis dit land ikke fremgår af listen, bedes du kontakte IBLCE på iblce@iblce.org.

Valuta	Recertificering efter eksamensgebyr	Recertificering efter CERP's gebyr	Gebyr for manuel scoreoptælling	Refundering for Kandidater til recertificering, som ikke er berettigede, eller som trækker sig inden for den angivne tidsfrist	Eksamensgebyr for udløbne kandidater
USD	\$ 350	\$ 350	\$ 90	\$ 175	\$ 400

Besøg iblce.org for at få opdaterede oplysninger om ansøgningsdeadlines.

Hvis du fuldfører din ansøgning online, kræver onlinesystemet til eksamensansøgning USD, og kursen er baseret på valutakursen for den pågældende dag.

Hvis onlinesystemet bruges, skal der betales online. Systemet accepterer kreditkort og forudbetalte kreditkort.

C. IBLCE's gebyrskema for recertificering i niveau 3-lande 2022

Niveau 3	Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambodja, Cameroun, Den Centralafrikanske Republik, Tchad, Comorerne, Elfenbenskysten, Den Demokratiske Republik Congo, Djibouti, Eritrea, Etiopien, Mikronesiens Forenede Stater, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Honduras, Indien, Kenya, Kiribati, Kirgisistan, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshalløerne, Mauretanien, Mozambique, Myanmar (Burma), Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Nordkorea, Pakistan, Palæstina, Papua Ny Guinea, Republikken Congo, Rwanda, Samoa, Senegal, Sierra Leone, Salomonøerne, Somalia, Sydsudan, Sudan, Syrien, Tadsjikistan, Timor-Leste, Togo, Tonga, Tuvalu, Uganda, Den Forenede Republik Tanzania, Vanuatu, Vestsahara, Yemen, Zambia, Zimbabwe
----------	--

*Hvis dit land ikke fremgår af listen, bedes du kontakte IBLCE på iblce@iblce.org.

Valuta	Recertificering efter eksamensgebyr	Recertificering efter CERP's gebyr	Gebyr for manuel scoreoptælling	Refundering for Kandidater til recertificering, som ikke er berettigede, eller som trækker sig inden for den angivne tidsfrist	Eksamensgebyr for udløbne kandidater
USD	\$ 250	\$ 250	\$ 70	\$ 125	\$ 255

Besøg iblce.org for at få opdaterede oplysninger om ansøgningsdeadlines.

Hvis du fuldfører din ansøgning online, kræver onlinesystemet til eksamensansøgning USD, og kursen er baseret på valutakursen for den pågældende dag. Hvis onlinesystemet bruges, skal der betales online. Systemet accepterer kreditkort og forudbetalte kreditkort.

XVI. IBCLC's detaljerede sammenfatning over indhold (gældende i 2022)

I krafttrædelsesdato: Januar 2016

	International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE)® International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®) Detaljeret gennemgang af indholdet	Antal elementer
I. Udvikling og ernæring		26
A. Spædbarn		
1. Spiseadfærd ved forskellige alderstrin 2. Fødevareintolerancer/allergier 3. Spædbarnsanatomi og anatomiske/orale udfordringer 4. Præsentation af supplerende fødevarer 5. Lav fødselsvægt 6. Mælkebank – formel og uformel 7. Normale adfærdsmønstre for spædbørn 8. Ernæringskrav - præmatur 9. Præmatur udvikling og vækst 10. Hudtone, muskeltoner, reflekser 11. Termins udvikling og -vækst 12. WHO's vækstskemaer med graviditetsalderstilpasning		
B. Maternal		
1. Brystudvikling og -vækst 2. Brystkirurgi 3. Sammensætning af human mælk 4. Udfordringer for maternal udvikling 5. Maternal ernæringsstatus 6. Brystvortestruktur og -variationer		
II. Fysiologi og endokrinologi		24
1. Diabetes 2. Infertilitetsproblemer 3. Moderne metaboliske og hormonale lidelser (f.eks. skjoldbruskkirtel, polycystisk ovariesyndrom) 4. Maternale autoimmunlidelser 5. Multipler 6. Nyfødt hypoglykæmi 7. Graviditet og amning – tvillinger 8. Relaktation 9. Afføring og tømning		
III. Patologi		31
A. Spædbarn		
1. Allergier 2. Tavshed 3. Læbe/gane-spalte 4. Medfødte anomalier (f.eks. gastrointestinal, hjerte)		

	International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE)® International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®) Detaljeret gennemgang af indholdet	Antal elementer
	5. Gastroøsofageal refluks sygdom (GERD), refluks 6. Hyperbilirubinæmi 7. Akut spædbarnslidelse (bakteriel, viral, fungal, systemisk) 8. Neurologisk spædbarnshandicap 9. Lille for spændbarnsalder (SGA), stor for spændbarnsalder (LGA)	
	B. Maternal	
	1. Byld 2. Dysfunktion for mælkeudstødningsrefleks 3. Akut maternal lidelse (bakteriel, viral, fungal, systemisk) 4. Kronisk maternal lidelse 5. Maternalt handicap (fysisk og neurologisk) 6. Mastitis 7. Mælkeforsyning, lav eller høj 8. Brystvorte- og brystlidelser 9. Brystvortesmerter og -skader 10. Postpartum blødning 11. Præeklampi/graviditetsinduceret hypertension	
	IV. Farmakologi og toksikologi	13
	1. Alkohol og tobak 2. Prævention 3. Misbrugsstoffer 4. Mælkebevarende midler 5. Gelbandager/brystvortecremer 6. Medicinering (receptpligtig, håndkøb, diagnostiske og terapeutiske procedurer) 7. Helbredende urter	
	V. Psykologi, sociologi og antropologi	21
	1. Overgang til forældreskab 2. Fødselspraksisser 3. Fødevarer, der skal undgås/som påvirker laktation 4. Arbejdsforhold – tilbage til arbejdspladsen 5. Familiens livsstil 6. Identifikation af støttenetværk 7. Maternalt mentalhelbred 8. Maternal psykologiske/kognitive problemer 9. Relation mellem moder/barn 10. Tryk søvn 11. Fravæning 12. Kulturel kompetence	

	International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE)® International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®) Detaljeret gennemgang af indholdet	Antal elementer
VI. Teknikker		25
1. Effektiv mælkeoverførsel (herunder medicinsk indikeret supplement) 2. Første time 3. Fastgribning 4. Styring af forsyning 5. Mælkeekspression 6. Placering 7. Ammenægtelse, flaske 8. Hud mod hud (kængurupleje) 9. Testvægtning		
VII. Kliniske færdigheder		35
A. Udstyr og teknologi		
1. Madningsenheder (f.eks. slager ved bryst, kopper, kanyler, sutter) 2. Håndtering og opbevaring af human mælk 3. Brystvorteenheder (f.eks. dæksler, udkrængningsdele) 4. Sutter 5. Pumper 6. Vægte 7. Kommunikationsteknologi 8. Websteder		
B. Undervisning og kommunikation		
1. Aktiv lytning 2. Vejledning i ventetiden 3. Deling og udvikling af plejeplan 4. Dokumentation 5. Undervisning af mødre og familier 6. Undervisning af fagpersoner, gruppefæller og studerende 7. Forlængelse af amningsperioden 8. Følelsesmæssig støtte 9. Bemyndigelse 10. Gruppestøtte		
C. Ethiske og juridiske krav		
1. Offentlig amning 2. Kliniske kompetencer 3. Fagligt adfærdskodeks (CPC) 4. Fortrolighedsprincipper 5. WHO-kodeks – fortalervirksomhed og politik		

 International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE)® International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®) Detaljeret gennemgang af indholdet	Antal elementer
D. Research	
1. Anvend research i praksis 2. Påskøn og fortolk forskningsresultater 3. Gør brug af research som bidrag til udvikling af politikker og protokoller	
E. Folkesundhed og fortalervirksomhed	
1. BFHI (Advocate for Baby-Friendly Hospital Initiative) 2. Fortaler for overensstemmelse med WHO's internationale kodeks for markedsføring af modermælkserstatninger (WHO-kodeks) 3. Fortaler for mor/spædbarn i sundhedssystemet 4. Udvikler af amningsrelaterede politikker	
Samlet antal elementer	175

Omtrent halvdelen af elementerne vil omfatte billeder, og disse billeder vil blive uddelt i forbindelse med eftermiddagssessionen. Elementer uden billeder vil blive uddelt i forbindelse med morgensessionen. Ifølge resultaterne fra praksisanalysen skal eksamenselementer overordnet være relateret til de nøgleopgaver, som er forbundet med udvikling af en plejeplan, der omfatter:

1. Evaluering
2. Opret en plan
3. Dokument
4. Evaluer
5. Hjælper moder med at fastsætte mål
6. Indlem historik
7. Arbejd med øvrige udbydere af sundhedstjenester

Bortset fra de elementer, der tager hånd om overordnede principper, inddeles elementer i overensstemmelse med den kronologiske periode ved brug af følgende retningslinjer:

KRONOLOGISKE TIDSRUM	Mål Antal elementer*
1. Prænatal - maternal	8
2. Fødsel - maternal/fødsel - pærinatal	9
3. Præmaturitet	12
4. 0-2 dage	21
5. 3-14 dage	21
6. 15- 28 dage	20
7. 1-3 måneder	12
8. 4-6 måneder	12
9. 7-12 måneder	5
10. Mere end 12 måneder	5
11. Overordnede principper (herunder forudfattelse)	50
Samlet	175

*Passende fleksibilitet vil blive tilladt omkring disse mål.