



Wskazówki do Recertyfikacji

Dla osób, które odnawiają certyfikację Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego IBCLC®

Jako organizacja międzynarodowa IBLCE używa języka angielskiego w swoich publikacjach.

Spis treści

Co to jest IBLC?	5
Dane kontaktowe	5
Kluczowe daty	5
Cel i metody Recertyfikacji	5
Polityka IBCLC dotycząca niezaliczenia egzaminu	7
Składanie wniosku o recertyfikację poprzez egzamin	8
Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online	8
Opłaty i system płatności	8
Przegląd egzaminu IBCLC	8
Ośrodki egzaminacyjne	8
Protokoły dotyczące bezpieczeństwa i Protokoły przeglądu incydentów	9
Odpowiednie udogodnienia	9
Ważne informacje dla kandydatek w ciąży	9
Przerwy na karmienie piersią w czasie egzaminu	10
Język inny niż ojczysty	10
Powiadomienie o zakwalifikowaniu do egzaminu	10
Wycofanie z egzaminu/Anulowanie	10
Zmiana terminu egzaminu	11
Procedury wpuszczania na salę egzaminacyjną i zachowanie kandydatów	11
Powiadomienie o wynikach egzaminu	13
Polityka składania odwołań – wynik egzaminu	13
Zasady ponownego przystąpienia do egzaminu	14
Ubieganie się o recertyfikację poprzez system punktowy CERP	14
Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online	15
Daty pozyskania punktów CERP do celów recertyfikacji zgodnie z polityką dotyczącą punktów CERP	15
Kategorie systemu punktacji CERP oraz wymagana liczba punktów CERP	15
Indywidualne punkty CERP	17
Dokumentowanie punktów CERP	18
Recertyfikacja w ramach polityki przedłużenia certyfikacji w oparciu o punkty CERP	18

Polityka Poufności.....	19
1. Zobowiązanie do zachowania poufności	19
2. Wyniki egzaminów	19
3. Status wniosku	19
4. Potwierdzenie kwalifikacji/referencji	19
5. Dane pozbawione elementów umożliwiających identyfikację	19
6. Kandydaci do egzaminu	20
Zasady kontroli osób przystępujących do egzaminu po raz pierwszy oraz osób recertyfikowanych.	20
Polityka odwoływania się od decyzji w sprawie kwalifikowania się lub ponownej certyfikacji	20
Polityka zwalczania dyskryminacji	21
Polityka Korzystania ze Znaków Firmowych dla Konsultantów IBCLC.....	21
Rejestr IBCLC.....	22
Certyfikacja, która wygasła	22
Harmonogram Opłat w roku 2019.....	23
Harmonogram Opłat IBLCE w roku 2019 za recertyfikację dla państw z poziomu 1.....	23
Harmonogram Opłat IBLCE w roku 2019 za recertyfikację dla państw z poziomu 2.....	24
Harmonogram Opłat IBLCE w roku 2019 za recertyfikację dla państw z poziomu 3.....	25
Szczegółowy Zarys Treści IBCLC.....	26

Co to jest IBLCE?

IBLCE®, lub Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych jest niezależnym organem międzynarodowym, który przyznaje kwalifikacje Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego (ang. The International Board Certified Lactation Consultant, IBCLC®).

Dane kontaktowe

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)
10301 Democracy Lane, Suite 400
Fairfax, VA 22030-2545
USA
Telefon: +1 703-560-7330
Faks: +1 703-560-7332
www.iblce.org

IBLCE posiada lokalizacje w Austrii, Australii oraz Stanach Zjednoczonych. Kandydaci mogą skontaktować się z lokalizacją, której podlega ich kraj zamieszkania wykorzystując dane kontaktowe znajdujące się na stronie internetowej IBLCE.

Kluczowe daty

Zapraszamy do odwiedzin na stronie IBLCE, aby dowiedzieć się o nieprzekraczalnych terminach składania wniosku i innych ważnych datach.

Cel i metody Recertyfikacji

Cel: Celem programu recertyfikacji IBCLC jest pomiar i promowanie ciągłego rozwoju kompetencji Konsultantów w dziedzinie doradztwa laktacyjnego. Niezależnie od tego, czy ponownej certyfikacji dokonuje się przez zdobycie Punktów Uznania Ustawicznej Edukacji (CERP), czy poprzez ponowne przystąpienie do egzaminu, certyfikat jest oceniany w oparciu o nową wiedzę i informacje uzyskane po wstępnej certyfikacji, a także w oparciu o ocenę w celu ustalenia, czy wcześniejsze poziomy wiedzy i umiejętności nie uległy obniżeniu. Ponieważ alternatywne 5-letnie okresy ponownej certyfikacji wymagają ponownej certyfikacji poprzez ponowne przeprowadzenie egzaminu IBCLC, ważność i wiarygodność oceny jest określona w analizie praktyki IBCLC i Raportach z Analiz Technicznych.

Ramy czasowe i uzasadnienie: Po uzyskaniu certyfikacji osoba certyfikowana zwykle posiada świadectwo IBCLC przez pięć lat. Po pięciu latach osoba certyfikowana może recertyfikować się

przez ponowne przystąpienie do egzaminu LUB przez zdobycie Punktów Uznania Ustawicznej Edukacji (Continuing Education Recognition Points - CERP) za kontynuowanie kształcenia LUB odpowiadającej im ilości indywidualnych punktów CERP.

Jest wiadomym, że umiejętności i wiedza zdobyte wcześniej i sprawdzone podczas wstępnej certyfikacji nie muszą odzwierciedlać stanu wiedzy danej osoby w tej dziedzinie w kolejnych latach, zwłaszcza jeśli wiedza i umiejętności nie będą regularnie aktualizowane uwzględniając nowe spostrzeżenia i praktyki. Dlatego IBLCE wymaga, aby co pięć lat wszystkie osoby certyfikowane przeszły proces recertyfikacji. W okresie pięciu lat będzie miał miejsce znaczący rozwój w dostępności do informacji, i pojawią się nowe opcje zarządzania. Uważa się, że podstawowa wiedza osoby certyfikowanej nie będzie aktualna jeśli nie zostaną podjęte dalsze opcje kształcenia.

Biorąc pod uwagę szybkość zmian na tym polu, do Recertyfikacji został wybrany przedział 5 letni.

Polityka recertyfikacji IBCLC wymaga, aby poprzez podejście do egzaminu osoba certyfikowana przeszła proces recertyfikacji co dziesięć lat. Ta zasada ponownego przystąpienia do egzaminu ma na celu okresową ocenę wiedzy i umiejętności poznawczych związanych z konsultacją laktacyjną. W odstępach dziesięciu lat, egzaminowanie wszystkich kandydatów opiera się na założeniu o nowej analizie praktyki, która może uchwycić ogromne postępy w dziedzinie.

Niezależnie od metody recertyfikacji w odstępach 5 letnich, osoba certyfikowana musi potwierdzić przestrzeganie Kodeksu postępowania zawodowego IBCLC i zraportować wszystkie profesjonalne działania związane z licencją i/lub postępowania dyscyplinarne związane z wykonywaniem zawodu. IBLCE uważa, że ważne jest takie ponowne potwierdzenie i przypomina osobom certyfikowanym o ich obowiązkach etycznych.

Metody: Podczas gdy egzamin jest wymagany raz na dziesięć lat, osoby posiadające certyfikat mogą zdecydować się na ponowną certyfikację przez punkty CERP w innych odstępach czasu. Jeśli osoba posiadająca certyfikat zdecyduje się na ponowną certyfikację poprzez punkty CERP w pięcioletnim odstępie czasu, IBLCE wymaga uzyskania 75 punktów CERP, z czego co najmniej 5 punktów musi odnosić się do etyki zawodowej, a co najmniej 50 punktów musi odnosić się konkretnie do laktacji i karmienia piersią oraz opieki nad rodzinami karmiącymi piersią. Pozostałe punkty CERP (20) mogą odnosić się do dowolnego tematu z zakresu doradztwa laktacyjnego, ponieważ niektóre dyscypliny znajdujące się w *Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC* IBCLC nie są związane ani z laktacją, ani z etyką.

W celu utrzymania certyfikacji, Konsultanci IBCLC muszą wziąć udział w kształceniu ustawicznym, które zostało uznane przez IBLCE dla zdobycia Punktów Uznania Ustawicznej Edukacji (CERP), LUB odpowiadającej im ilości indywidualnych punktów CERP.

Kształcenie uznane dla punktów CERP może być zapewniona przez osobę lub organizację poprzez seminaria, konferencje, warsztaty, niezależne moduły badawcze, kształcenie na odległość lub inne środki edukacyjne. Program szkoleniowy kwalifikujący się do CERP musi obejmować przedmioty znajdujące się w *Szczegółowym Wykazie Treści IBCLC*.

CERP jest jednostką punktową kształcenia ustawicznego przypisaną przez IBLCE dla 60 minut kształcenia, która spełnia potrzeby kształcenia zawodowego w zakresie praktyki Konsultantów IBCLC. Punkty CERP są przyznawane w ramach trzech rodzajów kształcenia ustawicznego:

- Edukacja dotycząca w szczególności laktacji i karmienia piersią jest uznawana za pomocą punktów L-CERP (L=Laktacja).
- Edukacja w zakresie etyki zawodowej i postępowania zawodowego jest uznawana za pomocą punktów E-CERP (E=Etyka).
- Edukacja, która jest związana z praktyką IBCLC, ale nie dotyczy laktacji ani etyki, jest uznawana za pomocą punktów R-CERP (R=Tematy pokrewne).

Program certyfikacji IBLCE oferuje system dobrowolnego poświadczenia, a certyfikacja niekoniecznie nadaje prawo lub uprawnienia do wykonywania zawodu. Osoby, które posiadają zaświadczenie IBCLC muszą przestrzegać przepisów organów prawnych władzy sądowej w miejscach, gdzie praktykują lub pragną praktykować.

Konsultanci IBCLC mogą przystąpić do recertyfikacji przez egzamin o rok wcześniej. Jeśli osoba posiadająca certyfikat IBCLC zdecyduje się przystąpić do recertyfikacji rok wcześniej, wówczas kolejna data wygaśnięcia uprawnień jest wyznaczana 5 lat po zdanym egzaminie (np. jeśli Konsultant IBCLC powinna się recertyfikować w 2019 r., ale zdał egzamin w 2018 r., wówczas kolejna data wygaśnięcia uprawnień przypadnie na rok 2023 a nie 2024.) Niezdanie egzaminu przez osobę posiadającą certyfikację oznacza utratę uprawnień. Osoba posiadająca certyfikację nie może ubiegać się o ponowną certyfikację przez punkty CERP na rok przed jej wygaśnięciem.

Polityka IBCLC dotycząca niezaliczenia egzaminu

Egzamin IBCLC jest organizowany dwa razy w roku. Jeśli obecny Konsultant IBCLC nie zdał egzaminu, certyfikacja zostanie cofnięta po ogłoszeniu wyników. Kandydaci mogą przystąpić do drugiego egzaminu w tym samym roku (o ile ma to zastosowanie) i po zdaniu egzaminu odzyskują certyfikat, ale nie obejmuje on okresu między nieudanym podejściem do egzaminu a zdaniem egzaminu powtórkowego. Jeśli Konsultant IBCLC nie zda egzaminu w kwietniu, jego uprawnienia wygasną 30 czerwca tego roku. Jeśli nie zda egzaminu w październiku, jego uprawnienia wygasną 31 grudnia tego roku.

Ważne publikacje

Osoby posiadające certyfikat IBCLC i podlegające recertyfikacji jako konsultanci IBCLC powinny zapoznać się z następującymi publikacjami, które można znaleźć na stronie internetowej IBLCE.

- *Szczegółowy Zarys Treści IBCLC*
- *Kompetencje kliniczne w Praktyce Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego*
- *Zakres praktyki dla Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego*
- *Procedury dyscyplinarne IBLCE*
- *Zasady składania odwołań IBLCE*
- *Kodeks postępowania zawodowego dla konsultantów IBCLC*

Składanie wniosku o recertyfikację poprzez egzamin

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online

Wniosek zamieszczony w Internecie jest obecnie dostępny w tych samych językach, w których IBLCE oferuje egzamin. Odwiedź witrynę IBLCE i znajdź swój język.

Opłaty i system płatności

Pełne informacje o opłatach i opcjach płatności można znaleźć na końcu tego dokumentu.

Przegląd egzaminu IBCLC

Egzamin składa się z 175 pytań wielokrotnego wyboru. Każde pytanie ma tylko jedną poprawną odpowiedź i nie ma kary za błędną odpowiedź. Dobrze jest zaznaczyć odpowiedzi na wszystkie pytania. Egzamin składa się z dwóch części, a większość pytań w części drugiej jest powiązana z ilustracją. Standardowy egzamin IBLCE trwa cztery godziny. Dla egzaminowanych, którzy zaświadczaają, że egzamin nie jest oferowany w ich języku ojczystym, przyznaje się 30 dodatkowych minut czasu. W przypadku papierowego testu przewidziano dodatkowy czas na jego uzupełnienie; do egzaminu papierowego wymagana jest broszura egzaminacyjna, broszura ze zdjęciami oraz arkusz odpowiedzi, natomiast korzystanie z komputerowego systemu testowego jest łatwiejsze. Egzamin IBCLC składa się z treści związanych z dziedzinami wiedzy opisanymi w *Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC*.

Ośrodki egzaminacyjne

IBLCE oferuje na całym świecie egzamin w wersji komputerowej - CBT (ang. computer based testing). W krajach w których nie ma skomputeryzowanych ośrodków egzaminacyjnych, lub w uzasadnionych

przypadkach egzamin przeprowadzany jest w sposób tradycyjny. Można przejrzeć listę lokalizacji centrów egzaminacyjnych przed złożeniem wniosku o przystąpienie do egzaminu, ale należy pamiętać, że lista dostępnych centrów egzaminacyjnych IBLCE zmienia się okresowo. Dostępność ośrodka egzaminacyjnego będzie najdokładniejsza w momencie składania wniosku i wyznaczania terminu egzaminu. IBLCE poinformuje pocztą elektroniczną o terminie umożliwiającym wyznaczenie egzaminu. Ustalenie terminu egzaminu z chwilą otrzymania niniejszego zawiadomienia może pomóc w znalezieniu wybranego centrum egzaminacyjnego.

Protokoły dotyczące bezpieczeństwa i Protokoły przeglądu incydentów

Egzamin IBCLC oferowany jest w bezpiecznych środowiskach testowych w celu zachowania integralności egzaminu i programu certyfikacji IBCLC. Administratorzy przeprowadzający egzaminy IBLCE stosują protokoły bezpieczeństwa i poufności.

IBLCE analizuje incydenty w trakcie trwania oraz po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, w celu podjęcia działań następczych niezbędnych do określenia charakteru incydentu i znalezienia rozwiązania, jeśli ma to zastosowanie.

Odpowiednie udogodnienia

IBLCE współpracuje z kandydatami w celu zapewnienia osobom chorym i niepełnosprawnym odpowiednich udogodnień w czasie trwania egzaminu. W formularzu zgłoszeniowym na egzamin IBLCE prosi o podanie czy w czasie egzaminu potrzebne są odpowiednie udogodnienia. W przypadku odpowiedzi twierdzącej IBLCE kontaktuje się z kandydatem i prosi go o złożenie formularza wniosku i dokumentacji strony trzeciej. Dokumentacja strony trzeciej musi bezpośrednio łączyć wymagane racjonalne udogodnienie (-a) ze sprawdzonym stanem zdrowia.

Aby zapewnić wystarczającą ilość czasu na przygotowanie odpowiednich udogodnień, kandydaci muszą powiadomić IBLCE o swoich wymaganiach w momencie składania wniosku egzaminacyjnego. Jeśli problem zaistnieje po złożeniu wniosku egzaminacyjnego, Kandydaci powinni jak najszybciej zgłosić swoje żądania do IBLCE.

Ważne informacje dla kandydatek w ciąży

Kandydaci, u których wystąpią problemy zdrowotne, które mogą zakłócać ich zdolność przystąpienia do egzaminu, muszą niezwłocznie poinformować o tym IBLCE. W pewnych okolicznościach, z powodu komplikacji zdrowotnych, może okazać się koniecznym, aby kandydatki zrezygnowały lub wycofały się z egzaminu.

Istnieją konsekwencje finansowe rezygnacji lub wycofania się z egzaminu. Pracownicy biura IBLCE pomogą w podjęciu przemyślanej decyzji o właściwej opcji.

Przerwy na karmienie piersią w czasie egzaminu

Misją i celem Międzynarodowej Rady Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych (IBLCE (ang. The International Board of Lactation Consultant Examiners) jest skoncentrowanie się na ochronie, promowaniu i wspieraniu karmienia piersią. Dlatego też właściwym dla IBLCE jest uwzględnienie w trakcie egzaminu potrzeb osób karmiących piersią/ odciągających pokarm, przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa egzaminu. Jest konieczne, aby te udogodnienia spełniały wszystkie wymagania, które zapewnią bezpieczeństwo podczas egzaminu IBLCE, oferując jednocześnie mądre rozwiązania, które pozwolą osobom karmiącym piersią nakarmić swoje dzieci lub odciągnąć mleko. W związku z tym po pierwszej części egzaminu dozwolona jest przerwa na karmienie piersią lub odciąganie mleka, ale nie przyznaje się dodatkowego czasu na uzupełnienie egzaminu. Ponadto wszyscy egzaminowani, w tym karmiący piersią lub odciągający mleko, nie mogą powrócić do pierwszej części egzaminu po jego zakończeniu.

Osoby wymagające przerwy na karmienie piersią w czasie egzaminu, powinny zapoznać się z *Procedurami dotyczącymi przerw na karmienie piersią podczas zdawania egzaminu* (Procedures for Breastfeeding Breaks During Exam Administration), które można znaleźć na stronie internetowej IBLCE.

Język inny niż ojczysty

Egzamin na IBCLC jest przekładany na szereg języków. Kandydatom lub osobom posiadającym certyfikat, których pierwszy język potwierdzony we wniosku IBCLC, nie należy do tych, na które tłumaczone są egzaminy IBCLC, przyznaje się dodatkowe 30 minut.

Powiadomienie o zakwalifikowaniu do egzaminu

Kandydaci, którzy pomyślnie spełnili wszystkie wymagania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, o zakwalifikowaniu się na egzamin. To powiadomienie będzie zawierać informacje dotyczące lokalizacji centrum egzaminacyjnego i procedur w dniu egzaminu. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań kwalifikacyjnych na egzamin, zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną i będą mieli prawo do częściowego zwrotu opłaty za egzamin.

Wycofanie z egzaminu/Anulowanie

Jeśli kandydat musi wycofać się z egzaminu IBCLC, o który się ubiegał i do którego został zakwalifikowany, i/lub musi odwołać udział w egzaminie IBCLC, kandydat MUSI powiadomić IBLCE na piśmie w wyznaczonym terminie, aby mieć prawo do częściowego zwrotu kosztów. Po upływie wyznaczonego terminu, kandydaci, którzy wycofają się z egzaminu IBCLC, nie otrzymają częściowego zwrotu kosztów. Obecni Konsultanci IBCLC powinni uważnie rozważyć konsekwencje wycofania/odwołania swoich terminów przystąpienia do egzaminu/planów. Nieuzyskanie ponownej

certyfikacji lub odroczenie z powodu nadzwyczajnych okoliczności będzie skutkowało utratą certyfikacji w dniu 31 grudnia. Jako powód do rozpatrzenia przez IBLCE wniosku o odroczenie opłat egzaminacyjnych w przyszłości IBLCE akceptuje jedynie udokumentowane nadzwyczajne okoliczności. Dalsze informacje dotyczące Polityki Wycofania z egzaminu IBCLC/Odwołania znajdują się na stronie internetowej IBLCE.

Zmiana terminu egzaminu

Kandydaci, którzy muszą zmienić termin egzaminu, mogą to zrobić w terminach zamieszczonych na stronie internetowej IBLCE. Po upływie tych terminów kandydaci nie będą mieli możliwości zmiany terminu. Wniosek o zmianę terminu będzie rozpatrywany tylko w wyjątkowych okolicznościach. W przypadku konieczności zmiany daty przystąpienia do egzaminu po upływie tych terminów, IBLCE musi zostać o tym powiadomione. Decyzje o zmianie terminów są podejmowane wyłącznie przez IBLCE.

Po udanej zmianie terminu otrzymasz e-mail z potwierdzeniem zmienionego terminu egzaminu. Niestawienie się w ośrodku egzaminacyjnym powoduje utratę opłat egzaminacyjnych. Zmiana terminu egzaminu jest możliwa tylko w przypadku egzaminu, na który kandydaci zostali przyjęci.

Procedury wpuszczania na salę egzaminacyjną i zachowanie kandydatów

Aby zostać wpuszczeni na egzamin, Kandydaci muszą przedstawić dwa (2) dokumenty tożsamości. Pierwszy dowód tożsamości musi zawierać imię i nazwisko Kandydata, aktualną fotografię i podpis, a drugi dowód tożsamości musi zawierać albo imię, nazwisko i podpis Kandydata, albo jego imię, nazwisko i aktualną fotografię.

PIERWSZYM dokumentem tożsamości musi być jeden z następujących dokumentów wydanych przez władze publiczne:

- Prawo jazdy ze zdjęciem
- Dowód osobisty ze zdjęciem
- Paszport ze zdjęciem
- Książeczka wojskowa ze zdjęciem
- zielona karta, karta stałego pobytu, lub wiza ze zdjęciem

DRUGI dokument tożsamości MUSI zawierać imię, nazwisko i podpis Kandydata albo jego imię, nazwisko i aktualną fotografię. Dla przykładu można przynieść jeden z następujących dokumentów:

- kartę kredytową z podpisem
- książeczkę ubezpieczeniową z podpisem
- kartę pracownika/legitymację studencką z podpisem

Uwaga: Kandydaci, którzy nie posiadają tych 2 dowodów tożsamości, muszą skontaktować się z IBLCE przed dniem egzaminu. Imiona i nazwiska na dokumentach tożsamości muszą się zgadzać i

muszą być takie same jak we wniosku złożonym do IBLCE. Kandydaci, którzy muszą aktualizować lub zmienić swoje nazwisko, MUSZĄ przypadku takich zmian kontaktować się z IBLCE. Aktualizacje / zmiany mogą być dokonane na 72 godziny przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia egzaminu; jednakże dokumenty tożsamości muszą się zgadzać w czasie rejestracji przed samym egzaminem.

Kandydaci powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu na przyjazd na miejsce egzaminu. Zachęca się Kandydatów, aby przybyli 30 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia egzaminu. To powinno zapewnić Kandydatom wystarczającą ilość czasu na dokonanie koniecznych procedur rejestracji. Kandydaci, którzy się spóźnią ponad 15 minut na wyznaczony termin rozpoczęcia egzaminu, nie zostaną wpuszczeni na egzamin, i stracą wszelkie prawa do zwrotu opłaty za egzamin. Podobnie będzie z kandydatami, którzy nie zarejestrują się na miejscu i w dniu egzaminu. Tracą oni wszelkie prawa do zwrotu opłaty za egzamin. Nieobecność w wyznaczonym terminie egzaminu powoduje przepadek uiszczonych opłat egzaminacyjnych.

Każda sala egzaminacyjna będzie kontrolowana i monitorowana przez jednego lub więcej administratorów egzaminu/osobę nadzorującą przebieg egzaminu IBLCE. Kandydaci powinni postępować zgodnie z zasadami przedstawionymi przez administratorów egzaminu/osoby nadzorujące przebieg egzaminu IBLCE. Zasady mają celu zapewnienie, że przeprowadzony egzamin nie jest zakłócany, i że wszyscy kandydaci są traktowani sprawiedliwie. Administrator egzaminu/osoba nadzorująca przebieg egzaminu IBLCE wyznacza miejsce gdzie, w trakcie egzaminu, należy przechowywać rzeczy osobiste, takie jak torebki. W trakcie egzaminu osoby nadzorujące egzamin IBLCE/ administratorzy egzaminu będą monitorować salę pod kątem oszustwa lub innych niewłaściwych zachowań.

Kandydaci nie mogą opuszczać ośrodka egzaminacyjnego w czasie trwania egzaminu lub przerw. Opuszczenie ośrodka egzaminacyjnego skutkuje natychmiastowym wyłączeniem z egzaminu.

Nie wolno korzystać z telefonu komórkowego lub urządzeń elektronicznych podczas egzaminu ani w czasie przerw w czasie trwania egzaminu. Kandydaci, u których będą znalezione takie urządzenia i/lub za pomocą, których będą się oni kontaktować podczas egzaminu lub podczas przerw, zostaną wyproszeni, a ich praca egzaminacyjna nie zostanie oceniona. Kandydaci, którzy wnoszą swoje telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne na miejsce egzaminu, muszą je wyłączyć (ustawienie urządzenia na opcję bez dźwięku/wyciszenie nie jest wystarczające) i pozostawić je do przechowania w miejscu wyznaczonym przez osoby nadzorujące przebieg egzaminu IBLCE/ administratorów egzaminu. [Uwaga: ani administratorzy egzaminu/osoby nadzorujące przebieg egzaminu IBLCE, ani IBLCE nie odpowiadają za rzeczy osobiste kandydatów.]

Podczas egzaminu rozmowy z innymi kandydatami są zabronione. Osoby nadzorujące egzamin IBLCE/ administratorzy egzaminu, odpowiedzą na pytania dotyczące sposobu przeprowadzania

egzaminu podczas wprowadzenia. Pytania dotyczące treści egzaminacyjnych są zabronione. Osobom nadzorującym przebieg egzaminu IBLCE/ administratorom egzaminu, nie wolno interpretować ani udzielać wyjaśnień co do pytań egzaminacyjnych. Oszustwo nie będzie tolerowane, a jego stwierdzenie będzie skutkowało anulowaniem wyników kandydata lub jego certyfikacji zgodnie z zasadami i procedurami IBLCE i/lub postępowaniem sądowym przeciwko kandydatowi, w tym postępowaniem karnym.

Dodatkowo, nie można omawiać z nikim żadnych pytań egzaminacyjnych, nawet z tymi osobami, które zdawały ten sam egzamin, zgodnie z treścią *Polityki poufności* znajdującej się w niniejszym Informatorze.

Do egzaminu w formie testu wielokrotnego wyboru można podejść przy wykorzystaniu komputera, lub zdając go w wersji papierowej. W testach komputerowych, kandydat będzie widział i udzielał odpowiedzi na pytania na zapewnionym sprzęcie komputerowym. W testach w wersji papierowej pytania egzaminacyjne zostaną dostarczone w książeczce razem z książeczką zawierającą zdjęcia, a odpowiedzi muszą zostać zapisane ołówkiem w arkuszu odpowiedzi.

Powiadomienie o wynikach egzaminu

Oficjalne wyniki egzaminów będą przesłane kandydatom 2-3 miesiące po egzaminie. Kandydaci, którzy zdali egzamin, otrzymają również swój certyfikat IBCLC i kartę identyfikacyjną wraz ze świadectwem zawierającym wynik egzaminu. Ze względów bezpieczeństwa, IBLCE nie udostępnia indywidualnych pytań po egzaminie.

Zasady dotyczące żądania odręcznej kontroli wyniku

W przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie papierowej ocena IBLCE opiera się na optycznym skanowaniu arkuszy odpowiedzi kandydatów. W przypadku testów komputerowych odpowiedź kandydata jest oceniana elektronicznie na podstawie klucza odpowiedzi dostarczonego przez IBLCE. Kandydaci, którzy uważają, że ich egzaminy nie zostały poprawnie ocenione, mogą poprosić o ręczną weryfikację arkuszy odpowiedzi lub ponowną ocenę ich odpowiedzi w testach komputerowych.

Wszystkie wnioski o ręczną weryfikację należy składać w ciągu 30 dni od daty udostępnienia wyników egzaminu. Formularz żądania odręcznej weryfikacji można pobrać ze strony internetowej IBLCE.

Z wnioskiem o weryfikację odręczną związana jest opłata. Opłata ta zostanie zwrócona, jeśli zostanie stwierdzone, że egzamin kandydata został nieprawidłowo oceniony.

Polityka składania odwołań – wynik egzaminu

IBLCE rozpatrzy odwołania Kandydatów od negatywnych decyzji certyfikacyjnych. Od decyzji niekorzystnej można się odwołać z następujących przyczyn: (1) domniemane niewłaściwe procedury egzaminacyjne, (2) warunki w trakcie egzaminu na tyle poważne, aby spowodować znaczne zakłócenie procesu egzaminacyjnego i / lub inne nieprawidłowości. Odwołania dotyczące następujących kwestii NIE zostaną przyjęte: 1) ustalenie progu zdawalności, 2) sam egzamin, albo poszczególne zadania testowe lub 3) ważność treści testu. Wszelkie odwołania od wyników egzaminu powinny być jak najbardziej szczegółowe i zawierać szczegółowe informacje na temat podstawy odwołania.

W celu zainicjowania takiego odwołania należy złożyć formularz odwołania od wyniku egzaminu.

Wszystkie formularze odwołania od wyniku egzaminu muszą zostać złożone w ciągu 30 dni od daty rozpowszechnienia wyników egzaminu.

Przy ocenie odwołania IBLCE bierze pod uwagę wypełniony formularz odwołania oraz dokumentację uzupełniającą wniesioną wraz z odwołaniem, a także dodatkowe istotne informacje.

Podpisując formularz odwołania, kandydat przyjmuje do wiadomości, że decyzja Komisji Odwoławczej IBLCE jest ostateczna.

Pozytywna ocena wniosku odwołania wpływa WYŁĄCZNIE na odroczenie opłat egzaminacyjnych na przyszły egzamin, którego termin zostanie ustalony z odpowiednim wyprzedzeniem.

Zasady ponownego przystąpienia do egzaminu

Nie ma ograniczeń co do tego, ile razy odrzucony kandydat może przystąpić ponownie do egzaminu certyfikacji IBLCE. Kandydaci, którzy planują ponowne przystąpienie do egzaminu, powinni uważnie zapoznać się ze swoją oceną z egzaminu i rozważyć uzupełnienie swoich wiadomości w obszarach, w których ich wiedza była niedostateczna. Aby zakwalifikować się ponownie do egzaminu, kandydat musi spełnić bieżące wymagania, złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu oraz uiścić odpowiednią opłatę egzaminacyjną. Uzasadnieniem dla polityki przeprowadzania ponownych egzaminów jest fakt, że kandydaci są zachęceni do pozytywnego zajęcia się obszarami, w których występują niedociągnięcia, przed ponownym przystąpieniem do egzaminu.

Jeśli kandydat nie zda egzaminu IBCLC, może otrzymać 50% zniżki na kolejne trzy próby egzaminacyjne lub na okres trzech lat po pierwszym zdaniu egzaminu. Zarówno kandydaci zdający egzamin po raz pierwszy, jak i egzamin powtórkowy kwalifikują się do uzyskania zniżki.

Ubieganie się o recertyfikację poprzez system punktowy CERP

Pełną informację dotyczącą kosztów i terminów można znaleźć na stronie internetowej IBLCE.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego online

Wniosek zamieszczony w Internecie jest obecnie dostępny w tych samych językach, w których IBLCE oferuje egzamin. Odwiedź witrynę IBLCE i znajdź swój język.

Daty pozyskania punktów CERP do celów recertyfikacji zgodnie z polityką dotyczącą punktów CERP

Wykształcenie do celów recertyfikacji poprzez punkty CERP należy uzyskać po wstępnej certyfikacji jako Konsultant IBCLC. Jedynie wykształcenie uzyskane po powiadomieniu o uzyskaniu pierwszej certyfikacji IBCLC może zostać wykorzystane do recertyfikacji w oparciu o punkty CERP.

Kategorie systemu punktacji CERP oraz wymagana liczba punktów CERP

Program szkoleniowy kwalifikujący się do CERP musi obejmować przedmioty znajdujące się w *Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC*. IBLCE przydziela trzy (3) różne kategorie punktów CERP za kontynuowanie kształcenia

- Punkty L-CERP za edukację w dziedzinie laktacji i karmienia piersią, oraz świadczenia opieki rodzinom, które karmią piersią
- Punkty E-CERP za edukację w dziedzinie etyki zawodowej, postępowania i norm dla pracowników służby zdrowia
- Punkty R-CERP są kategorią opcjonalną, która obejmuje edukację, która w jakikolwiek sposób związana jest z praktyką laktacji

W celu Recertyfikacji poprzez system punktów CERP, osoby posiadające certyfikat IBCLC muszą uzyskać co najmniej 75 punktów CERP w ciągu 5 lat od momentu zdania egzaminu.

Te 75 punktów CERPs musi spełniać następujące wymagania:

- Przynajmniej 50 L-CERP oraz
- Przynajmniej 5 E-CERP oraz
- Przynajmniej 20 dodatkowych punktów CERP, którymi mogą być punkty L, E oraz R-CERP

Punkty CERP można uzyskać poprzez stosowne kształcenie, zatwierdzone przez IBLCE, w ramach programu zapewnianego przez organizatorów kursu szkoleniowego CERP lub poprzez kształcenie niezatwierdzone przez IBLCE. Jeśli IBLCE już przyznała punkty CERP za kształcenie, certyfikat ukończenia pokaże numer rejestru CERP oraz rodzaj i ilość zatwierdzonych punktów CERP.

Poniżej przedstawiono przykłady każdej kategorii CERP, a także informacje o tym, jakiego rodzaju edukacji nie zalicza się do CERP:

Przykłady odpowiednich tematów L-CERP obejmują:

- Anatomia piersi w odniesieniu do laktacji
- Umiejętności kliniczne dla Konsultantów IBCLC
- Dokumentacja kliniczna dla Konsultantów IBCLC
- Wpływ kultury na karmienie piersią
- Dziesięć kroków do udanego karmienia piersią
- Zarządzanie karmieniem piersią
- Badania nad karmieniem piersią
- Żywienie w okresie laktacji

Przykłady odpowiednich tematów E-CERP obejmują:

- Etyka postępowania dla konsultantów laktacyjnych
- Świadoma zgoda
- Pracownicy służby zdrowia i Międzynarodowy Kodeks Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiecte
- Konflikt interesów
- Wiedza na temat własnych ograniczeń; kiedy należy się skonsultować
- Prawa człowieka i wybór sposobu karmienia niemowląt
- Postępowanie ze współpracownikiem, którego praktyka nie opiera się na zasadach naukowych i aktualnych informacjach
- Prawo autorskie i własność intelektualna

Przykłady odpowiednich tematów R-CERP obejmują:

- Anatomia ogólna
- Wzrost i rozwój niemowląt
- Metody badań i statystyka
- Różnice kulturowe w praktyce lekarskiej
- Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (CPR)
- Depresja poporodowa
- Umiejętności doradztwa i komunikacji
- Zasady kształcenia dorosłych
- Dynamika rodziny
- Praktyka masażu dla niemowląt
- Żywienie (jeśli nie dotyczy laktacji)
- Terapie uzupełniające (tylko przegląd)

Programy edukacyjne oparte na tematach nie uwzględnionych w [Szczegółowym Zarysie Treści IBCLC](#) nie kwalifikują się do CERP. Przykłady tematów, które nie będą uznawane w przypadku CERP, obejmują:

- Umiejętności obsługi komputera
- Zarządzanie przedsiębiorstwem

- Dopasowanie biustonosza (chyba że jest to wyraźnie związane z laktacją)
- Sesje motywacyjne
- Programy instruktażowe dotyczące terapii uzupełniających
- Wyspecjalizowane umiejętności w zakresie opieki zdrowotnej (np. monitorowanie płodu)

Ponadto punkty CERP **nie** będą uznawane w odniesieniu do następujących rodzajów kształcenia:

- praca kliniczna w charakterze konsultanta laktacyjnego
- zajęcia przedporodowe lub poporodowe dla matek
- studia prywatne, w tym czytanie czasopism i oglądanie filmów wideo

Indywidualne punkty CERP

Informator – indywidualne punkty CERP może pomóc Konsultantom Laktacyjnym IBCLC w zdobyciu punktów L, E lub R-CERP za poniższe czynności. Ten przewodnik można znaleźć na stronie internetowej IBLCE.

- Autorstwo lub współautorstwo streszczenia, rozdziału lub artykułu opublikowanego w renomowanym czasopiśmie* lub wydanej książce.
- Ukończenie pracy magisterskiej lub rozprawy doktorskiej
- Prezentacja plakatu.
- Nakręcenie filmu video dla pracowników służby zdrowia
- Autorstwo lub współautorstwo nowatorskiego zbioru zasad postępowania lub procedur szpitalnych
- Obserwacja kliniczna
- Uczestnictwo w ofercie edukacyjnej, której tematem była laktacja i karmienie piersią
- Prezentacja oferty edukacyjnej

Jeśli treść będzie istotna dla praktyki konsultanta IBCLC, wówczas zostaną przyznane punkty L, E i R-CERP, w zależności od treści.

Poniżej zamieszczono dodatkowe informacje na temat poszczególnych czynności, za które zdobywane są punkty CERP, które liczą się jako punkty R-CERP.

Przez okres pięciu lat Konsultant IBCLC może zdobyć w sumie 6 punktów R- CERP za ukończenie jednego lub więcej z następujących kursów.

- CPR - Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (ang. Cardio-Pulmonary Resuscitation)
- NRP - Program resuscytacji noworodków (ang. Neonatal Resuscitation Program)
- PALS - Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne w pediatrii (ang. Paediatric Advanced Life Support)
- ACLS - Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne po zawale serca (ang. Advanced Cardiac Life Support)

- S.T.A.B.L.E - Pielęgnacja w zakresie badania poziomu glukozy we krwi, temperatura, drogi oddechowe, ciśnienie krwi, praca w laboratorium, wsparcie emocjonalne (ang. Sugar & safe care, Temperature, Airway, Blood pressure, Lab work, Emotional support)

Konsultant IBCLC otrzyma 3 punkty R CERP dla każdego z wyżej wspomnianych kursów, maksymalnie 6 punktów R-CERP. Gdyby był instruktorem jednego z tych kursów, otrzyma 6 R CERP za prowadzenie kursu.

Dokumentowanie punktów CERP

Konsultanci Laktacyjni IBCLC wybrani do kontroli w trakcie procesu recertyfikacji muszą dostarczyć kopie swoich świadectw ukończenia kursów. Dla celów procesu recertyfikacji IBLCE **nie prowadzi** rejestru uczestników programów edukacyjnych, za które przyznano punkty CERP, w ramach programu zapewnianego przez organizatorów kursu szkoleniowego CERP. Jeśli świadectwo ukończenia kursu zostało zagubione, Konsultant IBCLC musi skontaktować się w tej sprawie z organizatorem tego kursu.

Recertyfikacja w ramach polityki przedłużenia certyfikacji w oparciu o punkty CERP

Konsultanci IBCLC podlegający recertyfikacji powinni dokładnie rozważyć konsekwencje niespełnienia wymagań dotyczących recertyfikacji, ponieważ jej niespełnienie spowoduje utratę certyfikacji. Jako powód do rozpatrzenia przez IBLCE wniosku o przedłużenie certyfikacji na następny rok, IBLCE akceptuje jedynie udokumentowane nadzwyczajne okoliczności. *Dalsze informacje dotyczące recertyfikacji Konsultantów IBLCE przez punkty CERP w oparciu o Politykę w zakresie wniosków o przedłużenie certyfikacji znajdują się na stronie internetowej IBLCE*

Polityka Poufności

1. Zobowiązanie do zachowania poufności

IBLCE jest zobowiązana do ochrony poufnych i/lub chronionych prawem informacji dotyczących osób składających wnioski; kandydatów; osób posiadających certyfikat, jak również procesu opracowywania egzaminów i treści egzaminów. IBLCE nie ujawni żadnych poufnych informacji, które dotyczą osób składających wnioski, kandydatów lub osób posiadających certyfikat, chyba że IBLCE zostanie upoważniona na piśmie przez daną osobę lub będzie to wymagane przez prawo.

2. Wyniki egzaminów

Indywidualne wyniki z egzaminu są traktowane jako informacje poufne. Wyniki egzaminacyjne podawane są wyłącznie poszczególnym kandydatom, chyba że zawczasu dostarczono odpowiednie podpisane upoważnienie. Wyniki nie są podawane przez telefon ani faksem. Dane osobowe podawane przez osoby składające wnioski, kandydatów / osoby posiadające certyfikat, dostarczone razem z wnioskiem o wstępną certyfikację lub recertyfikację uważane są za poufne.

3. Status wniosku

Status każdego wniosku uważany jest za wiadomość poufną. IBLCE nie ujawnia żadnych informacji dotyczących tego, czy osoba złożyła wniosek o certyfikację lub przystąpiła do egzaminu. Bieżący status certyfikacji jest podany i możliwy do zweryfikowania zgodnie z zasadami w poniższej części zatytułowanej „Potwierdzenie kwalifikacji/referencji”.

4. Potwierdzenie kwalifikacji/referencji

Nazwiska osób certyfikowanych nie są traktowane jako wiadomości poufne i dlatego mogą być publikowane przez IBLCE. Informacje, które mogą zostać ujawnione obejmują: nazwisko, miasto, stan, państwo, status certyfikacji. Internetowy Rejestr osób posiadających certyfikat jest udostępniany publicznie. Pracodawcy mogą również otrzymać pisemną weryfikację pod warunkiem, że IBLCE otrzymało podpisane upoważnienie od osoby posiadającej certyfikat.

5. Dane pozbawione elementów umożliwiających identyfikację

Aby upowszechniać i wspierać badania w dziedzinie laktacji i karmienia piersią, IBLCE będzie po zatwierdzeniu przez Komitet Badawczy IBLCE dostarczać danych zagregowanych i pozbawionych cech umożliwiających identyfikację. Aby osiągnąć te cele, IBLCE zastrzega sobie prawo do używania kombinacji danych pozbawionych atrybutów umożliwiających identyfikację, w tym wyników egzaminów, w celu badań i oceny skuteczności, testowania i strategii przeprowadzania egzaminu. IBLCE może również rozsyłać wśród swoich członków zatwierdzone wnioski o dobrowolne

wypełnienie ankiet i kwestionariuszy.

6. Kandydaci do egzaminu

Kandydatom IBLCE zabrania się przekazywania jakimkolwiek osobom lub podmiotom informacji o pytaniach i treściach egzaminacyjnych IBLCE w jakiejkolwiek formie w dowolnym czasie przed, w trakcie lub po egzaminie. Nieprzestrzeganie tego zakazu lub niezgłoszenie informacji o podejrzewanych naruszeniach takich zakazów lub wszelkich innych nieprawidłowościach w związku z egzaminem popełnionych przez nich samych lub inne osoby może skutkować anulowaniem punktów lub unieważnieniem ich certyfikacji zgodnie z zasadami i procedurami IBLCE oraz/lub podjęciem kroków prawnych, łącznie z postępowaniem karnym.

Zasady kontroli osób przystępujących do egzaminu po raz pierwszy oraz osób recertyfikowanych

IBLCE kontroluje minimalną ilość z wszystkich wniosków egzaminacyjnych i wniosków o recertyfikację przez punkty CERP. Takie kontrole przeprowadza się standardowo i losowo. Jeśli kandydat lub osoba posiadająca certyfikat zostanie wybrana do kontroli, musi w terminie dostarczyć komplet wymaganych informacji. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować opóźnienie lub odmowę prawa do zdawania egzaminu IBCLC i/lub postępowanie dyscyplinarne zgodnie z Kodeksem postępowania zawodowego i/lub zawieszenie albo lub cofnięcie możliwości ponownego ubiegania się o certyfikat.

Oprócz losowej kontroli i standardowego procesu przedstawionego powyżej, IBLCE zastrzega sobie prawo, aby zażądać od kandydata lub osoby ubiegającej się o recertyfikację, terminowego przedstawienia kompletu dokładnych zaświadczeń o edukacji, zatrudnieniu, historii pracy lub zaświadczeń o wstępnej kwalifikacji lub Recertyfikacji. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować opóźnienie lub odmowę prawa do zdawania egzaminu IBCLC i/lub postępowanie dyscyplinarne zgodnie z Kodeksem postępowania zawodowego i/lub zawieszeniem albo cofnięciem możliwości ponownego ubiegania się o certyfikat.

Polityka odwoływania się od decyzji w sprawie kwalifikowania się lub ponownej certyfikacji

IBLCE będzie rozpatrywać odwołania od niekorzystnych decyzji certyfikacyjnych lub decyzji o ponownej certyfikacji od osób posiadających certyfikat IBCLC i kandydatów. Od decyzji niekorzystnej można się odwołać z następujących przyczyn: 1.) IBLCE nie zastosowała poprawnie kryteriów certyfikacji lub ponownej certyfikacji lub 2.) na decyzję wpłynął błąd merytoryczny. Od niedotrzymanego terminu można się odwołać jedynie w przypadku zaistnienia uzasadnionych i zweryfikowanych nadzwyczajnych okoliczności.

Osoby posiadające certyfikat lub kandydaci, którzy wyrażą taką wolę, powinni złożyć formularz odwołania. Wymagania związane z tym procesem zostały opisane poniżej.

Osoby posiadające certyfikat lub kandydaci, którzy zostaną uznani za niekwalifikujących się do przystąpienia do egzaminu lub niekwalifikujący się do ponownej certyfikacji w ramach punktów CERP, zostaną powiadomieni o tym fakcie przez IBLCE. ***Wszelkie Odwołania należy składać do IBLCE w terminie 30 dni od daty powiadomienia o niezakwalifikowaniu.***

Oceny odwołań dokonuje Komisja Odwoławcza IBLCE, która rozpatruje wypełniony formularz odwołania wraz z informacjami przekazanymi na jego poparcie. ***Podpisując formularz odwołania, kandydat przyjmuje do wiadomości, że decyzja Komisji Odwoławczej IBLCE jest ostateczna.***

Polityka zwalczania dyskryminacji

IBLCE nie dyskryminuje i nie będzie dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, religię, przynależność do sekty, płeć kulturową, tożsamość płciową, płeć biologiczną, pochodzenie etniczne, wiek, narodowość, pochodzenie, przekonania polityczne, zdolność/niezdolność do pracy, stan cywilny, położenie geograficzne lub status społeczno-ekonomiczny w żadnej ze swoich działalności lub operacji, ani na żadnej innej podstawie zabronionej przez prawo Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej lub Wspólnoty Narodów Wirginii. IBLCE jest zaangażowana w zapewnienie integracyjnego i przyjaznego środowiska dla wszystkich członków społeczności IBLCE, jak również dla wszystkich osób poszukujących dostępu do społeczności IBLCE.

Polityka Korzystania ze Znaków Firmowych dla Konsultantów IBCLC

Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (*The International Board of Lactation Consultant Examiners - IBLCE®*) jest właścicielem określonych nazw, znaków firmowych oraz logo, łącznie z oznaczeniami certyfikacji takimi jak Międzynarodowi Dyplomowani Konsultanci Laktacyjni®, IBCLC®, czy też Logo Konsultanta IBCLC zaprezentowane w załączonym „Poradniku Korzystania z Logo Konsultanta IBCLC” (dalej zwanych „Znakami”). Korzystać ze Znaków mogą wyłącznie osoby, które spełniły wymogi kwalifikowalności określone przez IBLCE, zdały egzamin IBLCE i utrzymują certyfikację Konsultanta IBCLC. Korzystanie ze Znaków może odbywać się wyłącznie zgodnie z niniejszą Polityką oraz określonymi w niej warunkami.

Rejestr IBCLC

IBLCE zastrzega sobie prawo do opublikowania nazwisk bieżących konsultantów IBCLC. Ten rejestr można znaleźć na stronie internetowej IBLCE.

Certyfikacja, która wygasła

W przypadku wygaśnięcia certyfikatu IBCLC, Konsultant przystępuje do egzaminu jednorazowo w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy, bez konieczności spełnienia wymagań kwalifikacyjnych do egzaminu IBLCE; zwolnienie to jest ograniczone do jednego egzaminu odbywającego się w ciągu roku, który następuje bezpośrednio po wygaśnięciu certyfikacji. Przy kolejnych próbach egzaminacyjnych Konsultant musi spełniać wymagania kwalifikacyjne obowiązujące w momencie składania wniosku o egzamin. Na przykład osoba, która nie zda egzaminu w kwietniu, będzie mogła przystąpić do egzaminu październikowego w tym samym lub następnym roku bez konieczności spełnienia warunków wstępnych do egzaminu. Konsultant IBCLC, który nie zda egzaminu w październiku, otrzyma możliwość przystąpienia do egzaminu w kwietniu lub październiku następnego roku bez konieczności wykazania spełnienia warunków wstępnych.

Harmonogram Opłat w roku 2019

Harmonogram Opłat IBLCE w roku 2019 za recertyfikację dla państw z poziomu 1

Poziom 1	Andora, Aruba, Australia, Austria, Bahamy, Bahrajn, Belgia, Bermudy, Brunei Darussalam, Kanada, Kajmany, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Falklandy, Finlandia, Francja, Niemcy, Gibraltar, Grecja, Grenlandia, Gwadelupa, Guam, Hong Kong, Węgry, Islandia, Irlandia, Izrael, Włochy, Japonia, Kazachstan, Kuwejt, Łotwa, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Makau, Malezja, Malta, Martynika, Monako, Holandia, Nowa Kaledonia, Nowa Zelandia, Norwegia, Oman, Polska, Portugalia, Portoryko, Katar, Reunion, Rumunia, Federacja Rosyjska, San Marino, Arabia Saudyjska, Seszele, Singapur, Słowacja, Słowenia, Korea Południowa, Hiszpania, St. Maarten, St. Kitts i Nevis, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Trynidad i Tobago, Turcja, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Wielka Brytania, Stany Zjednoczone, Wyspy Dziewicze (Brytyjskie), Wyspy Dziewicze (USA)
----------	---

*Jeśli Twój kraj nie został wymieniony, skontaktuj się z IBLCE przez iblce@iblce.org.

Waluta	opłata - recertyfikacja poprzez egzamin	opłata - recertyfikacja poprzez CERP	Opłata za wynik zweryfikow any ręcznie		Zwrot opłaty egzaminacyjnej dla kandydatów, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub wycofują się przed określonym terminem
USD dolar ameryk ański	\$470	\$470	\$100		\$235

Daty składania wniosków oraz inne ważne terminy można znaleźć po wejściu na stronę internetową IBLCE.

Jeśli wypełniasz wniosek egzaminacyjny online, system wymaga wpłaty w dolarach amerykańskich, a kurs wymiany ustalany jest na podstawie kursu z danego dnia. Jeśli używasz systemu online, wpłata musi również być dokonana online. System akceptuje karty kredytowe i debetowe.

Harmonogram Opłat IBLCE w roku 2019 za recertyfikację dla państw z poziomu 2

Poziom 2	Albania, Algieria, Samoa Amerykańskie, Anguilla, Antigua i Barbuda, Argentyna, Armenia, Azerbejdżan, Barbados, Białoruś, Belize, Bhutan, Boliwia, Bośnia i Hercegowina, Botswana, Brazylia, Bułgaria, Chile, Kostaryka, Curacao, Dominika, Dominikana, Ekwador, Egipt, Salwador, Gwinea Równikowa, Fidżi, Polinezja Francuska, Gabon, Gruzja, Grenada, Gwatemala, Gujana, Indie, Indonezja, Irak, Jamajka, Jordania, Kosowo, Laos, Liban, Libia, Macedonia, Malediwy, Mauritius, Meksyk, Mongolia, Czarnogóra, Montserrat, Maroko, Namibia, Mariany Północne, Palau, Panama, Paragwaj, Peru, Filipiny, Serbia, Afryka Południowa, Sri Lanka, Saint Lucia, St. Martin, St. Vincent i Grenadyny, Surinam, Suazi, Tajlandia, Timor Wschodni, Tunezja, Turkmenistan, Ukraina, Urugwaj, Wenezuela
-------------	--

*Jeśli Twój kraj nie został wymieniony, skontaktuj się z IBLCE przez iblce@iblce.org.

Waluta	opłata - recertyfikacja poprzez egzamin	opłata - recertyfikacja poprzez CERP	Opłata za wynik zweryfikowany ręcznie		Zwrot opłaty egzaminacyjnej dla kandydatów, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub wycofują się przed określonym
USD dolar amerykański	\$35 0	\$35 0	\$90		\$175

Daty składania wniosków oraz inne ważne terminy można znaleźć po wejściu na stronę internetową IBLCE.

System wypełniania wniosku egzaminacyjnego online wymaga wpłaty w dolarach amerykańskich, a kurs wymiany ustalany jest na podstawie kursu z danego dnia. Jeśli używasz systemu online, wpłata musi również być dokonana online. System akceptuje karty kredytowe i debetowe.

Harmonogram Opłat IBLCE w roku 2019 za recertyfikację dla państw z poziomu 3

Poziom 3	Afganistan, Angola, Bangladesz, Benin, Burkina Faso, Burundi, Kambodża, Kamerun, Wyspy Zielonego Przylądka, Czad, Komory, Wybrzeże Kości Słoniowej, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Federalne Stany Mikronezji, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea-Bissau, Haiti, Honduras, Kenia, Kiribati, Kirgistan, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Wyspy Marshalla, Mauretania, Mołdowa, Mozambik, Myanmar (Birma) Nikaragua, Niger, Nigeria, Korea Północna, Pakistan, Papua Nowa Gwinea, Republika Konga, Rwanda, Samoa, Senegal, Sierra Leone, Wyspy Salomona, Somalia, Sudan Południowy, Sudan, Syria, Tadżykistan, Togo, Tonga, Tuvalu, Uganda, Wielka Brytania, Tanzania, Uzbekistan, Vanuatu, Wietnam, Sahara Zachodnia, Jemen, Zambia, Zimbabwe
----------	--

*Jeśli Twój kraj nie został wymieniony, skontaktuj się z IBLCE przez iblce@iblce.org.

Waluta	opłata - recertyfikacja poprzez egzamin	opłata - recertyfikacja poprzez CERP	Opłata za wynik zweryfikowany ręcznie		Zwrot opłaty egzaminacyjnej dla kandydatów, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub wycofują się przed określonym terminem
USD dolar amerykański	\$25 0	\$25 0	\$70		\$125

Daty składania wniosków oraz inne ważne terminy można znaleźć po wejściu na stronę internetową IBLCE.

System wypełniania wniosku egzaminacyjnego online wymaga wpłaty w dolarach amerykańskich, a kurs wymiany ustalany jest na podstawie kursu z danego dnia. Jeśli używasz systemu online, wpłata musi również być dokonana online. System akceptuje karty kredytowe i debetowe.

Szczegółowy Zarys Treści IBCLC

Data wejścia w życie: Styczeń 2016

 Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE)® Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści	Liczba pozycji
I. Rozwój i odżywianie	26
A. Niemowlę	
1. Zachowania żywieniowe w różnym wieku 2. Nietolerancje pokarmowe/alergie 3. Anatomia niemowlęcia i trudności spowodowane przez czynniki anatomiczne w jamie ustnej 4. Wprowadzenie żywności uzupełniającej 5. Niska masa urodzeniowa 6. Banki mleka kobiecego – formalne i nieformalne 7. Normalne zachowania niemowląt 8. Wymagania żywieniowe - wcześniak 9. Przedwczesny rozwój i wzrost 10. Odcień skóry, napięcie mięśniowe, odruchy 11. Terminowy rozwój i wzrost 12. Siatki centylowe WHO z dostosowaniem wieku ciążowego	
B. Macierzyństwo	
1. Rozwój i wzrost piersi 2. Operacje piersi 3. Skład ludzkiego mleka 4. Wyzwania anatomiczne okresu macierzyństwa 5. Stan odżywienia matki 6. Struktura brodawek i ich odmiany	
II. Fizjologia i endokrynologia	24
1. Cukrzyca 2. Problemy z niepłodnością 3. Zaburzenia metaboliczne i hormonalne w okresie macierzyństwa (np. dotyczące tarczycy, zespół policystycznych jajników) 4. Choroby autoimmunologiczne okresu macierzyństwa 5. Ciąża mnoga 6. Hipoglikemia u noworodków 7. Ciąża i karmienie piersią – tandem 8. Powtórna laktacja 9. Wypróżnianie	
III. Patologia	31
A. Niemowlę	
1. Alergia 2. Ankyloglosja 3. Rozszczep wargi i podniebienia 4. Wrodzone anomalie (np. żołądkowo-jelitowe, sercowe)	

 Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE)® Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści	Liczba pozycji
5. Refluks żołądkowo-przelykowy (GERD), refluks 6. Żółtaczk 7. Ostre choroby niemowlęce (bakteryjne, wirusowe, grzybicze, układowe) 8. Zaburzenia neurologiczne niemowląt 9. Dziecko za małe na wiek płodowy (SGA), dziecko za duże na wiek płodowy (LGA)	
B. Macierzyństwo	
1. Ropień 2. Zaburzenia odruchu wypływu mleka 3. Ostre choroby matki (bakteryjne, wirusowe, grzybicze, układowe) 4. Choroby przewlekłe matki 5. Upośledzenie matki (fizyczne i neurologiczne) 6. Zapalenie sutka 7. Podaż mleka, niska lub nadmierna 8. Choroby piersi i sutków 9. Ból i uraz sutka 10. Krwawienie maciczne poporodowe 11. Stan przedrzucawkowy / nadciśnienie ciążowe	
IV. Farmakologia i toksykologia	13
1. Alkohol i tytoń 2. Antykoncepcja 3. Zazywanie narkotyków 4. Środki mlekopędne 5. Żelowe opatrunki / kremy sutkowe 6. Leki (na receptę, bez recepty, procedury diagnostyczne i terapeutyczne) 7. Ziołolecznictwo	
V. Psychologia, socjologia i antropologia	21
1. Przemiany okresu rodzicielstwa 2. Praktyki porodowe 3. Zalecane/niezalecane pokarmy wpływające na laktację 4. Zatrudnienie - powrót do pracy 5. Styl życia rodziny 6. Określenie sieci wsparcia 7. Zdrowie psychiczne matki 8. Macierzyńskie problemy psychologiczne/poznawcze 9. Relacja matka-dziecko 10. Bezpieczny sen 11. Odstawianie 12. Kompetencje kulturowe	

 Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE)® Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści	Liczba pozycji
VI. Techniki	25
1. Efektywny przepływ mleka (w tym suplementacja wskazana przez lekarza) 2. Pierwsza godzina 3. Przystawienie do piersi 4. Produkcja mleka 5. Odciąganie mleka 6. Ułożenie dziecka do karmienia 7. Odmawianie piersi, butelki 8. Bezpośredni kontakt noworodka ze skórą matki (kanguruowanie) 9. Pomiar wagi niemowlęcia	
VII. Umiejętności kliniczne	35
A. Sprzęt i technologia	
1. Urządzenia do karmienia (np. rurki wspomagające karmienie piersią, nakładki, strzykawki, kapturki laktacyjne) 2. Przenoszenie i przechowywanie mleka ludzkiego 3. Urządzenia na brodawki piersi (np. osłonki, korektory brodawek piersi) 4. Smoczki uspokajające 5. Laktatory 6. Wagi 7. Technologia komunikacyjna 8. Strony internetowe	
B. Edukacja i komunikacja	
1. Aktywne słuchanie 2. Poradnictwo profilaktyczne 3. Opracowywanie i udostępnianie planu opieki zdrowotnej 4. Dokumentacja 5. Edukacja matek i rodzin 6. Edukacja specjalistyczna, rówieśnicza i uczelniana 7. Przedłużanie czasu karmienia piersią 8. Wsparcie emocjonalne 9. Zwiększenie poczucia samodzielności 10. Grupy samopomocowe	
C. Kwestie etyczne i prawne	
1. Karmienie piersią w miejscach publicznych 2. Kompetencje kliniczne 3. Kodeks postępowania zawodowego 4. Zasady poufności 5. Kodeks WHO - przywództwo i polityka	

Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (IBLCE)® Dyplomowany Konsultant Laktacyjny Certyfikowany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów® (IBCLC®) Szczegółowy zarys treści	Liczba pozycji	
D. Badania		
1. Zastosowanie badań w praktyce 2. Ocena i interpretacja wyników badań 3. Wykorzystanie badań do opracowania zasad i protokołów		
E. Zdrowie publiczne i jego promowanie		
1. Rzecznik programu Szpital przyjazny dziecku (Advocate for Baby-Friendly Hospital Initiative, BFHI) 2. Zwolennik przestrzegania zgodności z Międzynarodowym kodeksem obrotu substytutami mleka, Światowej Organizacji Zdrowia (Kodeks WHO) 3. Rzecznik matki / dziecka w systemie opieki zdrowotnej 4. Opracowanie zasad dotyczących karmienia piersią		
Całkowita liczba pozycji		175

Okolo połowa artykułów będzie zawierać zdjęcia, które będą publikowane w sesji popołudniowej; pozycje bez zdjęć będą publikowane w porannej sesji. Zgodnie z wynikami analizy praktyki, punkty egzaminacyjne powinny zasadniczo odnosić się do kluczowych zadań związanych z opracowaniem planu opieki, który obejmują:

1. Ocenę
2. Stworzenie planu
3. Dokument
4. Ewaluację
5. Pomoc matkom w określeniu celów
6. Wywiady
7. Pracę z innymi dostawcami usług medycznych

Z wyjątkiem tych, które odnoszą się do zasad ogólnych, pozycje klasyfikowane są według okresu chronologicznego, z wykorzystaniem następujących wytycznych:

OKRESY CHRONOLOGICZNE	Cel Liczba pozycji
1. Prenatalny - macierzyński	8
2. Poród - macierzyński / narodziny - okołoporodowy	9
3. Poród przedwczesny	12
4. 0 - 2 dni	21
5. 3 - 14 dni	21
6. 15 - 28 dni	20
7. 1 - 3 miesięcy	12
8. 4 - 6 miesięcy	12
9. 7 - 12 miesięcy	5
10. Powyżej 12 miesięcy	5
11. Zasady ogólne (w tym opieka prekonceptyjna)	50

Data wejścia w życie: Styczeń 2016

Razem	175
--------------	------------

*Dopuszczalna jest odpowiednia elastyczność towarzysząca tym celom.